

# MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie  
Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy  
dňa 28. 4. 2016

## Informácia o plnení uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy splatných k 31. 3. 2016

---

### **Predkladateľ:**

Mgr. Martin Maruška, v. r.  
riaditeľ magistrátu

### **Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Splnené uznesenia MsZ
3. Priebežne plnené uznesenia MsZ
4. Určenie nových kontrolných termínov plnenia uznesení MsZ

### **Zodpovedná:**

Mgr. Dagmar Kramplová, v. r.  
vedúca organizačného oddelenia

### **Spracovatelia:**

**po vecnej stránke**  
**plnitelia úloh uvedení v informácii**

### **po formálnej stránke:**

Mgr. Daniela Furgaláková, v. r.  
organizačné oddelenie

apríl 2016

## Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

### A. berie na vedomie

1. Splnené uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy:

- 1.1 č. 165/1999 zo dňa 7. 10. 1999
- 1.2 č. 239/2000 časť C bod 3 zo dňa 10. 2. 2000
- 1.3 č. 49/2003 časť B zo dňa 27. 3. 2003
- 1.4 č. 912/2010 časť C bod 1 zo dňa 25. 3. 2010
- 1.5 č. 402/2011 časť B bod 2 zo dňa 15. 12. 2011
- 1.6 č. 673/2012 časť C bod 9 zo dňa 27. 6. 2012
- 1.7 č. 1305/2013 časť B zo dňa 24. 10. 2013
- 1.8 č. 120/2015 časť B zo dňa 30. 4. 2015
- 1.9 č. 230/2015 zo dňa 25. 6. 2015
- 1.10 č. 277/2015 zo dňa 24. 9. 2015
- 1.11 č. 294/2015 zo dňa 18. 11. 2015
- 1.12 č. 349/2015 bod 1 zo dňa 10. 12. 2015
- 1.13 č. 357/2016 body 1 a 2 zo dňa 3. 2. 2016

2. Priebežne plnené uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy:

- 2.1 č. 21/2011 časť D bod 2 zo dňa 3. 3. 2011
- 2.2 č. 971/2013 časť C zo dňa 27. 2. 2013
- 2.3 č. 1000/2013 zo dňa 27. 2. 2013
- 2.4 č. 1390/2014 časť B body 3 zo dňa 30. 1. 2014
- 2.5 č. 1405/2014 časť B bod 1 zo dňa 30. 1. 2014
- 2.6 č. 1458/2014 časť B zo dňa 26. 3. 2014
- 2.7 č. 1688/2014 časť B body 1 a 2 zo dňa 25. 9. 2014
- 2.8 č. 135/2015 body 1 a 2 zo dňa 28. 5. 2015

### B. schvaľuje

3. Určenie nových kontrolných termínov plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy:

	nositeľ uznesenia	číslo uznesenia zo dňa	pôvodný a predĺžený termín	nový kontrolný termín
3.1	primátor	1390/2014 časť B bod 3 zo dňa 30. 1. 2014	28. 2. 2014 28. 4. 2016	T: v trojmesačných intervaloch počnúc od 1.4.2016 predložené MsZ priebežné plnenie prvýkrát 30.6 2016
3.2	riaditeľ	1688/2014	23. 10. 2014	T: v trojmesačných

magistrátu

časť B bod 1 a 2  
zo dňa 25. 9. 2014

28. 4. 2016

intervaloch  
počnúc  
od 1.4.2016  
predložené MsZ  
priebežné plnenie  
prvýkrát 30.6.2016

---

# 1. Splnené uznesenia

## Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy

### 1.1

**Nositeľ uznesenia:** riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy

**Plniť úlohy:** Ing. Miloš Veselý, vedúci oddelenie verejného obstarávania

**Rôzne - návrh na predkladanie výsledkov obchodných verejných súťaží a verejných súťaží**

**Uznesenie č. 165/1999 zo dňa 7. 10. 1999**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*ukladá*

riaditeľom rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy

*predkladať na zasadnutia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy medzi informačné materiály Informáciu o výsledkoch obchodných verejných súťaží a verejných súťaží realizovaných rozpočtovými a príspevkovými organizáciami zriadenými Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy.*

T: polročne

TK: **31. 3.** a 30.9.

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Informačný materiál sa predkladá na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 28. 4. 2016.

### 1.2

**Nositeľ uznesenia:** Mgr. Martin Maruška, riaditeľ magistrátu

**Plniť úlohy:** Ing. Radoslav Kasander, sekčný riaditeľ sekcie financií

**Návrh rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2000**

**Uznesenie č. 239/2000 časť C bod 3 zo dňa 10. 2. 2000**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*C. žiada*

riaditeľa magistrátu

*3. Každoročne k tvorbe návrhu rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy prizvať predsedov komisií Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy.*

T: trvale

TK: 31. 3.

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

K tvorbe rozpočtu hlavného mesta SR Bratislava na rok 2016 boli prizvaní všetci predsedovia komisií mestského zastupiteľstva.

Rozpočet hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2017 sa začne pripravovať po lete roka 2016. Vedeniu hlavného mesta SR Bratislavy bude predložený konkrétny časový a vecný harmonogram návrhu rozpočtu na rok 2017, ktorého súčasťou bude aj prizvanie predsedov komisií mestského zastupiteľstva k tvorbe návrhu rozpočtu na rok 2017.

**1.3**

**Nositeľ uznesenia:** Marian Greksa, predseda mandátovej komisie mestského zastupiteľstva

**Plniteľ úlohy:** Marian Greksa, predseda mandátovej komisie mestského zastupiteľstva

**Spracovateľka:** Mgr. Dagmar Kramplová, vedúca organizačného oddelenia

**Návrh na voľbu členov - neposlancov komisií Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy****Uznesenie č. 49/2003 časť B zo dňa 27. 3. 2003**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*B. ukladá*

predsedovi mandátovej komisie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy vyhodnotiť účasť odborníkov - neposlancov na zasadnutiach komisií Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy, a to za obdobie od 27. 3. 2003 do 31. 12. 2003 a predložiť informáciu o tom Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy.

T: trvalý, ročne k 31. 12.

TK: januárové zasadnutie  
MsZ

Uznesením MsZ č. 938/2013 časť C zo dňa 7. 2. 2013 zmena textu a termínu plnenia uznesenia:

„predkladať informáciu o účasti členov komisií - neposlancov na zasadnutiach komisií v predchádzajúcom kalendárnom roku Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy

T: 31. 3.“

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Materiál bol predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 31. 3. 2016 a bolo k nemu prijaté uznesenie č. 453/2016.

#### 1.4

**Nositeľ uznesenia:** Mgr. Martin Maruška, riaditeľ magistrátu  
**Plniť úlohy:** Ing. Miroslav Bialko, sekčný riaditeľ sekcie správy nehnuteľnosti

**Správa Najvyššieho kontrolného úradu SR o výsledku kontroly hospodárenia s majetkom, majetkovými právami, finančnými prostriedkami, záväzkami, pohľadávkami a kontrola plnenia opatrení z predchádzajúcej kontroly  
Uznesenie č. 912/2010 časť C bod 1 zo dňa 25. 3. 2010**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*C. žiada*

riaditeľa magistrátu

1. *Predkladať Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy informáciu o plnení opatrení na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou v roku 2009.*

T: polročne k 30. 9. a **31. 3.**

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Informačný materiál bol predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 31. 3. 2016 pod písm. g).

#### 1.5

**Nositeľ uznesenia:** riaditeľ Mestského ústavu ochrany pamiatok  
**Plniť úlohy:** riaditeľ Mestského ústavu ochrany pamiatok

**Celomestský zoznam pamätihodností Bratislavy  
Uznesenie č. 402/2011 časť B bod 2 zo dňa 15. 12. 2011**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*B. ukladá*

riaditeľovi Mestského ústavu ochrany pamiatok

2. *Zabezpečiť priebežnú aktualizáciu Celomestského zoznamu pamätihodností hlavného mesta SR Bratislavy.*

T: ročne k 31. 12.

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Materiál bol predložený na rokovanie mestskej rady dňa 5. 11. 2015 a z dôvodu doplnenia predmetného *Celomestského zoznamu pamätihodností hlavného mesta SR Bratislavy* o nové reálie, bol predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 31. 3. 2016 a bolo k nemu prijaté uznesenie č. 448/2016.

## 1.6

**Nositeľ uznesenia:** Mgr. Martin Maruška, riaditeľ magistrátu  
**Plniť úlohy:** Ing. Radoslav Kasander, sekčný riaditeľ sekcie financií

### **Návrh záverečného účtu hlavného mesta SR Bratislavy za rok 2011 Uznesenie č. 673/2012 časť C bod 9 zo dňa 27. 6. 2012**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*C. žiada*

riaditeľa magistrátu

*9. Vykonávať úplnú dokladovú a fyzickú inventarizáciu majetku - hmotného, nehmotného, pohľadávok, záväzkov a majetku sledovaného na podsúvahových účtoch.*

T: 31. 1. 2013

Uznesením č. 11/2015 časťou B bodom 5 podbod 5.2 zo dňa 5. 2. 2015 bolo schválené mestským zastupiteľstvom nový termín plnenia predmetného uznesenia **T: úloha trvalá, TK: 1 x ročne k 31. 3. 2015.**

#### **Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Inventarizácia majetku hlavného mesta SR Bratislavy prebehla v zmysle rozhodnutí č. 31/2015 primátora hlavného mesta SR, na vykonanie riadnej inventarizácie majetku hlavného mesta SR Bratislavy k 31.12. 2015 a rozhodnutia č. 25/2015 primátora hlavného mesta SR, ktorým sa vydáva Smernica č. 5 „Smernica pre uskutočnenie Inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov hlavného mesta SR Bratislavy“. Inventarizácia majetku hlavného mesta SR Bratislavy bola vykonaná v súlade s uznesením č. 11/2015 časťou B bodom 5 podbod 5.2 zo dňa 5. 2. 2015, schváleným mestským zastupiteľstvom.

## 1.7

**Nositeľ uznesenia:** JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta SR Bratislavy  
**Plniť úlohy:** RNDr. Želmíra Greifová, vedúca oddelenia stratégie a projektov

### **Informácia o stave príprav Nosného systému MHD v Bratislave (NS MHD) a v jej regióne**

**Uznesenie č. 1305/2013 časť B zo dňa 24. 10. 2013**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*B. žiada*

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

*predkladať Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy informáciu o stave realizácie Nosného systému MHD v Bratislave.*

T: štvrťročne

Uznesením MsZ č. 55/2015 časť B zo dňa 26. 2. 2015 zmena termínu predkladania materiálu **T: mesačne.**

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Informácia bola písomne predložená na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 31. 3. 2015 a bolo k nemu prijaté uznesenie č. 446/2016.

**1.8**

**Nositeľ uznesenia:** JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta SR Bratislavy  
**Plniteľ úlohy:** Ing. Gabriel Baláž, sekčný riaditeľ sekcie správy komunikácií, životného prostredia a stavebných činností

**Petícia o podpore projektu Renviro  
Uznesenie č. 120/2015 časť B zo dňa 30. 4. 2015**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*B. žiada*

*primátora hlavného mesta SR Bratislavy,  
pripraviť možnosti spolupráce s firmou Renviro na území hlavného mesta SR Bratislavy.*

T: 25. 6. 2015

Uznesením MsZ č. 232/2015 časť B bod 3 podbod 3.9 zo dňa 24. 9. 2015 určený nový kontrolný termín plnenia uznesenia **TK: 31. 3. 2016.**

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Materiál bol predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 31. 3. 2016 a bolo k nemu prijaté uznesenie č. 445/2016.

**1.9**

**Nositeľ uznesenia:** JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta SR Bratislavy  
**Plniteľ úlohy:** Ing. Peter Šinály, mestský kontrolór hlavného mesta SR Bratislavy

**Rôzne  
Uznesenie č. 230/2015 zo dňa 25. 6. 2015**

*Mestské zastupiteľstvo*

*žiada*

*mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy,  
aby vykonal kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri verejnom obstarávaní palubných počítačov a označovačov cestovných lístkov a správu o výsledku*



kontroly predložil na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy v septembri 2015.

T: 24. 9. 2015

Uznesením MsZ č. 280/2016 časť B bod 4 podbod 4.10 zo dňa 4. 2. 2016 zmena kontrolného termínu splnenia uznesenia **na 31. 3. 2016.**

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Materiál bol predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 31. 3. 2016 a bolo k nemu prijaté uznesenie č. 417/2016.

**1.10**

**Nositeľ uznesenia:** primátor hlavného mesta SR Bratislavy  
**Plniteľky:** MUDr. Iveta Pišeková, námestníčka primátora  
Mgr. Elena Poláková, sekčná riaditeľka sekcie sociálnych vecí, kultúry, školstva a športu

**Rôzne**

**Uznesenie č. 277/2015 zo dňa 24. 9. 2015**

*Mestské zastupiteľstvo*

*žiada*

*primátora hlavného mesta SR Bratislavy,*

*aby zabezpečil vypracovanie projektu otváracieho podujatia Kultúrneho leta a hradných slávností 2016, ktoré by bolo spojené so začatím slovenského predsedníctva v Rade Európskej únie a predložil o ňom informáciu na rokovanie novembrového Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy.*

**T: 19. 11. 2015**

Uznesením MsZ č. 299/2015 časť B bod 3 podbod 3.10 zo dňa 19. 11. 2015 určenie nového kontrolného termínu **TK: 31. 3. 2016.**

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Informačný materiál bol predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 31. 3. 2016 pod písm. n).

**1.11**

**Nositeľ uznesenia:** JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta SR Bratislavy  
**Plniteľ úlohy:** Ing. arch. Mgr. art. Silvester Černík, sekčný riaditeľ sekcie územného plánovania

**Preverenie záväzného stanoviska hlavného mesta SR Bratislavy k investičnému zámeru "Areál Koliba"**

**Uznesenie č. 294/2015 z 18. 11. 2015**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*žiada*

*primátora hlavného mesta SR Bratislavy*

*o preverenie záväzného stanoviska hlavného mesta SR Bratislavy k investičnému zámeru Areál Koliba, ktorého investorom je spoločnosť Štúdio Koliba a jeho súlad s územným plánom.*

Uznesením č. 380/2016 časť B bod 4 podbod 4.4 zmena kontrolného termínu plnenia uznesenia **T: 31. 3. 2016.**

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Stanoviskom č. MAGS ORM 54147/1 - 332034 zo dňa 8. 12. 2015, bolo preverené pôvodné záväzné stanovisko k investičnému zámeru „Areál Koliba“ v rámci procesu vyhodnocovania námietok účastníkov územného konania a zároveň bola potvrdená platnosť pôvodného vydaného záväzného stanoviska (MAGS ORM 39478/13 - 20260 zo dňa 20. 6. 2013).

**1.12**

**Nositeľ uznesenia:** JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta SR Bratislavy  
**Plniťka úlohy:** Mgr. Jana Ryšavá, zastupujúca sekčná riaditeľka sekcie dopravy

**Petícia za zachovanie Status Quo v bezplatnej preprave ŤZP občanov v MHD v Hlavnom meste SR v Bratislave**

**Uznesenie č. 349/2015 bod 1 zo dňa 10. 12. 2015**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*žiada*

*primátora hlavného mesta SR Bratislavy*

*1. na najbližšie Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy pripraviť materiál, kde bude vyčíslený dopad bezplatnej prepravy pre bratislavských ŤZP, nositeľov zlatej Jánskeho plakety a držiteľov preukazu protifašistického a protikomunistického odboja a najbližších príbuzných,*

MsZ: 4. 2. 2015

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Požiadavka uznesenia v bode 1 a to na najbližšie Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy pripraviť materiál, kde bude vyčíslený dopad bezplatnej prepravy pre bratislavských ŤZP, nositeľov zlatej Jánskeho plakety a držiteľov preukazu protifašistického a protikomunistického odboja a najbližších príbuzných bola splnená predložením materiálu na zasadnutie mestského zastupiteľstva dňa 31. 3. 2016, kde bola prerokovaná, a ku ktorej bolo prijaté uznesenie č. 442/2016 s tým, že mestské zastupiteľstvo zobralo tento materiál na vedomie.

## 1.13

**Nositeľ uznesenia:** JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta SR Bratislavy  
**Plniťka úlohy:** Mgr. Jana Ryšavá, zastupujúca sekčná riaditeľka sekcie dopravy

### **Návrh na zľavy v MHD**

#### **Uznesenie č. 357/2016 body 1 a 2 zo dňa 3. 2. 2016**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*schvaľuje*

- 1. zľavy v cestovnom pre držiteľov preukazu politických väzňov a ich príbuzných v prvom rade (manžel, manželka, brat, sestra, deti narodené pred 17. 11. 1989) sa určujú na 100 % ceny cestovného*
- 2. zľavy v cestovnom pre obyvateľov Bratislavy, ktorí dosiahli 70 rokov sa určujú na 100 % ceny cestovného.*

**T: 1. 4. 2016**

### **Plnenie uznesenia:**

Uznesenie je splnené.

Informácia o možnostiach plnenia požiadaviek uznesenia na primátora bola predložená a prerokovaná na mestskom zastupiteľstve dňa 31. 3. 2016, ktorú mestské zastupiteľstvo uznesením č. 443/2016 dňa 31. 3. 2016 zobralo na vedomie. Uznesením č. 408/2016 zo dňa 31. 3. 2016 boli schválené zľavy aj pre rodinných príslušníkov politických väzňov definovaných v bode 1 uznesenia č. 357/2016. Týmto je požiadavka uznesenia splnená.

## **2. Priebežné plnenie uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy**

### **2.1**

**Nositeľ uznesenia:** Mgr. Martin Maruška, riaditeľ magistrátu  
**Plniť úlohy:** Ing. Miroslav Bialko, sekčný riaditeľ sekcie správy nehnuteľností

**Informácia o plnení uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy splatných k 31. 1. 2011 a revízia platných terminovaných uznesení mestského zastupiteľstva z predchádzajúcich volebných období  
Uznesenie č. 21/2011 časť D bod 2 zo dňa 3. 3. 2011**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*D. žiada*

*riaditeľa magistrátu*

*2. Predkladať na schválenie Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy návrhy kúpno predajných a nájomných zmlúv k predajom a prenájmom majetku hlavného mesta SR Bratislavy.*

T: trvale

TK: každé zasadnutie MsZ

### **Plnenie uznesenia:**

Uznesenie sa plní priebežne.

Súčasťou materiálov na prenájom a predaj nehnuteľností sú nájomné a kúpno predajné zmluvy.

### **2.2**

**Nositeľ uznesenia:** Mgr. Martin Maruška, riaditeľ magistrátu  
**Plniť úlohy:** Ing. Miroslav Bialko, sekčný riaditeľ sekcie správy nehnuteľností

**Informácia o plnení uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy splatných k 31. 1. 2013  
Uznesenie č. 971/2013 časť C zo dňa 27. 2. 2013**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*C. žiada*

*riaditeľa magistrátu*

*o priebežné predkladanie informačného materiálu o vypracovaných znaleckých posudkoch vo forme excelovej tabuľky, ktorá bude obsahovať najmä meno znalca, identifikáciu predmetu posudku, dátum objednávky a dodania posudku, množstvo a mernú jednotku, jednotkovú a celkovú cenu a to nasledovným spôsobom:*

*Vždy s materiálmi predloženými na Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy v časti informačné materiály, za obdobie predchádzajúceho úplného kalendárneho mesiaca, okrem materiálov predložených v septembri a pri materiáloch určených pre prvé*

mestské zastupiteľstvo v roku konaného vo februári. V septembrových materiáloch bude tabuľka za jún, júl a august a materiály prvého mestského zastupiteľstva bežného roka konajúceho sa vo februári budú obsahovať tabuľku za december predchádzajúceho roka a január.

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie sa plní priebežne.

Materiál bol predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 31. 3. 2016 medzi informačnými materiálmi pod písm. e).

**2.3**

**Nositeľ uznesenia:** Mgr. Martin Maruška, riaditeľ magistrátu

**Plniť úlohy:** Ing. Miroslav Bialko, sekčný riaditeľ sekcie správy nehnuteľností

**Rôzne**

**Uznesenie č. 1000/2013 zo dňa 27. 2. 2013**

*Mestské zastupiteľstvo*

*schvaľuje*

*zverejňovanie znaleckých posudkov v elektronickej forme na webovej stránke magistrátu. Žiadosť o znalecké posudky v elektronickej forme bude ako súčasť objednávky, prostredníctvom ktorej magistrát hlavného mesta SR Bratislavy s prístupom pre potreby poslancov objednáva tieto služby.*

T: od 1. 3. 2013

TK: priebežne

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie sa plní priebežne.

Znalecké posudky sú po dodaní zverejňované priebežne na internetovej stránke hlavného mesta SR Bratislavy.

**2.4**

**Nositeľ uznesenia:** JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

**Plniť úlohy:** Ing. Gabriel Baláž, sekčný riaditeľ sekcie správy komunikácií, životného prostredia a stavebných činností

**Správa o kontrolnej činnosti mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy a jeho útvaru za rok 2013**

**Uznesenie č. 1390/2014 časť B body 3 zo dňa 30. 1. 2014**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*B. žiada*

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

*3. aby pripravil analýzu finančných nákladov zimnej a letnej údržby vlastným komunálnym podnikom alebo obchodnou spoločnosťou,*

Uznesením MsZ č. 344/2015 zo dňa 10.12.2015 časť B bod 4 podbod 4.1. bol určený nový kontrolný termín **TK: 28. 4. 2016.**

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenia sa plní priebežne

Návrh na vytvorenie jedného podniku spracovala sekcia správy komunikácií, životného prostredia a stavebných činností. Materiál obsahoval návrh optimálnej formy zriadenia podniku, predpokladané náklady, zhodnotenie potreby peňažných disponibilných zdrojov a výpočet reálnej návratnosti zriadenia podniku vzhľadom na komplexnosť, významnosť. Spracovaný návrh bol predložený na posúdenie sekcii právnych činností a sekcii financií, ktorých stanoviská boli zapracované do materiálu predloženého na rokovanie pravidelnej porady primátora dňa 29. 3. 2016.

**(V bode 3 podbod 3.1 tejto informácie je návrh na určenie periodického kontrolného termínu plnenia predmetného uznesenia aj so zdôvodnením.)**

**2.5**

**Nositeľ uznesenia:** primátor hlavného mesta SR Bratislavy  
**Plniťka úlohy:** RNDr. Želmíra Greifová, vedúca oddelenia stratégie a projektov

**Akčný plán udržateľného energetického rozvoja hlavného mesta SR Bratislavy  
Uznesenie č. 1405/2014 časť B bod 1 zo dňa 30. 1. 2014**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*C. žiada*

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

*1. realizovať opatrenia navrhnuté Akčným plánom udržateľného energetického rozvoja hlavného mesta SR Bratislavy.*

T: trvalý  
TK: každoročne počnúc 31. 3. 2015

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenia sa plní priebežne

Projekt je vo fáze výberu pracovného tímu. V dňoch 7. 4. -8. 4. 2016 bol projekt prezentovaný na konferencii „Expertný okrúhly stôl a konferencia krajín Višegradskej skupiny (Česká republika, Maďarsko, Poľsko, Slovensko) - Smart Cities: Cesta k udržateľnému rozvoju miest“ v Congress Hall, Dolní Vítkovice. Podklady k verejnému obstarávaniu dodávateľa „Implementácie Akčného plánu“ sú v štádiu dokončenia.

**2.6**

**Nositeľ uznesenia:** JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta SR Bratislavy  
**Plniťka úlohy:** Ing. Gabriel Baláž, sekčný riaditeľ sekcie správy komunikácií, životného prostredia a stavebných činností

**Návrh na schválenie podania žiadosti o poskytnutie dotácie na obstaranie náhradných nájomných bytov, pozemku a technickej vybavenosti podľa zákona**

**č. 261/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov v znení zákona č. 134/2013 Z. z., na Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**  
**Uznesenie č. 1458/2014 časť B zo dňa 26. 3. 2014**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*B. žiada*

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

*aby informoval Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy o každej žiadosti o poskytnutie dotácie na obstaranie náhradných nájomných bytov, pozemku a technickej vybavenosti podľa zákona č. 261/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov v znení zákona č. 134/2013 Z. z., podanej na Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.*

TK: 30. 6. a 31. 12.

Uznesením MsZ č. 299/2015 časť B bod 3 podbod 3.1 zmena kontrolného termínu **na mesačný interval** od 1. 12. 2015 s tým, že informačný materiál bude predkladaný na každé zasadnutie MsZ.

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie sa plní priebežne.

Informačný materiál bol predložený na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 31. 3. 2016 a bolo k nemu prijaté uznesenie č. 444/2016.

**2.7**

**Nositeľ uznesenia:** Mgr. Martin Maruška, riaditeľ magistrátu  
**Plnitelia úlohy:** RNDr. Želmíra Greifová, vedúca oddelenia stratégie a projektov  
PhDr. Vladimír Gašperák, riaditeľ GIB-u

**Postup pri zabezpečení sanačných opatrení v priestore zosuvu nad Devínskou cestou a návrh preventívnych opatrení súvisiacich so zvýšením intenzity čistenia odvodňovacích systémov v správe hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy**  
**Uznesenie č. 1688/2014 časť B body 1 a 2 zo dňa 25. 9. 2014**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*B. žiada*

riaditeľa magistrátu a mestskú časť Bratislava-Karlova Ves

*1. Zabezpečiť prípravy, realizácie a kolaudácie definitívnych sanačných prác svahu medzi Devínskou cestou a ulicou Nad Sihoťou.*

*2. Zabezpečiť finančné prostriedky na definitívnu realizáciu sanačných prác na svahu medzi Devínskou cestou a ulicou Nad Sihoťou a zapracovať ich do rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy a mestskej časti Bratislava-Karlova Ves na rok 2015.*

TK: 23. 10. 2014

Uznesením č. 380/2016 časť B bod 4 pod bod 4.6 zo dňa 4. 2. 2016 zmena kontrolného termínu **na 28. 4. 2016.**

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie sa plní priebežne

Dňa 30. 3. 2016 bola podpísaná ZoD č. MAGTS 1600029 a ZoD č. MAGSP č. 1600007. Realizačné práce sa začali prevzatím staveniska dňa 4. 4. 2016. Koniec realizačných prác sa predpokladá na 06/2016. V súčasnosti prebieha proces zazmluvňovania medzi hlavným mestom SR Bratislavou a Environmentálnym fondom.

**(V bode 3 podbod 3.2 tejto informácie je návrh na určenie periodického kontrolného termínu plnenia predmetného uznesenia aj so zdôvodnením.)**

**2.8**

**Nositeľ uznesenia:**

JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta SR Bratislavy

**Plnitelia úlohy:**

Mgr. Janka Ryšavá, zastupujúca sekčná riaditeľka sekcie dopravy

Ing. Živko Peev, vedúci oddelenia informačných technológií

Ing. Miloš Veselý, vedúci oddelenia verejného obstarávania

Ing. Katarína Prostejovská, vedúca oddelenia životného prostredia a mestskej zelene

obchodné spoločnosti: OLO, a.s., DPB, akciová spoločnosť, BVS, a.s.,

**Návrh na predkladanie pravidelných informácií týkajúcich sa finančného hospodárenia hlavného mesta SR Bratislavy na zasadnutia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy**

**Uznesenie č. 135/2015 body 1 a 2 zo dňa 28. 5. 2015**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*žiada*

*primátora hlavného mesta SR Bratislavy,*

*1. aby zabezpečil zverejnenie informácií na titulnej web stránke hlavného mesta SR Bratislavy, ktorej obsahom bude:*

*1.1 zoznam zaplatených faktúr za dodanie tovarov alebo služieb, vystavených na sumu vyššiu ako 1 000,00 Eur pri jednej faktúre, obsahujúci minimálne tieto údaje: číslo faktúry, označenie dodávateľa tovaru alebo služby (vystaviteľa faktúry), predmet dodávky, fakturovanú sumu, dátum splatnosti a dátum úhrady faktúry,*

*1.2 zoznam objednávok na dodanie tovarov alebo služieb vystavených hlavným mestom SR Bratislavou, ktorých predmetom je záväzok dodávateľa dodať tovary alebo služby v hodnote preyšujúcej 1 000,00 Eur pri jednej objednávke obsahujúci minimálne tieto údaje: číslo objednávky, označenie dodávateľa tovaru alebo služby, predmet dodávky, sumu, dátum vystavenia objednávky, čas dodania tovaru alebo služby,*

*1.3 zoznam zmlúv na dodanie tovarov alebo služieb uzatvorených hlavným mestom SR Bratislavou, ktorých predmetom je záväzok dodávateľa dodať tovary alebo služby v hodnote preyšujúcej 1 000,00 Eur pri jednej zmluve obsahujúci minimálne*



tieto údaje: číslo zmluvy, označenie dodávateľa tovaru alebo služby, predmet dodávky, cenu predmetu dodávky, dátum uzatvorenia zmluvy,

- 1.4 **zoznam verejných obstarávaní vyhlásených v súlade s plánom verejného obstarávania**, ktoré boli ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy, dodávateľa,
- 1.5 **zoznam verejných obstarávaní vyhlásených v súlade s plánom verejného obstarávania**, ktoré boli vyhlásené, ale ku dňu spracovania správy neboli ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom, obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy,
- 1.6 **zoznam verejných obstarávaní, ktoré boli vyhlásené, ale neboli uvedené v pláne verejného obstarávania**, obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy, dodávateľa, ak bolo verejné obstarávanie ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom, s uvedením dôvodu vyhlásenia verejného obstarávania mimo plánu verejného obstarávania,
- 1.7 **plán verejného obstarávania tovarov a služieb** obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet dodávky, predpokladanú hodnotu zákazky, predpokladanú dĺžku trvania zmluvy,

T: od 1. 5 - 31. 5. 2015 s termínom zverejnenia na web stránke hlavného mesta SR Bratislavy dňa 20. 6. 2015 a následne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac a zároveň ich zaslať elektronickou formou poslancom Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy

2. aby požiadal predstavenstvá spoločností *Dopravný podnik Bratislava, a.s., OLO a.s., Bratislavskú vodárenskú spoločnosť, a.s.*, aby na svojich web stránkach zverejňovali informácie, ktorých obsahom bude:

- 2.1 **zoznam zaplatených faktúr za dodanie tovarov alebo služieb**, vystavených na sumu vyššiu ako 1 000,00 Eur pri jednej faktúre, obsahujúci minimálne tieto údaje: číslo faktúry, označenie dodávateľa tovaru alebo služby (vystaviteľa faktúry), predmet dodávky, fakturovanú sumu, dátum splatnosti a dátum úhrady faktúry,
- 2.2 **zoznam objednávok na dodanie tovarov alebo služieb** vystavených príslušnou obchodnou spoločnosťou, ktorých predmetom je záväzok dodávateľa dodať tovary alebo služby v hodnote preyšujúcej 1 000,00 Eur pri jednej objednávke, obsahujúci minimálne tieto údaje: číslo objednávky, označenie dodávateľa tovaru alebo služby, predmet dodávky, sumu, dátum vystavenia objednávky, čas dodania tovaru alebo služby,
- 2.3 **zoznam zmlúv na dodanie tovarov alebo služieb** uzatvorených príslušnou obchodnou spoločnosťou, ktorých predmetom je záväzok dodávateľa dodať tovary alebo služby v hodnote preyšujúcej 1 000,00 Eur pri jednej zmluve, obsahujúci

*minimálne tieto údaje: číslo zmluvy, označenie dodávateľa tovaru alebo služby, predmet dodávky, cenu predmetu dodávky, dátum uzatvorenia zmluvy,*

- 2.4 zoznam verejných obstarávaní vyhlásených v súlade s plánom verejného obstarávania**, ktoré boli ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom, obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy, dodávateľa,
- 2.5 zoznam verejných obstarávaní vyhlásených v súlade s plánom verejného obstarávania**, ktoré boli vyhlásené, ale ku dňu spracovania správy neboli ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom, obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy,
- 2.6 zoznam verejných obstarávaní, ktoré boli vyhlásené, ale neboli uvedené v pláne verejného obstarávania** obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, dĺžku trvania zmluvy, dodávateľa, ak bolo verejné obstarávanie ukončené podpisom zmluvy s dodávateľom, s uvedením dôvodu vyhlásenia verejného obstarávania mimo plánu verejného obstarávania,
- 2.7 plán verejného obstarávania tovarov a služieb** obsahujúci minimálne tieto údaje: predmet dodávky, predpokladanú hodnotu zákazky, predpokladanú dĺžku trvania zmluvy,

T: od 1. 5 - 31. 5. 2015 s termínom zverejnenia na web stránkach príslušných obchodných spoločností dňa 20. 6. 2015 a následne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac a zároveň ich zaslať elektronickou formou poslancom Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy

**Plnenie uznesenia:**

Uznesenie sa plní priebežne.

Organizačné oddelenie vždy k 20. v mesiaci oznamuje e-mailom všetkým poslancom mestského zastupiteľstva na akých linkoch sú zverejňované skutočnosti vyplývajúce z plnenia predmetného uznesenia.

### 3. Návrh na určenie nových kontrolných termínov plnenia uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy

#### 3.1

**Nositeľ uznesenia:** JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta SR Bratislavy  
**Plniteľ úlohy:** Ing. Gabriel Baláž, sekčný riaditeľ sekcie správy komunikácií,  
životného prostredia a stavebných činností

#### **Správa o kontrolnej činnosti mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy a jeho útvaru za rok 2013**

**Uznesenie č. 1390/2014 časť B body 3 zo dňa 30. 1. 2014**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*B. žiada*

primátora hlavného mesta SR Bratislavy

*3. aby pripravil analýzu finančných nákladov zimnej a letnej údržby vlastným komunálnym  
podnikom alebo obchodnou spoločnosťou,*

T: 28. 2. 2014

Uznesením MsZ č. 344/2015 zo dňa 10.12.2015 časť B bod 4 podbod 4.1. bol určený nový kontrolný termín **TK: 28. 4. 2016.**

#### **Plnenie uznesenia:**

Návrh na určenie periodicity predkladania plnenia predmetného uznesenia.

Návrh na vytvorenie jedného podniku spracovala sekcia správy komunikácií, životného prostredia a stavebných činností. Materiál obsahoval návrh optimálnej formy zriadenia podniku, predpokladané náklady, zhodnotenie potreby peňažných disponibilných zdrojov a výpočet reálnej návratnosti zriadenia podniku vzhľadom na komplexnosť, významnosť.

Spracovaný návrh bol predložený na posúdenie sekcii právnych činností a sekcii financií, ktorých stanoviská boli zapracované do materiálu predloženého na rokovanie pravidelnej porady primátora dňa 29. 3. 2016.

PPP navrhuje materiál prekonzultovať a doplniť o informácie a návrhy odborne spôsobilých osôb resp. expertnej spoločnosti. Hlavné mesto SR Bratislava vyhlási verejné obstarávanie na dodanie uvedenej služby, na základe čoho bude spracovaný komplexný, nezávislý a finálny materiál s internou analýzou a externým odborným odporúčením na rokovanie mestského zastupiteľstva.

Z dôvodu časovej náročnosti vyhlásenia, priebehu a vyhodnotenia verejného obstarávania a zároveň spracovania analýzy žiadame o určenie periodicity predkladania plnenia predmetného uznesenia a to **T: v trojmesačných intervaloch počnúc 1. 4. 2016.** Prvá informácia bude predložená na rokovanie pravidelnej porady primátora dňa 3. 5. 2016.

**Prvá hlásenka o priebežnom plnení uznesenia bude najbližšie predložená na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 30. 6. 2016 v rámci materiálu o plnení uznesení mestského zastupiteľstva k 31. 5. 2016.**

### 3.2

**Nositeľ uznesenia:** Mgr. Martin Maruška, riaditeľ magistrátu  
**Plnitelia úlohy:** RNDr. Želmíra Greifová, vedúca oddelenia stratégie a projektov  
PhDr. Vladimír Gašperák, riaditeľ GIB-u

**Postup pri zabezpečení sanačných opatrení v priestore zosuvu nad Devínskou cestou a návrh preventívnych opatrení súvisiacich so zvýšením intenzity čistenia odvodňovacích systémov v správe hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy**  
**Uznesenie č. 1688/2014 časť B body 1 a 2 zo dňa 25. 9. 2014**

*Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu*

*B. žiada*

*riaditeľa magistrátu a mestskú časť Bratislava-Karlova Ves*

- 1. Zabezpečiť prípravy, realizácie a kolaudácie definitívnych sanačných prác svahu medzi Devínskou cestou a ulicou Nad Sihoťou.*
- 2. Zabezpečiť finančné prostriedky na definitívnu realizáciu sanačných prác na svahu medzi Devínskou cestou a ulicou Nad Sihoťou a zapracovať ich do rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy a mestskej časti Bratislava-Karlova Ves na rok 2015.*

TK: 23. 10. 2014

Uznesením č. 380/2016 časť B bod 4 pod bod 4.6 zo dňa 4. 2. 2016 zmena kontrolného termínu **na 28. 4. 2016.**

#### **Plnenie uznesenia:**

Návrh na určenie periodicity predkladania plnenia predmetného uznesenia.

Dňa 30. 3. 2016 bola podpísaná ZoD č. MAGTS 1600029 a ZoD č. MAGSP č. 1600007. Realizačné práce sa začali prevzatím staveniska dňa 4. 4. 2016. Koniec realizačných prác sa predpokladá na 06/2016. V súčasnosti prebieha proces zazmluvňovania medzi hlavným mestom SR Bratislavou a Environmentálnym fondom. Nakoľko ide o časovo dlhodobejšiu investíciu, navrhujeme priebežné informovanie mestského zastupiteľstva o priebehu prác až po samotnú kolaudáciu formou hlásenky **v trojmesačných intervaloch počnúc 1. 4. 2016** v rámci pravidelnej informácie o plnení uznesení mestského zastupiteľstva. **Prvá hlásenka o priebežnom plnení uznesenia bude najbližšie predložená na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 30. 6. 2016 v rámci materiálu o plnení uznesení mestského zastupiteľstva k 31. 5. 2016.**