

ROKOVACÍ PORIADOK

MANDÁTOVEJ KOMISIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

/1/ Rokovací poriadok mandátovej komisie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „komisia“) vymedzuje zloženie komisie, priebeh zasadania komisie, prijímanie uznesenia a stanoviska komisie, ako aj spôsob ich vyhotovenia a doručovania.

/2/ Komisiu zriadilo Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) uznesením č. 5/2010 dňa 21. 12. 2010.

Čl. 2

Zloženie komisie

/1/ Členmi komisie sú len poslanci Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

/2/ Členov komisie volí a odvoláva Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

/3/ Funkčné obdobie členov komisie je totožné s funkčným obdobím mestského zastupiteľstva.

Čl. 3

Predseda komisie

/1/ Na čele komisie je predseda komisie, ktorého tajným hlasovaním volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

/2/ Predseda komisie

a/ riadi a organizuje prácu komisie,

b/ zvoláva zasadania komisie, vedie ich a pripravuje program zasadania komisie,

c/ organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami mestského zastupiteľstva,

- d/ zastupuje komisiu navonok,
- e/ podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská,
- f/ navrhuje odmeny členom komisie podľa Pravidiel odmeňovania poslancov, primátora a ďalších členov za ich prácu v komisiách mestského zastupiteľstva,
- g/ môže navrhnúť odvolanie člena komisie, ak sa tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadania komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako 1 rok nezúčastňuje na činnosti komisie.

Čl. 4

Podpredseda komisie

/1/ Predsedu komisie zastupuje v jeho neprítomnosti podpredseda komisie so všetkými právami a povinnosťami predsedu komisie, prípadne iný člen komisie v rozsahu poverenia predsedom komisie. Dôvod neprítomnosti predsedu komisie sa uvedie v zázname z rokovania komisie.

/2/ Podpredsedu komisie z členov komisie volí komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie.

Čl. 5

Tajomník komisie

/1/ Tajomníka komisie určí zo zamestnancov magistrátu riaditeľ magistrátu po prerokovaní s predsedom komisie. Tajomník komisie nie je členom komisie.

/2/ Tajomník komisie

- a/ spoločne s predsedom komisie zostavuje program zasadania komisie,
- b/ zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadania komisie (požvánky, prezenčné listiny, prizvanie účastníkov, miestnosť a pod.),
- c/ zodpovedá za vyhotovenie pozvánok, zápisníc, uznesení a stanovísk zo zasadaní komisie a ich doručenie členom komisie a organizačnému oddeleniu,
- d/ sleduje realizáciu komisiou prijatých uznesení, o čom na zasadaniach komisie informuje členov komisie,

e/ zakladá všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie,

f/ plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.

/3/ V prípade, keď komisia rokuje o veciach týkajúcich sa poslancov mestského zastupiteľstva, bude tajomník mimo rokovania, o čom ho dopredu upovedomí predseda, príp. podpredseda komisie.

/4/ Tajomníkovi komisie sa vypláca za jeho prácu v komisii odmena v zmysle Pravidiel odmeňovania tajomníkov komisií Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy.

Čl. 6

Členovia komisie

/1/ Členovia komisie majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadaniach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti z činnosti vo volebnom obvode a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“).

/2/ Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverovaní osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.

/3/ Neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred predsedovi priamo alebo prostredníctvom tajomníka komisie.

Čl. 7

Zasadanie komisie

/1/ Rokovanie komisie je neverejné.

/2/ Komisia zasadá raz za štvrtrok alebo podľa potreby.

/3/ Program rokovania komisie určuje jej predseda, v súlade s úlohami, ktoré súvisia s prípravou rokovania orgánov mesta, s úlohami ktoré vyplynú z uznesení mestského zastupiteľstva, ako aj pôsobnosťou komisie.

/4/ S materiálom pripravovaným na rokovanie orgánov oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ materiály neboli doručené v písomnej forme najneskôr 1 deň pred rokaním komisie, komisia hlasovaním rozhodne o zaradení materiálov do programu rokovania komisie.

/5/ Zasadanie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Predseda je povinný zasadať do 7 dní aj v prípade, ak o to požiadajú najmenej jedna tretina členov komisie alebo primátor. Ak tak neurobí, zasadať zvolá primátor.

/6/ Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú

- a/ poverení členovia komisie jednotlivito alebo v skupinách, na základe vlastných poznatkov alebo poslanceckých prieskumov,
- b/ spracovatelia v zmysle prílohy rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva,
- c/ orgány, organizácie alebo inštitúcie, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol materiál od nich vyžiadaný,
- d/ tajomník komisie na základe poverenia predsedu komisie alebo uznesenia komisie.

/7/ Miestnosť pre zasadať komisie poskytne Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „magistrát“).

Čl. 8

Uznesenie komisie

/1/ Uznesenie komisia spravidla prijíma, ak ide o

- a/ požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre primátora, mestské zastupiteľstvo alebo mestskú radu, námestníka primátora, riaditeľa magistrátu a mestského kontrolóra, ktoré komisia sama vypracovala alebo iniciuje,
- b/ úlohu pre člena alebo členov komisie.

/2/ Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

/3/ Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

/4/ Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odchylné od prijatého uznesenia.

4
Čl. 9

Stanovisko komisie

/1/ Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala ani neiniciovala, ale bude predmetom rokovania primátora, mestského zastupiteľstva alebo mestskej rady a komisia bola požiadaná týmito orgánmi, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne jej právo vyjadriť sa vyplynulo zo štatútu, rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva, mestskej rady alebo z náplne činnosti komisie.

/2/ Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zázname z rokovania.

/3/ Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

/4/ Jednotlivý poslanec mestského zastupiteľstva môže o stanovisko komisie požiadať prostredníctvom uznesenia mestské zastupiteľstvo.

Čl. 10

Spoločné ustanovenia

/1/ Predseda komisie je oprávnený pozastaviť uznesenie alebo stanovisko komisie, ak je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo uznesením mestského zastupiteľstva. Ak vec nedorieši komisia, postúpi ju na rozhodnutie mestskému zastupiteľstvu.

/2/ O priebehu zasadania komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje členom komisie a organizačnému oddeleniu magistrátu. K zápisnici je priložená prezenčná listina s uvedením hodiny kedy zasadanie komisie začalo a kedy skončilo. Zápisnicu vyhotoví tajomník komisie najneskôr do troch dní po zasadaní komisie.

/3/ Za písomné vyhotovenie uznesení a stanovísk zo zasadaní komisie zodpovedá tajomník komisie, ktorý zodpovedá aj za doručenie uznesení a stanovísk všetkým členom komisie, príslušnému námestníkovi primátora, riaditeľovi magistrátu, riaditeľovi sekcie a príslušným oddeleniam magistrátu. Originál uznesenia alebo stanoviska podpisuje predseda komisie. Uznesenia alebo stanoviská vyhotoví tajomník komisie najneskôr na druhý deň po zasadaní komisie.

/4/ Za uloženie originálov uznesení a stanovísk komisie, zápisníc zo zasadaní komisie spolu so všetkými podkladovými materiálmi jednotlivých zasadaní komisie, zodpovedá tajomník komisie.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 13. 1. 2015.

Marian Greksa, v. r.
predseda mandátovej komisie
Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy