

Materiál na rokovanie
Mestskej rady
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 12. 2. 2015

Plnenie Protikorupčného minima za rok 2014

Predkladateľ:

Ivo Nesrovnal v.r.
primátor

Materiál obsahuje:

- Návrh uznesenia
- Dôvodovú správu
- Plnenie protikorupčného minima za rok 2014

Zodpovedný:

Ing. Michal Feik v.r.
odborný referent

Spracovateľ:

Ing. Michal Feik v.r.
odborný referent

Návrh uznesenia

Mestská rada po prerokovaní materiálu

odporúča

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy po prerokovaní materiálu

zobrať na vedomie

Plnenie protikorupčného minima za rok 2014.

Dôvodová správa

Materiál Protikorupčné minimum pre Bratislavu bol schválený Mestským zastupiteľstvom na jeho rokovaní dňa 2.2.2012 v zmysle Priorít hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2011-2014, ktoré prijali poslanci mestského zastupiteľstva na svojom zasadnutí dňa 2.6.2011.

Schválené minimum vychádza z odporúčaní organizácií, ktoré sa dlhodobo venujú transparentnosti vo verejnom živote (osobitne Transparency International Slovensko), zo skúseností z pôsobenia bratislavskej samosprávy a tiež z podnetov od mestských poslancov. Dokument je označený ako minimum, ale v konečnom dôsledku obsahuje veľa nástrojov, ako urobiť rozhodovanie mesta ešte viac otvoreným a transparentným, aby sa Bratislava stala jedným z najtransparentnejších miest na Slovensku.

Protikorupčné minimum je rozpracované do dvanástich oblastí, ktoré sa týkajú nakladania s majetkom mesta, personálnej politiky, spoluúčasti verejnosti na rozhodovaní, prístupu k informáciám, politiky etiky a predchádzaniu konfliktu záujmov, mediálnej politiky mesta, územného plánovania a regulácie investičných aktivít, rozhodovania pri prideľovaní grantov a dotácií, transparentnosti v činnosti podnikov, v ktorých má mesto rozhodujúcu účasť, verejného obstarávania, transparentného rozpočtovania a politiky prideľovania nájomných bytov a miest v sociálnych zariadeniach.

V roku 2014 sa hlavné mesto SR Bratislavy v rebríčku Transparency International Slovensko umiestnilo na 4. mieste (posun zo 7. miesta v roku 2012), s celkovým hodnotením 69% a známkou B+. Parciálne hodnotenie v jednotlivých oblastiach bolo nasledovné: Prístup k informáciám 70 %, Účasť verejnosti na rozhodovaní 83 %, Verejné obstarávanie a zabezpečovanie služieb 50%, Predaj a prenájom majetku 37 %, Rozpočet 85 %, Dotácie a granty 79 %, Byty a sociálne zariadenia 63 %, Personálna politika 44 %, Etika a konflikt záujmov 77 %, Územné plánovanie a stavebný úrad 67 %, Obecné podniky a investície 75 %.

Predložený materiál vychádza z prijatého uznesenia raz ročne informovať o plnení Protikorupčného minima a uvádza prehľad jednotlivých opatrení, ich plnenie, resp. neplnenie v roku 2014, ako aj krátky komentár.

Zo 77 schválených opatrení Protikorupčného minima je splnených 55 (53 v roku 2013), čiastočne splnených 13, nesplnených je 8.

Plnenie protikorupčného minima za rok 2014

	rok 2014	rok 2013	rok 2012
☑ Splnených:	55	53	43
☒ Čiastočne splnených:	13	12	14
↓ Nesplnené:	8	6	14
- V danom roku sa neuplatňuje:	1	6	6

Popis

Plnenie

I. Nakladanie s verejným majetkom

- ☑ 1. Pred vyhlásením majetku za prebytočný zverejniť zoznam navrhovaného majetku na vyjadrenie verejnosti.
- Za rok 2014 splnené.**
Zverejnené na http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenti2.asp?id_org=700000&id=11024015
- ☑ 2. Pri predajoch a nájmoch používať súťažné metódy vždy, keď je to efektívne, nielen vtedy, keď to prikazuje zákon.
- Za rok 2014 splnené.** Mesto predáva a prenajíma majetok v súlade so zákonom o majetku obcí, ktorý uprednostňuje súťažné metódy. Osobitný zreteľ sa používa len v dostatočne zdôvodnených prípadoch.
- ☑ 3. Pri súťažných metódach predaja a nájmu používať elektronické aukcie.
- Za rok 2014 splnené.** Ak sa prihlásia viacerí záujemcovia do obchodnej verejnej súťaže, elektronická aukcia pomáha zvýšiť cenu predaného majetku. Vzhľadom na nízky záujem o kúpu mestského majetku sa veľa takýchto aukcií nekonalo.
- ☑ 4. Súťažné podklady pri predajoch a prenájmoch zostavovať tak, aby jediným kritériom pri vyhodnocovaní ponúk bola cena (všetky ostatné kritériá zohľadniť v súťažných podmienkach). Oznámenie o súťaži zverejniť spravidla minimálne 30 dní pred jej konaním.
- Za rok 2014 splnené.** Hlavným kritériom pri vyhodnocovaní ponúk je cena, ostatné kritériá sú vstupnými podmienkami. Oznámenia sú zverejňované na webe register.bratislava.sk
- ☑ 5. Informácie o výsledku verejných obchodných súťaží vrátane zápisnice z procesu predaja / nájmu majetku zaslať všetkým uchádzačom a trvalo zverejniť na oficiálnej internetovej stránke.
- Za rok 2014 splnené.**
http://www.bratislava.sk/vismo/zo_braz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=11006465&archiv=0&p1=11050327
- ↓ 6. Pred rozhodovaním o prijatí úveru vypracovať a zverejniť analýzu dopadov na mesto.
- Za rok 2014 nesplnené.**
Úver schvaľovalo Mestské zastupiteľstvo na neverejnom rokovaní.

- ☑ 7. Do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mesta.

II. Personálna politika

- ☑ 8. Miesta vedúcich oddelení a referátov obsadzovať vždy na základe výberových konaní.

- ✎ 9. Pri výberových konaniach vyžadovať od uchádzačov aj písomnú koncepciu výkonu funkcie.

- ✎ 10. Upraviť riešenie konfliktu záujmov členov výberovej komisie a trvalo ho zverejniť.

- ✎ 11. Výberové konania na miesta vedúcich sprístupniť verejnosti prizvaním vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.

- ☑ 12. Zaviesť zákaz menovať blízke osoby (§ 116 Občianskeho zákonníka) a zamestnancov iných spoločníkov obchodných spoločností za zástupcov mesta do obchodných spoločností s majoritou mesta.

- ☑ 13. Zverejňovať informácie o konaní výberového konania minimálne 7 dní vopred na internetovej stránke mesta.

- ☑ 14. Zaslať uchádzačom a trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zápisnice z výberového konania obsahujúce charakteristiku obsadzovaného miesta, dátum zverejnenia informácie o voľnom pracovnom mieste, počet uchádzačov, mená, priezviská a titul členstva členov v komisii a meno vybraného uchádzača.

Za rok 2014 splnené. Spravidla ide o možnosť odstúpenia v prípade neplnenia dohodnutých podmienok, ako aj možnosť vypovedať zmluvu bez udania dôvodu.

Za rok 2014 splnené. Všetky vedúce pozície boli obsadzované formou výberových konaní s vopred určenými podmienkami a vymenovanou výberovou komisiou. O vypísaní výberového konania mesto informuje na internetovej stránke

http://www.bratislava.sk/vismo/zo_braz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=417&p1=11050344

Za rok 2014 splnené čiastočne. Takáto koncepcia je zatiaľ súčasťou kritérií na výber uchádzača ak ide o funkciu riaditeľa organizácie.

Za rok 2014 splnené čiastočne. Riešenie konfliktu záujmov je predmetom vymenúvacích dekrétov členov komisií, ktoré vyhodnocujú ponuky.

Za rok 2014 splnené čiastočne. Mesto zapája zástupcu verejnosti do výberových konaní vtedy, ak je na samosprávu vznesená takáto požiadavka.

V roku 2014 splnené.

Za rok 2014 splnené.
http://www.bratislava.sk/vismo/zo_braz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=417&p1=11050344

Za rok 2014 splnené. Mesto však musí pri tomto celi rešpektovať zákon o ochrane osobných údajov.
http://www.bratislava.sk/vismo/zo_braz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=417&p1=11050344

III. Politika participácie verejnosti na rozhodovaní miestnej samosprávy

- ✎ 15. Zaviesť pravidlá pre konanie verejného zhromaždenia obyvateľov mesta.
- Za rok 2014 splnené čiastočne.**
Na úrovni mesta bolo prijaté rozhodnutie, že o každom dôležitom investičnom zámere sa bude konať verejné zhromaždenia občanov, čo sa aj realizuje. Písané pravidlá však zavedené neboli.
- ☑ 16. Sprístupniť verejnosti program rokovania komisií mestského zastupiteľstva a mestskej rady a zápisnice z ich zasadnutí. Umožniť prístup verejnosti na zasadnutie komisií na základe rozhodnutia príslušnej komisie.
- Za rok 2014 splnené.**
Zverejnené na: http://bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11033546&p1=11049953. Ak občan požiada o účasť na zasadnutí komisie, je v kompetencii komisie túto účasť umožniť, spravidla je to umožnené.
- ☑ 17. Zaviesť pravidlá pre participatívne rozpočtovanie, t.j. vyčleniť rozhodnutím mestského zastupiteľstva sumu pre rozhodovanie zástupcov občanov, ktorí budú demokraticky nominovaní občanmi a občianskymi združeniami.
- Za rok 2014 splnené.** Pravidlá boli schválené v septembri 2014 na zasadnutí Mestského zastupiteľstva.
- ☑ 18. Zabezpečiť priamy prenos a zverejňovať video záznamy a zvukové záznamy z rokovania mestského zastupiteľstva na internetovej stránke mesta.
- Za rok 2014 splnené.** Vráťane archívu na základe zmluvy s Hlavným mestom – zverejňované na <http://www.zastupitelstvo.sk/BRATISLAVA-MsZ.html?aid=3442>
- ✎ 19. Zaviesť pravidlo, že zásadné dokumenty týkajúce sa fungovania mesta (najmä zásady hospodárenia s majetkom, zásady rozpočtovania, program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, štatút mesta, rokovacie poriadky orgánov mesta, koncepcné materiály) prejdú verejným pripomienkovým konaním, minimálne takým ako všeobecne záväzné nariadenia mesta (§ 6 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) pred ich predložením na rokovanie mestského zastupiteľstva.
- Za rok 2014 splnené čiastočne.**
V tomto roku sa diskutovalo o Programe aktívneho starnutia, Zásadách rozvoja cyklistickej a pešej dopravy a ďalších strategických dokumentoch. Dokumenty prešli verejným pripomienkovaním. Závazne pravidlo prijaté zatiaľ nebolo.

- ☑ 20. Zverejniť kontaktné údaje na primátora a poslancov a zabezpečiť jednoduchú identifikáciu príslušnosti poslanca k volebnému obvodu.
- ☞ 21. Zaviesť rýchly a verejný spôsob riešenia podnetov občanov, s využitím internetu, obdobne ako stránka odkaz pre starostu.

Za rok 2014 splnené.

Za rok 2014 splnené čiastočne.

Podnety môžu občania zadávať e-mailom na sluzbyobcanom@bratislava.sk, na internetovej stránke bratislava.sk, resp. na sociálnej sieti facebook.com/Bratislava.sk, realizácia je však limitované personálnymi a finančnými možnosťami magistrátu.

IV. Politika prístupu k informáciám o fungovaní miestnej samosprávy

- ☑ 22. Na internetovej stránke mesta zverejňovať výročnú správu mesta.
- ☑ 23. Na internetovej stránke mesta zaviesť elektronickú úradnú tabuľu vrátane archívu.
- ☑ 24. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať okrem faktúr a zmlúv aj stavebné zámery a návrhy na vydanie územného rozhodnutia a záväzné stanoviská k nim podľa stavebného zákona, rozhodnutia mesta o nájme bytu obsahujúce meno a veľkosť nájomného bytu a ďalšie informácie nad rámec zákona týkajúce sa činnosti samosprávy, o ktorých rozhodne mestské zastupiteľstvo.

Za rok 2014 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/zo_braz_dok.asp?id_ktg=11005953&id_org=700000&p1=11031977

Splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/zo_braz_dok.asp?id_org=700000&ud=2&p1=51337

Za rok 2014 splnené.

<http://register.bratislava.sk>

V. Politika etiky - etická infraštruktúra a konflikt záujmov

- ☞ 25. Prijat' Etický kódex volených predstaviteľov mesta a Etický kódex zamestnancov mesta a organizácií zriadených mestom.

Za rok 2014 splnené čiastočne.

Etický kódex zamestnancov je prijatý po diskusii so zástupcami zamestnancov. Etický kódex volených predstaviteľov bol schválený. Etický kódex zamestnancov organizácií zriadených mestom sa zatiaľ nezačal pripravovať.

- ✎ 26. Predkladať rozšírené majetkové priznania primátora a poslancov a zástupcov občanov s hlasovacím právom podľa tohto materiálu, obsahujúce jednoznačnú identifikáciu nehnuteľného majetku, vrátane čísla listu vlastníctva, identifikáciu príjmov, pôžičiek a úspor, takisto predkladať oznámenie, ak sú vlastníkmi nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach a kontrolovať ich prostredníctvom komisie na ochranu verejného záujmu zriadenej v zmysle zákona.
- Za rok 2014 splnené čiastočne.**
Rozšírené majetkové priznanie primátor predkladá a aj zverejňuje.
http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11027448&p1=11050152
O podávaní rozšírených priznaní zo strany poslancov bude informovať komisia na ochranu verejného záujmu.
- ☑ 27. Zaviesť Etický kódex zamestnancov, ktorý bude obsahovať: deklaráciu majetkových, peňažných alebo iných vlastníckych pomerov; riešenie konfliktu záujmov; úpravu možného zneužívania svojho postavenia, služobných informácií a dôvery nadriadeného na získanie neoprávnených výhod pre seba alebo svojich blízkych; úpravu využívania verejných prostriedkov na osobný prospech; úpravu prijímania darov, výhod a pod.; úpravu akceptovaného správania a konania po skončení pracovného pomeru; sankcie v prípade porušenia ustanovení kódexu.
- Za rok 2014 splnené.**
- ☑ 28. Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi členstvo v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch iných právnických osôb.
- Za rok 2014 splnené.** Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov.
- ☑ 29. Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi, ak sú vlastníkmi nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach.
- Za rok 2014 splnené.** Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov.
- ☑ 30. Zaviesť systém profesionálneho a nestranného mechanizmu podpory, presadzovania a vyhodnocovania etického správania zamestnancov na úrovni mesta zriadením tzv. etického kancelára a odvolacieho orgánu k jeho rozhodnutiam.
- Za rok 2014 splnené.** Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov.
- ✎ 31. Zaviesť osobitný režim riešenia sťažností spojených s porušením etického kódexu, vrátane zabezpečenia chráneného oznamovania nekalých praktík na pracovisku, zaviesť adresu korupcia@bratislava.sk, ku ktorej bude mať prístup iba primátor a predsedovia poslaneckých klubov.
- Za rok 2014 splnené čiastočne.**
Protikorupčná linka korupcia@bratislava.sk bola sprevádzkovaná v júli 2011.
- ☑ 32. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky dokumenty týkajúce sa personálnej politiky - pracovný poriadok aj etické kódexy.
- Za rok 2014 splnené.**
- VI. Mediálna politika**
- ☑ 33. Pri externom zabezpečovaní mediálnych služieb všetky služby objednať po verejnej obchodnej súťaži formou elektronickej aukcie.
- Za rok 2014 splnené.** TV BA realizuje služby pre hlavné mesto na základe zmluvy. Súťaž na časopis in.BA bola

realizovaná elektronickou aukciou.

- ☑ 34. Zabezpečiť nezávislosť subjektov zabezpečujúcich mediálnu politiku mesta – zriadiť mediálnu radu, zloženú zo zástupcov poslaneckých klubov a verejnosti, ktorí majú odbornú spôsobilosť v mediálnej oblasti tak, že v nej bude vylosovaný zástupca verejnosti, ktorá bude monitorovať obsah tlačenej periodika, podporovaného mestom, resp. vysielania televízie podporovanej mestom a bude mať kompetenciu požadovať jeho zmeny v záujme zabezpečenia obsahovej vyváženosti a zastúpenia rôznych názorov na fungovanie mesta a zabezpečiť skutočné fungovanie mediálnej rady; jej správu pravidelne predkladať do mestského zastupiteľstva.

Za rok 2014 splnené. Mediálna rada pravidelne zasadá. Predkladanie správ je v kompetencii Rady.

- ☑ 35. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky zmluvné vzťahy s externými subjektmi zabezpečujúcimi mediálnu politiku mesta.

Za rok 2014 splnené.
<http://register.bratislava.sk>
Patrí sem najmä spolupráca s TV Bratislava, živé vysielanie prenosov z Mestského zastupiteľstva a pod.

VII. Politika územného plánovania a politika stavebného úradu

- 🕸 36. Vytvoriť systém, ako do tvorby územného plánu a územných plánov zón obstarávaných mestom, vrátane ich zmien a doplnkov zapojiť obyvateľov mesta aj nad rámec stavebného zákona.

Za rok 2014 splnené čiastočne.
Po diskusii so zástupcami občanov pripravilo oddelenie koordinácie územných systémov návrh dokumentu o zapojení verejnosti. Zatiaľ prijatý nebol.

- ↓ 37. Zaviesť zásady všeobecnej zrozumiteľnosti pri územnoplánovacej dokumentácii mesta.

Za rok 2014 nesplnené.
Ambíciou mesta je sprístupniť územný plán mesta, územné plány zón takým spôsobom, aby každý občan mohol zistiť, ako je regulovaná funkčná plocha, v ktorej sa nachádza jeho parcela. Zatiaľ boli urobené iba prípravné práce po diskusii so zástupcami Inštitútu urbánneho rozvoja.

- ↓ 38. Zaviesť kritériálnu metodiku posudzovania a zásadu jednotnej aplikačnej praxe a materiálnej rovnosti pri porovnateľných investičných zámeroch pri vydávaní záväzných stanovísk mesta.

Za rok 2014 nesplnené. Mesto pri vydávaní záväzných stanovísk vychádza z jednotnej aplikačnej praxe a zásady materiálnej rovnosti, ale kritériálnu metodiku posudzovania zatiaľ nezaviedlo.

- ☑ 39. Zaviest' elektronický register žiadostí o záväzné stanovisko mesta pri investičnom zámere alebo návrhu na územné rozhodnutie. **Splnené.**
<http://www.bratislava.sk/reg>
- ☑ 40. Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zmluvné vzťahy mesta so spoločnosťami pôsobiacimi v oblasti územného plánovania. **Za rok 2014 splnené.**
- ☑ 41. Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta územný plán a platné územnoplánovacie podklady (napr. urbanistické štúdie). **Splnené.** Územný plán:
http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11028915
Územné plány zón:
http://www.bratislava.sk/vismo/osnova.asp?id_org=700000&id_osnovy=11037094&p1=11037094
- ☑ 42. Informácie o pripravovaných zmenách a doplnkoch územného plánu medializovať aj prostredníctvom médií pôsobiacich v meste a v tlači vydávanej v meste. **Za rok 2014 splnené.**
- ☑ 43. Na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta zverejniť informácie o každej žiadosti o záväzné stanovisko mesta k investičnému zámeru alebo žiadosti o územné rozhodnutie doručené mestu + archív takýchto žiadostí, nadväzne na bod 39. **Za rok 2014 splnené.**
http://www.bratislava.sk/register/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700026&id_ktg=1136&p1=15335
- ↓ 44. V mestskom zastupiteľstve schváliť pravidlá pre zapojenie verejnosti do vyjadrovania k investičným zámerom a návrhom na územné rozhodnutie. **Za rok 2014 nesplnené.** Takýto materiál nebol zatiaľ predložený.

VIII. Rozhodovanie o pridelovaní dotácií/grantov

- ☒ 45. Riešiť konflikt záujmov žiadateľov o dotáciu/grant a tých, ktorí rozhodujú o pridelovaní dotácií/grantov, napr. formou čestného prehlásenia a zverejniť toto riešenie na internetovej stránke mesta. **Za rok 2014 splnené čiastočne.** Konflikt záujmov u tých, ktorí rozhodujú je riešený v pravidlách činnosti grantových komisií, ale nebol zverejnený.
- ↓ 46. Zaviest' elektronickú podateľňu pre žiadosti o grant/dotáciu. **Za rok 2014 nesplnené.**
- ☑ 47. Sprístupniť verejnosti zasadnutia komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie / grantu formou účasti vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa. **Za rok 2014 splnené.** Pozvánky na zasadnutia grantových komisií sú zverejňované 30 dní pred zasadnutím na internetovej stránke mesta.
- 48. O pridelení dotácie / grantu na účel vopred vypísaný mestom rozhodovať súťažne. **Za rok 2014 sa neuplatňuje.** O takýchto grantoch sa v roku 2014 nerozhodovalo.
- ☑ 49. Trvalo na internetovej stránke mesta zverejniť VZN o pridelovaní dotácií. **Splnené.**
<http://www.bratislava.sk/>

- ☑ 50. Na internetovej stránke mesta zverejňovať aktuálne grantové výzvy vrátane presného postupu rozhodovania o udeľovaní dotácií/grantov a systém ich hodnotenia, časové medzníky, a to v jednoduchom formáte.
- ☑ 51. Na internetovej stránke mesta zverejňovať formuláre/žiadosti o pridelenie jednotlivých typov dotácií/grantov; pravidlá pre pridelenie dotácií/grantov vo forme kritérií a ich váhy; spôsob kreovania dotačných/grantových komisií; mená členov jednotlivých dotačných/grantových komisií.
- ☑ 52. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať zápisnice zo zasadnutí komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie/grantu vrátane zoznamu udelených aj neudelených dotácií.
- ☑ 53. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať rozhodnutia o pridelení dotácie/grantu.
- ☑ 54. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať správy o realizovaných akciách financovaných z dotácie/grantu a zverejňovať pozvánky na podujatia financované z dotácie/grantu.

Za rok 2014 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/do_kumenty2.asp?id_org=700000&id=76739&p1=11049978

Za rok 2014 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/o_utvar.asp?id_org=700000&id_u=11011293&p1=11049965

http://www.bratislava.sk/vismo/o_utvar.asp?id_org=700000&id_u=11011291&p1=11049965

Za rok 2014 splnené.

http://bratislava.sk/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=11006696&p1=11049978

Za rok 2014 splnené.

http://bratislava.sk/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=11006696&p1=11049978

Za rok 2014 splnené. Správy o akciách sú zverejnené na www.kalendarakcii.bratislava.sk.

Takúto povinnosť majú príjemcovia zakotvenú v zmluve o poskytnutí dotácie.

IX. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených samosprávou a obchodných spoločnosti, v ktorých má samospráva väčšinový podiel

- ☑ 55. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou využívať elektronické aukcie. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť.
- ↓ 56. Pri menovaní zástupcov mesta do výkonných orgánov obchodných spoločností s majoritou mesta a za riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta zaviesť systém výberových konaní.
- ☑ 57. Na internetovej stránke mesta aj spoločnosti trvalo zverejňovať výročné správy, zakladacie (zriaďovacie) listiny, kontrakty s mestom a vedenie spoločnosti (resp. zloženie orgánov).
- 58. Nevytvárať ďalšie dcérske obchodné spoločnosti takýchto spoločností, a ak je to vecne potrebné, tak až po súhlase mestského zastupiteľstva.

Za rok 2014 splnené. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou sa využívajú elektronické aukcie.

Za rok 2014 nesplnené. V roku 2014 volilo MsZ člena predstavenstva BVS, tento systém však nebol dodržaný.

Splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/os_nova.asp?id_org=700000&id_osnovy=11050167&p1=11050167

Za rok 2014 sa neuplatňuje. Od roku 2011 nebola vytvorená žiadna ďalšia dcérska

spoločnosť.

X. Politika verejného obstarávania a politika zabezpečovania služieb

59. Využívať elektronické aukcie ako štandardný spôsob realizácie verejného obstarávania. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť. **V roku 2014 splnené.** Bolo prijaté rozhodnutie primátora o verejnom obstarávaní, ktoré stanovuje ako základný postup pri verejnom obstarávaní použitie elektronickej aukcie.
60. Spracovávať ročné plány verejného obstarávania a ročné správy o stave a výsledkoch verejného obstarávania a zverejniť ich. Plány verejného obstarávania na príslušný rok predložiť nadväzne na schválený rozpočet mesta. **V roku 2014 splnené.** Na rok 2014 bol pripravený plán verejného obstarávania, správa o výsledkoch VO sa každoročne predkladá zastupiteľstvu.
61. Zverejňovať analýzy voľby interného alebo externého zabezpečenia služieb mestom. **Za rok 2014 nesplnené.** Takéto analýzy neboli ani pripravované ani zverejňované.
62. Zaviesť a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť etický kódex verejného obstarávania platný a záväzný pre všetkých zúčastnených na procese verejného obstarávania vrátane riešenia konfliktu záujmov na strane verejného obstarávateľa. **Za rok 2014 splnené čiastočne.** Pravidla etického správania premieta mesto do podmienok verejných obchodných súťaží. Konflikt záujmov je riešený vo vymenovanom dekréte.
63. Viest', aktualizovať a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť databázu zmlúv s externými dodávateľmi služieb. **Za rok 2014 splnené.** www.register.bratislava.sk
64. Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť všetky dostupné informácie o verejnom obstarávaní (interné smernice; oznámenia o verejných obstarávaní; informácie o ustanovení komisií pre hodnotenie ponúk; výsledky obstarávaní formou protokolu elektronickej aukčnej siene). **Za rok 2014 splnené.** www.register.bratislava.sk
65. Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejňovať všetky zmluvy uzatvorené vo VO vrátane ich dodatkov. **Za rok 2014 splnené.** www.register.bratislava.sk

XI. Pravidlá transparentného rozpočtovania a informovania verejnosti o rozpočte

66. Návrh rozpočtu zverejniť na internetovej stránke mesta spolu so slovným opisom všetkých položiek v rozpočte vrátane krátkeho zdôvodnenia položky – pri príjmoch titul nadobudnutia a pri výdavkoch zdôvodnenie (účel) výdavku. **Za rok 2014 splnené.** http://bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11033808&p1=110503

☑ 67. Pri návrhu na zmeny schváleného rozpočtu uplatňovať rovnaké pravidlá ako na návrh rozpočtu.

Za rok 2014 splnené.

Aktualizácie rozpočtu sú vždy predkladané do MsZ.

☑ 68. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť aktuálny rozpočet mesta a rozpočty minimálne troch po sebe nasledujúcich ostatných uplynulých rokov.

Za rok 2014 splnené.

http://bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11033808&p1=11050

✂ 69. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť Register investičných akcií mesta za bežný a tri predchádzajúce uplynulé rozpočtové roky.

Za rok 2014 splnené čiastočne.

Investičné akcie sa zverejňujú parciálne podľa charakteru a príslušnosti k jednotlivým oddeleniam a projektom, spoločný register sa zatiaľ nespracováva.

☑ 70. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať výročné finančné správy mesta vrátane informácií o vývoji dlhovej služby mesta a výške vyplatených miezd a odmien voleným predstaviteľom mesta, a to všetko pri rešpektovaní zásady všeobecnej zrozumiteľnosti.

Za rok 2014 splnené. Výročné finančné správy – zverejnené. Vývoj dlhovej služby mesta – zverejnený ako materiál do MsZ.

XII. Politika pridelovania bytov a miest v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je samospráva

↓ 71. Zaviesť elektronickú evidenciu žiadostí (o pridelenie bytu, prevod bytov do osobného vlastníctva a o miesto v sociálnom zariadení, ktorého zriaďovateľom je mesto) s možnosťou sledovania stavu žiadosti zverejnenej na internetovej stránke správcu / mesta.

Za rok 2014 nesplnené.

Z finančných dôvodov takáto evidencia žiadostí zavedená nebola, ani možnosť pre žiadateľa sledovať jej vybavenie na stránke mesta.

☑ 72. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť pravidlá pridelovania bytov a pravidlá prevodu bytov do osobného vlastníctva.

Splnené.

http://www.bratislava.sk/MsZ/Archiv/MsZ_11_10_27/Informacne_mat/Bod_i_postup_pridel_byty/i_Postup_pridelbytov.pdf

☑ 73. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zápisnice z rokovania komisií rozhodujúcich o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva bytov maximálne do 7 dní od rozhodnutia.

Za rok 2014 splnené. Do zastupiteľstva sa predkladá štvrťročne písomná informácia o pridelených nájomných bytoch.

http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=11035398&p1=11050085
http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700000&id=

- 74. Na internetovej stránke mesta zverejniť oznámenia o zasadnutí komisie rozhodujúcej o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva minimálne 7 dní pred jej rokovaním.
- 75. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť priebežne aktualizovanú (minimálne každých 6 mesiacov) základnú štatistiku o bytoch v správe mesta (koľko bytov má mesto, koľko je v prenájme, koľko je voľných a pod.) a o počte žiadateľov o nájom bytu.
- 76. Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zoznam sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto vrátane štvrťročne aktualizovanej informácie o aktuálnom počte klientov, počte voľných miest, o počte žiadateľov o miesto v zariadení, informácie o možnostiach získania miesta v zariadení, rozpočte zariadenia, informácie o vedúcom/správcovi zariadenia a počte zamestnancov zariadenia.
- 77. Jedenkrát štvrťročne predkladať mestskému zastupiteľstvu informáciu o pridelených nájomných bytoch mesta a klientoch umiestnených v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto.

[11026997&p1=11049947
http://www.bratislava.sk/vismo/zo_braz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=11006530&archiv=0&p1=11049947](http://www.bratislava.sk/vismo/zo_braz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=11006530&archiv=0&p1=11049947)

Za rok 2014 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenti2.asp?id_org=700000&id=11027070&p1=11050404

Za rok 2014 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenti2.asp?id_org=700000&id=74819&p1=11049967

Za rok 2014 splnené.

http://www.bratislava.sk/vismo/dokumenti2.asp?id_org=700000&id=74361&p1=11049969

Za rok 2014 splnené. Jedenkrát štvrťročne sa predkladá mestskému zastupiteľstvu informácia o pridelených nájomných bytoch mesta a klientoch umiestnených v sociálnych zariadeniach.