

# FAQ

(často kladené otázky)

## Oznámenie typu AB

### Základné otázky:

**Ak sa stanem verejným funkcionárom a podám Oznámenie „Pri ujatí sa výkonu verejnej funkcie“, musím tiež podávať oznámenie do 30.4. v tom istom roku?**

Oznámenie sa podáva do 30 dní od ujatia sa verejnej funkcie za predchádzajúci kalendárny rok a v takomto prípade v tomto roku verejný funkcionár nepodáva oznámenie do 30.4.

**Ak sa stanem verejným funkcionárom v decembri a lehota na podanie oznámenia do 30 dní od ujatia sa verejnej funkcie uplynie až v januári nasledujúceho roku, za ktorý rok podávam oznámenie?**

Oznámenie sa podáva za predchádzajúci rok, v ktorom sa verejný funkcionár ujal verejnej funkcie.

Napríklad k ujatiu sa verejnej funkcie došlo 20.12.2020, lehota na podanie oznámenia je do 19.1.2021. Verejný funkcionár podáva oznámenie za rok 2019 a ďalšiu povinnosť podať oznámenie má do 30.4.2021 za rok 2020 (za obdobie od 20.12. – 31.12.2020).

**Ak mám vo formulári oznámenia nevyplnené strany, musím ich aj tak zaslať?**

Áno, oznámenie musí byť kompletné, t. j. musí obsahovať minimálne všetkých 14 strán formulára, aj keď zostanú nevyplnené.

**Čo urobím s vyplneným oznámením?**

Vyplnené tlačivo vo formáte .pdf sa musí vytlačiť cez políčko „Tlačiť všetko“ (na prvej strane oznámenia) a podpísané oznámenie sa zašle doporučené poštou na adresu:

*Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy*

*Primaciálne námestie č. 1*

*814 99 Bratislava*

**Môžem zaslať oznámenie v elektronickej forme?**

Nie, emailom ani cez Ústredný portál verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)) to nie je možné. Takto podané oznámenie nie je možné považovať za doručené.

## **ČASŤ A – Základné údaje o verejnom funkcionárovi**

### **Musím vyplniť všetky údaje na prvej strane tlačiva (Oznámenie typu AB)?**

Áno, vrátane telefónneho čísla a emailu z dôvodu možnosti kontaktu zo strany komisie v prípade nedostatkov uvedených vo Vašom oznámení.

Odporúčame uvádzať kontaktné údaje, na ktorých je Vás možné zastihnúť aj v prípade, že verejnú funkciu už nevykonávate, ale ešte stále máte povinnosť podať oznámenie.

## **ČASŤ B – Vykonávaná verejná funkcia**

### **Ak vykonávam viac verejných funkcií, ako ich uvediem v oznámení?**

Verejný funkcionár uvedie všetky verejné funkcie, za ktoré podáva oznámenie.

## **ČASŤ C – Údaje oznámenia**

### **Akú podnikateľskú činnosť uvádzam v bode C/4 oznámenia AB?**

Verejný funkcionár uvedie podnikateľskú činnosť, ktorú vykonáva ako SZČO (na základe živnostenského listu) alebo je zapísaný ako člen štatutárneho orgánu v obchodnom registri, alebo vykonáva povolanie ako fyzická osoba za zákonom ustanovených podmienok (napr. lekár, advokát, správca konkurznej podstaty, audítor, daňový poradca a pod.).

- V prípade, že ste spoločníkom a konateľom v obchodnej spoločnosti súčasne, v tomto bode uvediete iba funkciu konateľa.
- Pokiaľ sa týka spoločníka, nie je to výkon podnikateľskej činnosti, ide o podiel v obchodnej spoločnosti, ktorý uvediete do bodu D/3 (ak je podiel vyšší ako 35-násobok minimálnej mzdy).

### **Aké funkcie uvádzam v bode C/5 oznámenia AB?**

Verejný funkcionár uvedie všetky funkcie, ktoré vykonáva popri verejnej funkcii, medzi ne nepatrí:

- verejná funkcia uvedená v bode B/strana 2 – 6 tlačiva,
- výkon podnikateľskej činnosti, ktorú uviedol v bode C/4.

### **Musím uviesť v bode C/5 oznámenia AB presný „Dátum ujatia sa funkcie“ a „Funkčné alebo iné požitky“?**

Áno.

- Dátum ujatia sa funkcie verejný funkcionár uvedie vo formáte DD/MM/RRRR.
- V prípade, ak verejný funkcionár nemá funkčné alebo iné požitky, uvedie „žiadne“, kolónku nemôže nechať prázdnu.

### **Ako uvádzam príjmy pri podávaní oznámenia pri ujatí sa verejnej funkcie?**

V bode C/6a a aj bode C/6b verejný funkcionár uvedie „0“, ak nevykonával v predchádzajúcom roku žiadnu verejnú funkciu, ktorá patrí do pôsobnosti komisie [čl. 2 ods. 1 písm. a) až n), p), r), u) až zp)] ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ústavný zákon“).

#### **Ako uvádzam príjmy pri podávaní oznámenia k 30.4.?**

Príjmy uvádza verejný funkcionár vždy v hrubom.

- Do bodu C/6a uvedie príjmy z verejnej funkcie, za ktorú oznámenie podáva.
- V prípade, že vykonáva viac verejných funkcií, ktoré uviedol v bode B, uvedie súčet týchto príjmov.
- Do bodu C/6b uvedie všetky ostatné príjmy, ktoré mal popri výkone verejnej funkcie z výkonu iných funkcií, zamestnaní alebo činností. Za príjem sa v tomto bode nepovažuje napríklad príjem z prenájmu nehnuteľností, vyplatenie obchodného podielu a pod.
- Do bodu 6/a ani 6/b sa neuvádzajú paušálne náhrady, keďže nepodliehajú dani z príjmov.

#### **Aké prílohy priložím k oznámeniu pri ujatí sa verejnej funkcie?**

Žiadne.

#### **Aké prílohy priložím k oznámeniu do 30.4.?**

Vyžaduje sa jedine relevantný doklad o príjmoch za predchádzajúci rok:

- kópia podaného daňového priznania alebo
- kópia ročného zúčtovania preddavkov na daň (od jednotlivých zamestnávateľov) alebo
- potvrdenie/potvrdenia zamestnávateľa/zamestnávateľov o zdaniteľných príjmoch.
- Do príloh sa neprikladá kópia LV ani nič podobné.

#### **Stačí mi zaslať potvrdenie o podaní daňového priznania?**

Nie, je to nedostačujúce v zmysle čl. 7. ods. 2 ústavného zákona.

### **ČASŤ D – Majetkové pomery**

#### **Ako deklarujem majetkové pomery?**

Strany formulára 10, 11, 12, 13 verejný funkcionár uvádza za každú fyzickú osobu žijúcu v domácnosti – manžela/manželku a nepľnoleté deti na samostatnej strane, kde na strane 10 musí uviesť aj ich osobné údaje.

**Uvádzam majetkové pomery za manžela/manželku a nepľnoleté deti aj v prípade, že nič nevlastnia?**

Áno, aj keď manžel/manželka a neplnoleté deti osoba nič nevlastnia, verejný funkcionár jasne tieto osoby označí v záhlaví na každej strane a ponechá nevyplnené majetkové pomery.

**Ak mám s manželom/manželkou rovnaký majetok v BSM, stačí vyznačiť v záhlaví oboch a zaslať jednu stranu miesto dvoch?**

Nie, aj spoločný majetok treba uviesť na osobitných stránkach – na jednej strane za Vás ako verejného funkcionára a na ďalšej za manžela/manželku.

**Ak mám manžela/manželku a neplnoleté deti, ale nežijú so mnou v spoločnej domácnosti, uvádzam ich majetkové pomery?**

V takomto prípade majetkové pomery za manžela/manželku a neplnoleté deti verejný funkcionár neuvádza.

**Ak mám partnera/partnerku, s ktorým žijeme v spoločnej domácnosti, ale nie sme manželia, uvádzam za tieto majetkové pomery?**

Nie, majetkové pomery uvádzate iba za manžela/manželku.

**Môžem nehnuteľné veci deklarovať v prílohe?**

Nie, nehnuteľné veci verejný musí funkcionár vypísať priamo do tlačiva.

**Čo uvediem v bode D/2 – vlastníctvo hnutelých vecí okrem motorového vozidla?**

Vlastníctvo hnutelnej veci uvádza verejný funkcionár len v prípade, ak ich hodnota presahuje 35-násobok minimálnej mzdy.

- Za hnutelné veci sa považuje napr. vybavenie domácnosti, šperky, zbrane a pod.
- Verejný funkcionár neuvádza v tomto bode finančné prostriedky ani podiely v obchodných spoločnostiach, tieto uvedie v bode D/3.
- Je povinnosť vyplniť všetky kolónky.

**Ako uvediem v bode D/2 vlastníctvo motorového vozidla?**

- V kolónke druh verejný funkcionár uvedie napr. osobné vozidlo, nákladné vozidlo, motocykel, traktor a pod.
- V kolónke továrenská značka motorového vozidla uvedie napr. Škoda, KIA, Opel a pod. bez bližšej špecifikácie typu.
- Je povinné vyplniť všetky kolónky.

**Čo uvediem v bode D/3 – vlastníctvo majetkového práva alebo inej majetkovej hodnoty?**

Vlastníctvo majetkového práva alebo inej majetkovej hodnoty verejný funkcionár uvedie len v prípade, ak ich hodnota presahuje 35-násobok minimálnej mzdy.

- Za majetkové právo alebo inú majetkovú hodnotu sa považuje napr. úspory, finančné prostriedky na účte, podiel v obchodnej spoločnosti, akcie, pôžička tretej osobe, životné poistenie a pod.

- V tomto bode sa neidentifikujú tretie osoby, napr. bankové a iné finančné inštitúcie alebo identifikácia iných fyzických osôb alebo právnických osôb.
- Je povinné vyplniť všetky kolónky.

#### **Čo uvediem v bode D/4 – existencia záväzku?**

V tomto bode verejný funkcionár okrem druhu záväzku musí vyplniť presný dátum vzniku záväzku v tvare DD/MM/RRRR.

- V kolónke výška podielu verejný funkcionár uvádza jeho/jej podiel na záväzku (napr. BSM, 1/1, 100% a pod.).
- Verejný funkcionár neuvádza v tomto bode výšku záväzku ani aktuálnu zostatkovú sumu záväzku.

#### **Čo uvediem v bode 7 – prijaté dary alebo iné výhody?**

Verejný funkcionár uvedie dary alebo iné výhody, ktoré prijal verejný funkcionár, nie jeho manžel/manželka alebo neplnoleté deti.

- V tomto bode sa neidentifikujú tretie osoby, od ktorých bol dar alebo iná výhoda prijatá,
- Uvedie sa dar, ak jeho hodnota alebo hodnota iných výhod od jedného darcu alebo hodnota jedného daru presiahne 10-násobok minimálnej mzdy, vrátane druhu daru a dátumu jeho prijatia.

#### **Vzťah k oznámeniu typu C**

**Pokiaľ ukončím jednu verejnú funkciu a kontinuálne – bez prerušenia mi začne ďalšia, aké sú moje povinnosti?**

Za ten rok, keď sa verejnému funkcionárovi zmenila verejná funkcia, podáva k 30.4. oznámenie typu AB, ale je potrebné uviesť v oznámení obidve verejné funkcie (pokiaľ sú pod jedným písmenom – treba konkrétnu stranu oznámenia vytlačiť dvakrát).

**Pokiaľ ukončím jednu verejnú funkciu, nastane tam prestávka a o pár mesiacov začnem novú verejnú funkciu (aj keď sa tak udeje v jednom roku), aké sú moje povinnosti?**

Akonáhle nastala medzi verejnými funkciami prestávka (aj keby išlo o 1 deň), nastáva povinnosť za ukončenú funkciu zaslať Oznámenie typu C do 30 dní po uplynutí jedného roka odo dňa skončenia výkonu verejnej funkcie. Súčasne verejný funkcionár podáva oznámenie k 30.4.