

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 31.03.2016

Informácia o zmene organizačného poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy s účinnosťou od 1. januára 2016

Predkladateľ:

JUDr. Ivo Nesrovnal, v.r.
primátor

Zodpovedný:

Mgr. Martin Maruška, v.r.
riaditeľ magistrátu

Spracovateľ:

Ing. Andrea Csenkeyová, v.r.
vedúca oddelenia ľudských zdrojov
Mgr. Alena Beňová, v.r.
oddelenie ľudských zdrojov

Mgr. Martin Katriak, v.r.
riaditeľ sekcie právnych činností

Materiál obsahuje:

1. Dôvodová správa
2. Dodatok č. 1 k organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
3. Príloha č. 1 Organizačná schéma volených orgánov a Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy

Dôvodová správa

Primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vydal dňa 20. decembra 2015 s účinnosťou od 1. januára 2016 dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Po prehodnotení činností jednotlivých útvarov magistrátu prichádza k nasledovným zmenám v organizačnej štruktúre :

1. Z návrhu Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom“ (ďalej len „Zmluva“) medzi mestom Bratislava a riadiacim orgánom (Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR) vyplýva potreba zvýšenia počtu pracovných pozícií o dve pozície na oddelení sprostredkovateľského orgánu pre IROP (SO pre IROP), a to z dôvodu splnenia podmienky zabezpečenia dostatočného množstva administratívnych kapacít v zmysle návrhu Interného manuálu procedúr na plnenie úloh vyplývajúcich zo Zmluvy, ktoré je jednou z podmienok splnenia auditu spôsobilosti sprostredkovateľského orgánu, ktorý bude vykonávať firma Deloitte za účasti zamestnancov riadiaceho orgánu pred podpisom Zmluvy.
2. Z dôvodu posilnenia kontrolnej činnosti z hľadiska procesov, kompetencií a zodpovedností a nárastu podnetov na preskúmanie odborných postupov vzniká potreba navýšenia o jednu pracovnú pozíciu na referáte kontroly a interného auditu.
3. Zvýšením rozsahu povinností pri príprave a realizácii postupov v agende ľudských zdrojov, pri zabezpečení informačných povinností, ochrany osobných údajov a zvýšenou náročnosťou manažmentu úloh zabezpečovaných v súvislosti s predsedníctvom Slovenskej republiky v Rade Európskej únie v druhom polroku 2016 vzniká potreba posilniť oddelenie ľudských zdrojov o jednu pracovnú pozíciu.
4. V oddelení vnútornej správy, z dôvodu potreby zabezpečiť efektívnejšie riadenie referátu služieb, ktorý je v súčasnosti priamo riadený vedúcim oddelenia, vzniká potreba navýšenia počtu pracovných pozícií o jednu pozíciu.
5. V oddelení verejného obstarávania vzniká potreba navýšenia o dve pracovné pozície z dôvodu:
 - a) zvýšenia rozsahu povinností pri príprave a realizácii postupov zadávania zákaziek, ako aj zabezpečení informačných povinností v etape realizácie zmlúv, rámcových dohôd, koncesných zmlúv v nadväznosti na nový zákon o verejnom obstarávaní a prechodné obdobie do účinnosti jeho jednotlivých ustanovení, v ktorom je potrebné plniť zákonné povinnosti podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení jeho novelizácie účinnej k 1.11.2015,
 - b) plánovanej implementácie systému zabezpečenia centrálnych obstarávateľských činností podľa nového zákona o verejnom obstarávaní a zvýšenej potreby zabezpečenia úloh vyplývajúcich z funkcie magistrátu ako centrálnej obstarávacej organizácie pre organizácie v jeho zriaďovateľskej, resp. zakladateľskej pôsobnosti v nadväznosti na nový zákon o verejnom obstarávaní,
 - c) zmeny koncepcie činnosti oddelenia verejného obstarávania v zmysle zavedenia manažmentu životného cyklu zákaziek zadávaných za celý magistrát, premietnutou v novonavrhovanej smernici o verejnom obstarávaní,

d) zvýšenej náročnosti vyplývajúcej z očakávanej kontrolnej činnosti oprávnenými orgánmi v nadväznosti na ukončenie veľkých projektov financovaných z fondov Európskej únie, resp. Európskeho priestoru,

e) zvýšenej náročnosti manažmentu zákaziek vyplývajúcej z úloh zabezpečovaných v súvislosti s predsedníctvom Slovenskej republiky v Rade Európskej únie v druhom polroku 2016.

6. V oddelení obstarávania územnoplánovacích dokumentov vzniká potreba navýšenia o jednu pracovnú pozíciu z dôvodu nárastu obstarávania podkladov, ktoré je potrebné zabezpečiť pre spracovanie nového územného plánu.
7. V oddelení usmerňovania investičnej činnosti z dôvodu nárastu agendy pri zabezpečovaní úloh v súvislosti so zmenami v stavebnom zákone vzniká potreba navýšenia o jednu pracovnú pozíciu.
8. V oddelení dopravy:
 - a) v referáte technických činností a špeciálneho stavebného úradu sa zvyšuje počet pracovných pozícií o jednu pozíciu z dôvodu nárastu agendy v oblasti vecných bremien,
 - b) v referáte cestného správneho orgánu sa zvyšuje počet pracovných pozícií o jednu pozíciu z dôvodu nutnosti posilnenia kontroly dodržiavania vydaných rozhodnutí u toho vyplývajúci nárast agendy.
9. V oddelení dopravného inžinierstva:
 - a) z dôvodu potreby rozšírenia činností v oblasti zabezpečenia dozoru nad majetkom dopravného podniku sa v referáte verejnej dopravy zvyšuje počet pracovných pozícií z troch na štyri pracovné pozície,
 - b) z dôvodu nutnosti zabezpečenia činností cyklokoordinátora v referáte strategického rozvoja dopravy sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 3 na 4 pracovné pozície.
10. Z dôvodu nutnosti posilnenia spracovania Dohôd o podmienkach úpravy časti miestnych komunikácií I., II. triedy alebo prejazdneho úseku cesty, v súlade s paragrafom § 19 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon), vzniká potreba vytvorenia jednej pracovnej pozície zameranej na právnu problematiku v oddelení stavebných činností.
11. V záujme skvalitnenia poskytovaného sociálneho poradenstva a rozšírenia kvalitných sociálnych programov pre deti z málopodnetného prostredia v zariadení sociálnych služieb „Nízkoprahová denná služba pre deti a rodinu Fortunáčik“ sa navyšuje počet pracovných pozícií o jednu. Zamestnanec na tejto novovzniknutej pozícii bude zároveň zabezpečovať aj pomoc, ktorú hlavné mesto poskytuje sociálne ohrozeným vrstvám svojich obyvateľov v ubytovni Fortuna.
12. Uvedenou organizačnou zmenou prichádza k zvýšeniu počtu pracovných pozícií na magistráte o 15, bez požiadavky na zvýšenie rozpočtu.
V súvislosti s predmetným navýšením pracovných pozícií je plánovaná v roku 2016 realizácia procesného auditu, zameraného na zmeranie efektivity a výkonnosti jednotlivých procesov a činností vykonávaných na pracovných pozíciách, optimalizáciu existujúcich procesov a nastavenie novovytvorených procesov, prehodnotenie počtu pracovných pozícií a prehľad vyťaženia týchto pozícií.

Dodatok č. 1
k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
z 15. decembra 2015

Primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa § 12 ods. 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov vydáva tento

Dodatok č. 1
k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Čl. I

Organizačný poriadok Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy sa mení a dopĺňa takto:

1. V organizačnej schéme magistrátu v kancelárii primátora sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 49 na 51 pracovných pozícií:
 - a) zvyšuje sa počet pracovných pozícií na oddelení SO pre IROP z 3 na 5 pozícií,
2. V organizačnej schéme magistrátu v referáte kontroly a interného auditu sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 2 na 3 pozície.
3. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení ľudských zdrojov sa zvyšuje počet pracovných pozícií zo 6 na 7 pozícií.
4. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení vnútornej správy sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 56 na 57 a na referáte služieb sa určuje 14 pracovných pozícií.
5. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení verejného obstarávania sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 8 na 10 pozícií.
6. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení obstarávania územnoplánovacích dokumentov sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 9 na 10 pozícií.
7. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení usmerňovania investičnej činnosti sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 14 na 15 pozícií.
8. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení dopravy sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 19 na 21 pozícií:
 - a) v referáte technických činností a špeciálneho stavebného úradu sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 9 na 10 pracovných pozícií,
 - b) v referáte cestného správneho orgánu sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 8 na 9 pracovných pozícií.
9. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení dopravného inžinierstva sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 20 na 22 pozícií:

- a) v referáte verejnej dopravy sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 3 na 4 pracovné pozície,
b) v referáte strategického rozvoja dopravy sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 3 na 4 pracovné pozície.
10. V organizačnej schéme magistrátu v oddelení stavebných činností sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 3 na 4 pozície.
 11. V organizačnej schéme magistrátu v zariadení sociálnych služieb Nízkoprahová denná služba pre deti a rodinu FORTUNÁČIK sa zvyšuje počet pracovných pozícií z 1 na 2 pozície.
 12. Organizačná schéma magistrátu, ktorá je prílohou č. 1 Organizačného poriadku vydaného primátorom rozhodnutím č. 22/2015 sa nahrádza novou organizačnou schémou, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto dodatku.

Čl. II

Celkový počet zamestnancov hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorých pracoviskom je Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy stanovujem na 555.

Čl. III.

Tento dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

JUDr. Ivo Nesrovnal, v.r.
primátor

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA VOLENÝCH ORGÁNOV A MAGISTRÁTU HLAVNÉHO MESTA SR BRATISLAVY

