

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestskej rady hlavného
mesta SR Bratislavy
dňa 4. 2. 2021

Návrh dodatku č. 4 rokovacieho poriadku Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy

Predkladateľ:

Mgr. Ctibor Košťál, v. r.
riaditeľ magistrátu

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Dodatok č. 4 RP MsR

Zodpovedný:

Mgr. Tomáš Malec, PhD., v. r.
poverený vedením
organizačného oddelenia

Spracovateľka:

Mgr. Daniela Furgaláková, v. r.
organizačné oddelenie

február 2021

Kód uzn.: 1.10.1

Návrh uznesenia

Mestská rada po prerokovaní materiálu

schvaľuje

dodatok č. 4 rokovacieho poriadku Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy s účinnosťou 4. februára 2021.

Dôvodová správa

Z dôvodu súčasnej epidemiologickej situácie je potrebné do budúcnosti zabezpečiť pravidlá pre riadny priebeh rokovania Mestskej rady hlavného mesta SR Bratislavy prostredníctvom (ďalej len „mestská rada“) prostriedkami komunikačnej technológie.

V súvislosti s dožiadaním hlavného mesta SR Bratislavy MAGS OVPP 43491/2021 zo dňa 20. 1. 2021, odporučilo Ministerstvo vnútra SR svojim listom SVS-OMSZV2-2021/007231 zo dňa 21. 1. 2021 vzhľadom na nepriaznivý vývoj pandemickej situácie, aby sa zrealizovalo najbližšie rokovanie mestskej rady prostredníctvom videokonferencie, pričom prvým bodom rokovania mestskej rady by mala byť zmena rokovacieho poriadku mestskej rady (čl. 11 ods. 5 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy znie „Rokovanie mestskej rady upravuje rokovací poriadok, ktorý schvaľuje mestská rada.“), ktorá by umožnila počas krízovej situácie uskutočniť rokovanie mestskej rady aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.

Na základe tejto skutočnosti je potrebné doplniť dodatkom č. 4 rokovací poriadok mestskej rady o čl. 9a pod názvom „Pravidlá rokovania mestskej rady uskutočneného prostredníctvom prostriedkov komunikačnej technológie“, prostredníctvom ktorého sú určené pravidlá pre takto realizované zasadnutie mestskej rady v súlade aj s našim hlasovacím zariadením.

Dodatok č. 4
rokovacieho poriadku Mestskej rady hlavného mesta
Slovenskej republiky Bratislavy

zo dňa 4. februára 2021

Mestská rada hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy sa podľa čl. 11 ods. 5 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy uzniesla:

Čl. I

Rokovací poriadok Mestskej rady hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení dodatkov č. 1 až č. 3 sa dopĺňa takto:

Za článok 9 sa vkladá článok 9a, ktorý znie:

„Čl. 9a

Pravidlá rokovania mestskej rady uskutočneného prostredníctvom prostriedkov komunikačnej technológie

(1) Rokovanie mestskej rady sa môže uskutočniť prostredníctvom prostriedkov komunikačnej technológie.

(2) Rokovanie mestskej rady sa uskutočňuje prostredníctvom videokonferencie; spôsob rokovania musí byť uvedený v pozvánke.

(3) Účasť na zasadnutí sa realizuje prostredníctvom určenej aplikácie, nasledovne:

- a) prihlásenie
pre aktívnu účasť na zasadnutí sa každý účastník musí prihlásiť do aplikácie,
- b) prezentácia
 1. pre potvrdenie účasti na zasadnutí sa členovia mestskej rady prezentujú prostredníctvom tlačidla Prezentovať sa,
 2. člen mestskej rady môže zrušiť účasť na zasadnutí prostredníctvom tlačidla Odhlásiť sa; tým sa zároveň odhlási z online zasadnutia,
- c) diskusia
po vyhlásení diskusie k bodu rokovania sa členovia mestskej rady môžu aktívne prihlasovať do diskusie prostredníctvom tlačidiel Prihlásiť sa do diskusie/Prihlásiť sa s faktickou,
- d) predkladanie návrhov
 1. návrh na zmenu programu sa predkladá ústne a zároveň zaslaním na určenú mailovú adresu; materiál, zaradený do programu nahrá určený zamestnanec magistrátu do aplikácie, v ktorej je materiál prístupný všetkým účastníkom rokovania,
 2. pozmeňujúce návrhy k prerokovávaným materiálom sa predkladajú ústne a zároveň zaslaním na určenú mailovú adresu, v ktorej je materiál prístupný všetkým členom mestskej rady,
- e) hlasovanie

1. pri hlasovaní je potrebné mať zapnutú kameru, tak aby bolo vidieť tvár hlasujúceho,
2. hlasuje sa prostredníctvom tlačidiel *Za/Zdržal sa/Proti/Nehlasoval*,
3. každý člen mestskej rady môže bezprostredne po hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia; o námietke rozhodne mestská rada bez diskusie; ak mestská rada námietke vyhovie, musí sa opätovne hlasovať,

(3) Na postupy neupravené v tomto článku sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Čl. II Účinnosť

Tento dodatok nadobúda účinnosť 4. februára 2021.“

Ing. arch. Matúš Vallo
primátor