

Materiál na zasadnutie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 30. apríla 2015

Zoznam

kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy a voľba mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy tajným hlasovaním

Predkladateľka:

Ing. Jarmila Tvrdá, v. r.
poslankyňa mestského zastupiteľstva
predsedníčka komisie na posúdenie
náležitostí prihlášok kandidátov
na funkciu mestského kontrolóra

Zodpovední:

Ing. Jarmila Tvrdá, v. r.
poslankyňa mestského zastupiteľstva
predsedníčka komisie na posúdenie
náležitostí prihlášok kandidátov
na funkciu mestského kontrolóra
členovia komisie - poslanci mestského
zastupiteľstva
Mgr. Ján Buocik, v. r.
Izabella Jégh, v. r.
Marian Greksa, v. r.
Mgr. Jozef Uhler, v. r.

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Životopisy kandidátov na funkciu
mestského kontrolóra a koncepcie
výkonu funkcie
4. Uznesenie MsZ č. 50/2015
zo dňa 26. 2. 2015 a
uznesenie č. 71/2015 zo dňa 26. 3. 2015
5. Zápisnica zo zasadnutie komisie zo dňa
21. 4. 2015

Spracovateľky:

Mgr. Dagmar Kramplová, v. r.
vedúca organizačného oddelenia
Mgr. Daniela Furgaláková, v. r.
organizačné oddelenie

apríl 2015

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A. berie na vedomie

výsledky posúdenia náležitostí podaných prihlášok kandidátov na mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy komisiou zriadenou Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy na posúdenie náležitostí prihlášok kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy.

B. zvolilo

na základe výsledkov tajného hlasovania do funkcie mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy s nástupom od 1. júna 2015.

C. určuje

od 1. júna 2015, mestskému kontrolórovi hlavného mesta SR Bratislavy mesačný plat vo výške 2 386,00 Eur.

Dôvodová správa

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) na svojom zasadnutí dňa 26. 2. 2015 uznesením č. 50/2015 vyhlásilo deň konania voľby mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „mestský kontrolór“) na 30. apríla 2015 v súlade s § 18a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Na posúdenie náležitostí prihlášok kandidátov na funkciu mestského kontrolóra mestské zastupiteľstvo zvolilo komisiu z poslancov mestského zastupiteľstva v zložení:

1. Jarmila Tvrdá
2. Marián Greksa
3. Izabella Jégh
4. Peter Hanulík
5. Ján Buocik
6. Jozef Uhler

Kandidáti na funkciu mestského kontrolóra museli odovzdať v súlade s § 18a ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov svoje písomné prihlášky najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby, t. z. 16. 4. 2015 do podateľne Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy, Primaciálne námestie 1, Bratislava, (ďalej len „magistrát“) v zalepenej obálke s označením „Prihláška kandidáta na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy“ s poznámkou „Neotvárať“. Kandidáti mohli taktiež zaslať svoju písomnú prihlášku v zalepenej obálke prostredníctvom pošty na adresu „Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava“ s tým, že pod vyššie uvedenú adresu bolo potrebné napísať text „Prihláška kandidáta na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy“ s poznámkou „Neotvárať“. V tomto prípade musela byť prezenčná pečiatka podateľne magistrátu na obálke s najneskorším dátumom 16. 4. 2015. Neskorší dátum doručenia bol v zmysle platnej právnej úpravy neakceptovateľný.

Do podateľne magistrátu bolo doručených 10 obálok s prihláškami na funkciu mestského kontrolóra. Z týchto 10 prihlášok bolo s termínom 16. 4. 2015 doručených 9 prihlášok na funkciu mestského kontrolóra. Po uvedenom termíne bola doručená 1 prihláška opatrená dátumom pošty 16. 4. 2016, ale do podateľne bola doručená z pošty až 17. 4. 2015.

Z týchto 10 prihlášok bolo v zalepených obálkach 9 prihlášok a 1 prihláška bola osobne donesená kandidátom na funkciu mestského kontrolóra v euroobale. Na upozornenie pracovníka podateľne, že prihláška musí byť v zalepenej obálke a opatrená slovom „NEOTVÁRAŤ“ nereagoval, iba upozornil, aby sa z tohto euroobalu nič nestratilo.

Na základe vyššie uvedených skutočností zasadla dňa 21. apríla 2015 komisia na posúdenie náležitostí prihlášok kandidátov na funkciu mestského kontrolóra (ďalej len „komisia“). Tohto zasadnutia sa zúčastnili všetci členovia komisie až na pána Ing. Petra Hanulíka, ktorý svoju neúčast' nezdôvodnil.

Členovia komisie určili jednomyseľne za predsedníčku predmetnej komisie pani poslankyňu Ing. Jarmilu Tvrdú.

Komisia najprv vykonala kontrolu neporušenosti doručených obálok, overila taktiež dátum ich doručenia. Skonštatovala, že 9 obálok bolo doručených v určenom termíne 16. 4. 2015. Z toho počtu bola 1 prihláška v euroobale a nie v zalepenej obálke. Jedna prihláška prišla v zalepenej obálke, ale až po termíne, a to 17. 4. 2015.

Komisia jednomyseľne rozhodla hlasovaním, že vyraduje z kandidátov na funkciu mestského kontrolóra pani PhDr. Janu Santorisovú, bez otvorenia obálky, nakoľko prezenčná pečiatka podateľne magistrátu na zalepenej obálke bola opatrená dátumom 17. 4. 2015, čo je v rozpore s platnou právnou úpravou a neskorší dátum doručenia do podateľne magistrátu ako 16. 4. 2015 je neakceptovateľný.

Komisia následne pristúpila k postupnému otváraniu ďalších 8 obálok, 1 euroobalu, a k vyhodnocovaniu náležitostí prihlášok kandidátov na funkciu mestského kontrolóra v súlade s uznesením mestského zastupiteľstva č. 50/2015 zo dňa 26. 2. 2015.

Komisia pri pánovi Mgr. Henrichovi Takáčovi skonštatovala, že z jeho strany prišlo k formálnemu pochybeniu v tom slova zmysle, že predmetná prihláška nebola v zalepenej obálke. Po prekontrolovaní písomností nachádzajúcich sa v euroobale bolo však zistené, že záujemca o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra predložil doklad o vzdelaní iba fotokópiu overenej fotokópie. Na základe skutočnosti, že nepredložil overenú kópiu dokladu o vzdelaní, komisia hlasovaním jednomyseľne vyradila prihlášku pána Mgr. Henricha Takáča spomedzi záujemcov o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra.

Takisto zo záujemcov o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra bola hlasovaním jednomyseľne členmi komisie vyradená Ing. Anežka Poradová, nakoľko predložila doklad o vzdelaní iba fotokópiu overenej fotokópie a výpis z registra trestov taktiež nebol originál, ale iba fotokópia originálu bez úradného overenia.

V prípade pána JUDr. Milana Galandu komisia zistila, že vo svojej prihláške predložil doklad o vzdelaní iba fotokópiu overenej fotokópie ako predchádzajúci dvaja vyššie uvedení uchádzači a na základe tohto zistenia ho hlasovaním jednomyseľne vylúčila z spomedzi záujemcov o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra.

Pri ostatných 6 záujemcoch o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra, a to pánov Ing. Pavla Baxu, Mgr. Daniela Chudinu, Ing. Borisa Kotesa, Ing. Vladimíra Mráza, Ing. Milana Slezáka a Ing. Petra Šinályho, komisia jednotlivými hlasovaniami jednomyseľne rozhodla, že splnili všetky zákonom stanovené podmienky, aby sa mohli uchádzať o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra.

Životopisy a koncepciu výkonu funkcie vyššie uvedených kandidátov na funkciu mestského kontrolóra sú súčasťou tohto materiálu.

O tomto bode programu mestského zastupiteľstva dňa 30. 4. 2015 sa začne rokovať o 10.00 h. Pozvaní na túto hodinu budú vyššie uvedení 6 kandidáti na mestského kontrolóra, ktorí sa predstavia a budú odpovedať na prípadné otázky poslancov mestského zastupiteľstva.

Voľba mestského kontrolóra podľa uznesenia mestského zastupiteľstva č. 50/2015 zo dňa 26. 2. 2015 sa vykoná tajným hlasovaním. Priebeh a organizácia tajného hlasovania je upravené v § 18a ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako i v čl. 10 rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva.

Podľa § 18a ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov mestské zastupiteľstvo volí mestského kontrolóra na 6 rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Funkčné obdobie doterajšieho mestského kontrolóra končí dňom 31. 5. 2015 a nástup nového mestského kontrolóra sa teda určuje dňom 1. 6. 2015.

Plat hlavného kontrolóra určuje v súlade s § 18c zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov mestské zastupiteľstvo.

Ing. Pavol Baxa

Konceptia výkonu funkcie mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy

Právny rámec

Právny rámec kontrolnej činnosti mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „mestský kontrolór“) určujú predovšetkým tieto zákony:

- Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Hodnotové východiská výkonu funkcie

Mestský kontrolór má byť pri výkone svojej funkcie hodnotovo zosúladený s touto funkciou. Konkrétne to znamená, že okrem právnych nárokov (najmä nezávislosť a nestrannosť) a obmedzení na výkon tejto funkcie má si byť neustále vedomý aj ďalších kľúčových - a to aj nepísaných – predpokladov pre túto službu. K nim patrí predovšetkým sloboda, reprezentovaná tým, že je

- nepreviazaný so skutočnosťami, ktoré má kontrolovať
- bez konfliktu záujmov
- neovplyvniteľný ničím okrem zistených faktov a vzoru, ktorý predpisuje právo

Výkon funkcie mestského kontrolóra je službou predovšetkým pre mesto Bratislavu, ktoré je v tomto prípade zastúpené mestským zastupiteľstvom a samozrejme aj jeho obyvateľmi. Niektoré činnosti vykonáva mestský kontrolór aj ako službu štátu. Kľúčovým predpokladom pre výkon týchto služieb je lojalita k zákonu a v rámci tohto nastavenia lojalita k mestu, mestskému zastupiteľstvu a jeho obyvateľom.

Hlavné zásady výkonu funkcie mestského kontrolóra

Kontinuita a zlepšovanie

Pri výkone funkcie budú zachované všetky doteraz používané postupy a metódy práce, ktoré spĺňajú kritériá stanovené právnym poriadkom Slovenskej republiky. Samotná personálna zmena na funkcii mestského kontrolóra nemôže byť dôvodom na odmietnutie celej doterajšej skúsenosti mesta v oblasti kontroly.

Dôvodom na zmenu v práci majú byť len návrhy na zlepšenie výkonu kontrolnej činnosti alebo zmeny v rozsahu a štruktúre úloh.

Plán kontrolnej činnosti

Cieľom kontrolnej činnosti má byť okrem účelov uvedených v príslušných právnych predpisoch získanie primeraného ubezpečenia, že systém práce kontrolovaných subjektov a nakladanie s majetkovými aktívami a pasívami je v súlade so zákonom a spĺňa podmienky:

- účinnosti (dosiahnutie plánovaného výsledku činnosti)
- hospodárnosti (minimalizácia nákladov pri zachovaní primeranej kvality a úrovne)

- efektívnosti (maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným zdrojom)

Tieto hlavné kritéria, voči ktorým sa kontrolovaná činnosť posudzuje, dávajú priestor na relatívne novú oblasť kontrolnej činnosti – na spôsob riadenia organizácie a v rámci toho aj na systém riadenia kvality vykonávaných činností a služieb.

Za účelom dosiahnutia tohto cieľa je potrebné:

- Vykonávať kontrolu v rozpočtových a príspevkových organizáciách tak, aby bol každý subjekt skontrolovaný aspoň raz za štyri roky, pričom súčasťou týchto kontrol bude aj následná kontrola, ak boli pri prvej kontrole zistené nedostatky
- Vykonávať kontrolu na magistráte a v mestskej polícii tak, aby boli kľúčové oblasti výkonu skontrolované aspoň raz za štyri roky, pričom súčasťou týchto kontrol bude aj následná kontrola, ak boli pri prvej kontrole zistené nedostatky
- Každoročne pokryť kontrolnou činnosťou aspoň 15 % príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu

Pri tvorbe plánu kontrolnej činnosti sa bude v rámci materiálu predkladať aj základná informácia o histórii kontroly, aby bolo možné overovať systematický prístup k výberu kontrolovaných subjektov a činností a dôvod pre zaradenie do plánu kontrolnej činnosti.

Podnetom pre zaradenie do plánu kontrolnej činnosti okrem vyššie uvedeného majú byť:

- požiadavky mestského zastupiteľstva (zákonná povinnosť)
- námety získané z diskusií na rokovaníach orgánov mestskej samosprávy a orgánov mestského zastupiteľstva
- relevantné námety verejnosti
- relevantné podnety získané z monitoringu médií
- podnety získané zo sťažností a petícií

Do návrhu kontrolnej činnosti budú predkladané aj návrhy na kontrolu:

- finančných transferov iným subjektom
- konania mesta v právnických osobách s majetkovou účasťou mesta a
- plnenia zmluvných vzťahov najmä v oblasti nakladania s majetkom, ktorý mesto užíva

a to v rozsahu oprávnení mestského kontrolóra. Tam, kde to bude účelné, bude mestský kontrolór navrhovať a presadzovať koordináciu pri výkone kontroly (napr. s mestskými časťami, bratislavským samosprávnym krajom a kontrolnými orgánmi právnických osôb s majetkovou účasťou mesta).

Samostatnú časť plánu kontrolnej činnosti má predstavovať kontrola plnenia uznesení, všeobecne záväzných nariadení mesta, vybavovania petícií a sťažností.

V predložennom návrhu plánu kontrolnej činnosti budú uvedené aj podnety pre kontrolnú činnosť, ktoré do plánu práce neboli zahrnuté so stručným odôvodnením. Tento postup predpokladá vykonávanie sústavnej analytickej činnosti, ktorá sa má zameriavať nielen na analýzu podnetov, ale aj napríklad:

- identifikáciu koreňových príčin zistených nedostatkov
- overovanie povahy zistených nedostatkov predovšetkým z dôvodu existencie možných systémových nedostatkov
- overovanie potreby zovšeobecňovania zistených nedostatkov za účelom preventívneho pôsobenia

Predpokladom takéhoto spôsobu práce je stála komunikácia s mestských zastupiteľstvom, poslancami mestského zastupiteľstva, primátorom, námestníkmi primátora a riaditeľom magistrátu.

Iné úlohy mestského kontrolóra

V rámci iných zákonných úloh mestský kontrolór predovšetkým:

- predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
- predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom (najmä zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy)

Plnenie týchto úloh si vyžaduje operatívnu súčinnosť mestského kontrolóra s primátorom, príslušným námestníkom primátora, riaditeľom magistrátu a príslušnými útvarmi magistrátu najmä za účelom zabezpečovania dostupnosti relevantných informácií a nevyhnutných konzultácií.

V rámci preventívneho pôsobenia sa bude výkon činnosti mestského kontrolóra zameriavať predovšetkým na:

- zovšeobecňovanie zistených nedostatkov a následné informovanie tých subjektov, ktorých sa toto zovšeobecnenie môže týkať
- identifikáciu a odstraňovanie prípadných systémových nedostatkov
- pripomienkovanie interných predpisov a návrhov všeobecne záväzných nariadení z hľadiska úloh mestského kontrolóra (najmä zákonnosť)
- upozorňovanie na existenciu nových alebo novelizovaných všeobecne záväzných právnych predpisov, ak sa preukáže nedostatočná informovanosť na základe konkrétnych zistení

Z ďalších činností mestského kontrolóra je potrebné zdôrazniť pokračovanie v členstve v Asociácii hlavných kontrolórov.

Vypracoval:

Ing. Pavol Baxa



Mgr. Daniel Chudina

Koncepcia výkonu funkcie

- vykonávať funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta Bratislavy v súlade s právnymi predpismi;
- plniť funkcie vyplývajúce pre útvar hlavného (mestského) kontrolóra podľa potrieb a požiadaviek mestského zastupiteľstva;
- vykonávať kontrolu v rozsahu právnych predpisov, ak o to požiada mestské zastupiteľstvo;
- predkladať mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti;
- zabezpečiť vypracovanie odborných stanovísk k návrhu rozpočtu a k návrhu záverečného účtu pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve;
- predkladať správy o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu;
- predkladať mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti;
- spolupracovať so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami prídelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie;
- poskytovať súčinnosť a spolupodieľať sa pri vybavovaní sťažností;
- zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva;
- sprístupňovať na požiadanie poslancov alebo primátora výsledky kontrol;
- overovať plnenie opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov.

Ing. Boris Kotes

Koncepcia výkonu funkcie mestského kontrolóra hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Hlavným motívom prihlásenia sa do výberového konania je, že by som rád pri výkone funkcie mestského kontrolóra hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy ako kontrolného orgánu mestského zastupiteľstva hlavného mesta v systéme komunálnej kontroly podľa súčasne platných právnych predpisov a v zmysle štatútu, plne využil svoje dlhoročné skúsenosti či už z pozície kontrolóra na Daňovom úrade pre vybrané daňové subjekty alebo z pozícií manažéra - ekonóma v Bratislavskej vodárenskej spoločnosti a Hlavného mesta SR Bratislavy v prospech Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Prostredie a procesy v rámci hlavného mesta nie sú pre mňa neznámou veličinou, nakoľko som pôsobil na magistráte hlavného mesta na pozícii zástupcu riaditeľa a vedúceho finančného oddelenia, kde som väčšinu procesov ekonomického charakteru (ako napríklad rozpočtový proces či účtovníctvo a mnohé ďalšie) zastrešoval za hlavné mesto a metodicky zabezpečoval za rozpočtové a príspevkové organizácie.

Postavenie a činnosť mestského kontrolóra sú dané v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Pri výkone funkcie mestského kontrolóra by som využil svoje znalosti zo zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 569/1997 Z. z. o obecnom zriadení, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a mnohých ďalších.

Ako mestský kontrolór by som zabezpečoval v prvom rade kontrolu zákonnosti, účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom hlavného mesta a majetkovými právami hlavného mesta, ako aj s majetkom, ktorý hlavné mesto užíva podľa osobitných predpisov, zabezpečoval kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií hlavného mesta, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení hlavného mesta a kontrolu dodržiavania interných predpisov hlavného mesta.

Ďalšou úlohou, ktorú by som bral ako výzvu na zefektívnenie využívania finančných prostriedkov hlavného mesta je zabezpečenie kontroly v útvaroch hlavného mesta, ktorými sú magistrát a mestská polícia, v rozpočtových a príspevkových organizáciách zriadených hlavným mestom, u právnických osôb, v ktorých má hlavné mesto majetkovú účasť a iných osôb, ktoré nakladajú s majetkom hlavného mesta, alebo ktorým bol majetok hlavného mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu nakladania s týmto majetkom, ďalej osôb, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu hlavného mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci alebo nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu, a to v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

O výsledkoch kontrolnej činnosti vypracuje mestský kontrolór správu o výsledkoch kontroly spolu s návrhom opatrení na odstránenie porušení zistených kontrolnou činnosťou.

Mojou povinnosťou ako mestského kontrolóra by bolo pravidelné predkladanie návrhu plánu kontrolnej činnosti mestskému zastupiteľstvu a vypracovanie odborných stanovísk k návrhu rozpočtu a k návrhu záverečného účtu hlavného mesta.

V Bratislave dňa 7.4.2015



Ing. Vladimír Mráz

Magistrát hlavného mesta SR

Bratislava

Podateľňa

814 99 Bratislava

v Bratislave, 5.4..2015

Koncepcia výkonu funkcie mestského kontrolóra hl.m.SR Bratislavy.

Na základe Vami zverejnenej výzvy na obsadenie pracovnej pozície mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislava – predkladám svoj návrh koncepcie kontrolnej činnosti v podmienkach hlavného mesta SR Bratislavy.

Výkon funkcie kontrolóra v podmienkach samosprávy miest a obcí Slovenskej republiky upravujú ustanovenia § 18 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Konkrétny rozsah kontrolnej činnosti spočíva v kontrole dodržiavania zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami hlavného mesta, kontrolou jeho príjmov, výdavkov a finančných operácií. Nemenej dôležitá je i kontrola postupov vybavovania sťažností, petícií občanov a kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení hlavného mesta Bratislavy, ako i dodržiavania interných predpisov usmerňujúcich a riadiacich exekutívne postupy pri poskytovaní verejných služieb obyvateľom hlavného mesta. Pri výkone kontrolnej činnosti sa primerane uplatňujú postupy v zmysle zákona č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, hlavne s cieľom dosiahnuť objektívny obraz o výsledkoch predmetu kontroly nielen z pohľadu orgánu kontroly, ale i z pohľadu kontrolovaného subjektu, ako i zjednotenia kontrolných postupov s ostatnými orgánmi verejnej správy. Vychádzajúc s osobitného postavenia Bratislavy ako hlavného mesta SR, čo upravuje a zohľadňuje špeciálna právna úprava - zákon č.377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislava je rozsah kontrolnej činnosti čiastočne odlišný od iných miest a obcí SR. Túto skutočnosť ovplyvňuje hierarchia samosprávnych orgánov v hlavnom meste, ktorú tvorí 17 mestských častí a orgány hlavného mesta ako 18-ty samosprávny subjekt bez vzťahu nadriadenosti, či podriadenosti. Vzťahy týchto samosprávnych orgánov a delbu kompetencií ako i finančných zdrojov a majetku definuje Štatút hlavného mesta Bratislavy. Svojím postavením hlavného mesta je Bratislava sídlom ústredných

štátnych orgánov a plní tak niektoré úlohy, ktoré iné mestá a obce nevykonávajú. /Např. verejná hromadná preprava osôb, správa komunikácií I. a II. triedy, diaľničné úseky v intraviláne, prejazdne úseky komunikácií medzi jednotlivými mestskými časťami, úľavy na daňových povinnostiach ústredných štátnych orgánov, sídiel ústavných orgánov a ich úradov, vysokého školstva, cirkví atď... / Tieto zaťažujú výdavky rozpočtu mesta bez ich zohľadnenia v zdrojoch financovania zo štátneho rozpočtu SR. Mesto Bratislava vykazuje údaj o výraznom poklese obyvateľov s trvalým pobytom podľa posledných výsledkov sčítania v roku 2011, ktoré vzhľadom na disproporciu so skutočným počtom obyvateľov vychádzajúcich z Registra obyvateľov a bytov /REGOB/, má negatívny dopad na rozpočet mesta a mestských častí každoročne vo výške takmer 4 mil. Eur.

Ďalším negatívnym vplyvom na rozpočet mesta Bratislavy je i vyšší index starnutia v porovnaní s celoslovenským priemerom, ktorý sa odráža vo zvýšených výdavkoch rozpočtu mesta v sociálnej oblasti ako poskytovanej verejnej služby. Dopad na príjmovú a výdavkovú časť rozpočtu mesta je zrejmý i nezohľadnením dochádzajúcich "mimobratislavských" osôb za prácou a vzdelaním denne v rozsahu takmer 150 000 občanov, čo predstavuje vyše 30% trvalo bývajúcего obyvateľstva Bratislavy, bez ich akejkoľvek spoluúčasti na tvorbe rozpočtových zdrojov a naopak využívajúcich verejnú službu Bratislavy zaťažením výdavkovej časti rozpočtu. Túto skutočnosť nezohľadňuje celoslovenský systém prerozdelenia dane z príjmu fyzických osôb a ide plne na ťarchu trvalo bývajúcich obyvateľov Bratislavy. Deľba kompetencií medzi mestom a mestskými časťami ako ju upravuje Štatút nenapĺňa princíp nedelenia úloh, ale ani zhodu záujmov a zodpovedosti a nie vždy korenšponduje so spôsobom ich financovania. Na území mesta tak existuje 18 rôznych verejných politík vo viacerých oblastiach /např. školstvo, kultúra, cestné hospodárstvo, dane.../ so značnými a výraznými rozdielmi vo vnútornom organizačnom usporiadaní úradov, spôsobmi zabezpečovania služieb, vzťahmi s podriadenými organizáciami, čo okrem vysokej miery neprehľadnosti značne komplikuje i posudzovanie efektivity výkonu poskytovaných verejných služieb občanom.

Mesto Bratislava má inú príjmovú štruktúru, ako iné obce na Slovensku. Vyšší podiel príjmov tvoria daňové príjmy, najmä daň z nehnuteľností a daň za tovary a služby, zvyšujúce záťaž trvalo bývajúcich obyvateľov. Na území mesta pôsobí 17 daňových politík realizovaných prostredníctvom VZN prijatých mestskými časťami s rôznymi sadzbami např. za psa, využitie ZVP, predajné automaty, nevýherné hracie prístroje. Rovnako existujú rôzne špecifické úpravy a oslobodenia, značne komplikujúce prehľadnosť, jednoduchosť a výkon kontroly. Súčasný systém deľby príjmových zdrojov mesta a jednotlivých mestských častí nezohľadňuje ich zaťaženie /denne prítomné obyvateľstvo, výroba, rozvojový potenciál územia/, plochy komunikácií, verejnej zelene. Dôraz je teda kladený najmä na počet obyvateľov, ich štruktúru a nie na poskytované verejné služby. Samospráva Bratislavy vykazuje dlhodobo nedostatok finančných prostriedkov a klesá jej miera sebestačnosti. Riešenia tejto pretrvávajúcej tendencie spočívajú v lokálnych riešeniach, ktoré však nie sú systémovým riešením - zvýšením sadzieb miestnych daní a poplatkov, k čomu pristúpila Bratislava v roku 2005, 2006 pri fiškálnej decentralizácii a výpadku cestnej dane, dotácií na verejnú prepravu /MHD/ a výherných hracích prístrojov. Systémovým riešením sa skôr javí zmena rámcových legislatívnych podmienok a teda nastavenia celoslovenského vzorca prerozdelenia dane z príjmu fyzických osôb, osobitný finančný vzťah mesta k štátnemu rozpočtu, alebo zavedenie ďalších zdrojov miestnych príjmov /např. poplatok za rozvoj územia a pod./. Najväčší podiel výdavkov mesta Bratislavy je na všeobecne verejné služby, nasleduje vzdelávanie a ekonomika, ochrana životného prostredia. Najvyšší podiel na

týchto bežných výdavkoch predstavujú bežné transféry, čo je dané spôsobom zabezpečovania služieb. Prerozdeľovanie poskytnutých zdrojov mestským častiam sa uskutočňuje na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva a dotýka sa i preneseného výkonu pôsobnosti štátnej správy na úsekoch územného plánovania a stavebného poriadku, činností na úseku matrik, evidencie pobytu obyvateľstva a školských úradov. Z dostupných údajov mestských častí je zrejmé, že existujú značné rozdiely nákladovosti v prepočte na jednotlivé administratívne úkony, pohybujúce sa rádovo v niekoľkých desiatkách Eur na zrealizovaný úkon. Z uvedeného je evidentne zrejmé, že prerozdeľovanie podľa počtu obyvateľov nie je spravodlivé a nezohľadňuje skutočnú potrebu plnenia úloh v danom roku, pričom takmer všetky samosprávy v meste Bratislava na tieto činnosti doplácajú zo zdrojov určených na výkon originálnych kompetencií. Na rozdiel od ostatných obcí a miest Slovenska má samospráva Bratislavy iný priebeh splácania úverov a pôžičiek, ktoré takmer trojnásobne prevyšujú priemer Slovenska. Táto skutočnosť ovplyvňuje realizáciu rozvojových, investičných a koncepčných zámerov mesta.

Na území hlavného mesta Bratislavy vykonávajú orgány samosprávy celkovo 4420 úloh v rámci 16 úsekov svojej pôsobnosti, konkrétne civilnej ochrany a krízového riadenia, dopravy a cestného hospodárstva, financií a správy majetku, kultúry, obrany, ochrany pred požiarmi, podnikaní a rozvoji CR, poľnohospodárstva, regionálneho rozvoja, sociálnych vecí, sťažností a kontroly, školstva a vzdelávania, verejného obstarávania, všeobecnej vnútornej správy, zdravotníctva, životného prostredia, výstavby a bývania. Z uvedeného rozsahu je zrejmá potreba dôslednej kontroly hospodárnosti a efektívnosti vynakladania verejných zdrojov na zabezpečenie týchto úloh. Považoval som za dôležité pred uvedením konkrétnych koncepčných zámerov kontrolnej činnosti uviesť i súčasný stav a východiská v ktorých sa samospráva Bratislavy nachádza a riešenie ktorých prislúcha komunálnym politikom pre vytvorenie prostredia na kvalitný výkon kontrolnej činnosti, výsledky ktorej majú prispieť k poskytnutiu objektívneho obrazu o hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami hlavného mesta a dodržiavaní zákonnosti a všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení hlavného mesta. Keďže jednou z úloh kontrolnej činnosti je i posúdenie efektivity poskytovaných verejných služieb z pohľadu ich nákladovosti sa mi javí za potrebné, v podmienkach hlavného mesta prijať určité opatrenia orgánmi samosprávy smerujúce k vytvoreniu nového modelu usporiadania kompetencií, funkčnej štruktúry mesta a mestských častí smerujúce k odstráneniu duplicit pri zabezpečovaní služieb, správy územia, správy miestnych daní, zjednotení základných princípov verejných politík na území mesta v oblastiach daní, školstva, sociálnej kultúry, bežných výdavkov na žiaka, zrovnomenenia zaťažnosti exekutívy pri zabezpečovaní samosprávnej činnosti ako i preneseného výkonu pôsobnosti štátnej správy.

Koncepčné zámery svojej kontrolnej činnosti v podmienkach hlavného mesta SR Bratislavy zamerám na zobjektívnenie príjmovej časti rozpočtu Bratislavy a zefektívnenie výdavkovej časti rozpočtu s dôrazom na dodržiavanie zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a to najmä: zák.č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zák.č.377/1990 Zb. o hl.m.SR Bratislave, zák.č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zák.č.138/1990 Zb. o majetku obcí, zák.č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, zák.č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku, zák.č.431/2002 Z.z. o účtovníctve, zák. č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach hlavne v nasledovných okruhoch kontrol:

- kontrola rozpočtového procesu, procesu dodržiavania rozpočtového hospodárenia, dodržiavania pravidiel rozpočtového provizória, kontrola tvorby a čerpania peňažných

fondov, kontrola procesu tvorby a schvaľovania záverečných účtov, kontrola zúčtovacích vzťahov medzi štátnym rozpočtom a rozpočtom Bratislavy, vysporiadanie finančných vzťahov medzi rozpočtami BSK, mestských častí a iných subjektov napojených na rozpočet mesta

- kontrola výberu a výnosu daní z nehnuteľností na území hlavného mesta podľa jednotlivých katastrálnych území mestských častí, kontrola procesov vymáhania nedoplatkov, porovnanie predpisov a výmerov skutočne zrealizovaných stavieb v súčinnosti s miestne príslušnými stavebnými úradmi
- kontrola oprávnenosti výdavkov na výkon samosprávnych funkcií Bratislavy a ich súladu s platnou legislatívou a vnútornými predpismi
- kontrola správy miestnych daní a poplatkov a procesu vymáhania nedoplatkov
- kontrola uplatňovania sankcií a zmluvných pokút plynúcich z platných zmluvných vzťahov
- kontrola výdavkov spojených so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku Bratislavy a majetku iných osôb, ktorý Bratislava užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov
- kontrola nakladania s nehnuteľným majetkom hlavného mesta s dôrazom na jeho súlad so zákonom o majetku obcí
- kontrola procesov verejného obstarávania tovarov, prác a služieb a jeho súladu so zákonom o verejnom obstarávaní na magistráte a v organizáciách zriadených hlavným mestom
- kontrola dodržania účelovosti dotácií a príspevkov poskytnutých z rozpočtu hlavného mesta
- kontrola hospodárenia obchodných spoločností založených hlavným mestom a spoločností s majetkovou účasťou hl.m.SR Bratislava
- kontrola plnenia Opatrení na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou NKÚ SR
- kontrola dodržiavania Registratúrneho poriadku exekutívou hl.m.SR Bratislavy
- výkon kontrol v súlade s § 18d, a úloh v súlade s §18f zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení

Na záver si dovoľím poznamenať, že účelom kontrolnej činnosti, jej výsledky, zistenia a návrhy na odstránenie nedostatkov podľa môjho názoru nemajú smerovať k sankčným postihom kontrolovaných subjektov, ale k racionálnemu rozhodovaniu zodpovedných orgánov mesta, teda primátorovi a zastupiteľskému zboru, ktorí nesú zodpovednosť za správu verejných prostriedkov občanov Bratislavy. Cieľom tejto činnosti tak má byť nielen výkon samosprávnej pôsobnosti v súlade s platnou legislatívou, ale má viesť k maximálne efektívnemu a účelovému nakladaniu s nimi, v záujme ich riadnej správy a udržiavania ich trvalo udržateľného rozvoja.

Vážený poslanecký zbor, veľmi rád rozvediem svoje zámery priamo na verejnom vypočutí kandidátov na funkciu mestského kontrolóra, kde zodpoviem i na Vaše prípadné otázky.

S pozdravom

Ing. Vladimír Mráz



Ing. Milan Slezák

Koncepcia výkonu funkcie mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy

V zmysle ustanovenia Článku 13 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy „*Postavenie mestského kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie, voľbu a skončenie výkonu funkcie, plat, rozsah a pravidlá kontrolnej činnosti, úlohy mestského kontrolóra a zriadenie útvaru mestského kontrolóra upravuje osobitný predpis.*“. Týmto predpisom je na uvedené účely zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“).

V zmysle ustanovenia § 18f zákona o obecnom zriadení je úlohou mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy:

- a) vykonávať kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d zákona o obecnom zriadení,
- b) predkladať mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v hlavnom meste SR Bratislava obvyklým (ďalej len „hlavné mesto“),
- c) vypracúvať odborné stanoviská k návrhu rozpočtu hlavného mesta a k návrhu záverečného účtu hlavného mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
- d) predkladať správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e) predkladať mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- f) spolupracovať so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými hlavnému mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) vybavovať sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- h) vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
- i) plniť ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

Vychádzajúc z uvedeného je koncepcia výkonu funkcie mestského kontrolóra vypracovaná len v súvislosti s výkonom kontrol uvedených v písm. a) t. j. kontrol vykonávaných v rozsahu ustanovení § 18d zákona o obecnom zriadení, nakoľko ostatné úlohy resp. činnosti mestského kontrolóra sú presne zadefinované a ich plnenie je povinnosťou mestského kontrolóra v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

V zmysle ustanovenia § 18d ods. (1) zákona o obecnom zriadení sa pod kontrolnou činnosťou rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami hlavného mesta, ako aj s majetkom, ktorý hlavné mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií hlavného mesta, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení hlavného mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov hlavného mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

V zmysle ustanovenia § 18d ods. (2) zákona o obecnom zriadení kontrolnej činnosti podlieha:

- a) magistrát hlavného mesta SR Bratislava,
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené hlavným mestom,
- c) právnické osoby, v ktorých má hlavné mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom hlavného mesta alebo ktorým bol majetok hlavného mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu hlavného mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Pri samotnej tvorbe koncepcie výkonu funkcie som teda vychádzal z nasledovných údajov:

- celkový rozpočet hlavného mesta,
- rozpočtové organizácie (25 z toho 5 centier voľného času, 1 zariadenie sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately, 7 zariadení sociálnych služieb a zariadení krízovej intervencie a 12 základných umeleckých škôl)
- príspevkové organizácie (11),
- právnické osoby s majetkovou účasťou hlavného mesta (v súčasnej dobe 11 právnických osôb, z toho 4 zo 100% podielom hlavného mesta, 3 s podielom od 50% do 99% a 4 s podielom menším ako 50%),
- právnické osoby, ktoré nakladajú s majetkom hlavného mesta.

1. koncepcia kontrol na magistráte hlavného mesta je založená na kontrole najmä uvedených oblastí:

- zostavenie, schválenie rozpočtu, rozpis rozpočtu a jeho plnenie. V rámci uvedeného bodu sú kontroly zamerané napr. na skutočnosť či je po schválení rozpočtu vykonaný rozpis rozpočtu na rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta, či sú vykonané kontroly hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu, či sú rozpočtové prostriedky použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené a či je v rozpočte hlavného mesta a pri pohyboch na účtoch uplatnená rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu vrátane ich vecného vymedzenia, a finančné operácie s finančnými aktívami (druhovú, organizačnú, ekonomickú a funkčnú klasifikáciu);
- zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia vykonané počas rozpočtového obdobia t. j. presuny rozpočtových prostriedkov, povolené prekročenia rozpočtu, viazanie rozpočtových výdavkov, ich prerokovanie a schválenie mestským zastupiteľstvom resp. primátorom hlavného mesta. V tejto oblasti sa preveruje tá skutočnosť či primátor hlavného mesta uskutočňoval zmeny rozpočtu v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom;
- analýzu príjmov rozpočtu a ich plnenia, výdavkov rozpočtu a ich čerpania a finančných operácií s dôrazom na to či finančné prostriedky z rozpočtu boli použité len na tie účely,

na ktoré boli určené, a či bola dodržiavaná hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov;

- účtovníctvo hlavného mesta s dôrazom na inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, na obsah a údaje účtovnej závierky vo vzťahu k zabezpečeniu verného a pravdivého obrazu o skutočnostiach, ktoré boli predmetom účtovníctva;
- verejné obstarávania s cieľom preskúmať transparentnosť, nediskrimináciu, rovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi obstarávateľského procesu a zabezpečenie hospodárnosti verejných prostriedkov pri obstarávaní tovarov, prác a služieb. V súvislosti s dodržiavaním ustanovení zákona o verejnom obstarávaní je prioritným krokom preveriť systém realizácie verejných obstarávaní hlavného mesta s dôrazom na možnosť znižovania predpokladanej hodnoty zákazky pod stanovené finančné limity z dôvodu rozdelenia zákazky;
- nakladanie s majetkom hlavného mesta – evidencia o ochrana majetku vo vzťahu k dodržiavaniu príslušných ustanovení zákona o majetku obcí, zásad hospodárenia hlavného mesta a zákona o účtovníctve; nájom a prenájom majetku hlavného mesta s dôrazom na dodržiavanie podmienok zmlúv a na uplatňovanie si svojich práv zo strany hlavného mesta voči nájomcom (pokuty, penále a pod.); v súvislosti s nakladaním s majetkom hlavného mesta kontroly zameriavať na správnosť a úplnosť evidencie pohľadávok a na nakladanie s pohľadávkami hlavného mesta (výzvy na zaplatenie, splátkové kalendáre, zápočty, exekúcie a pod.);
- dodržiavanie ustanovení zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite.

2. koncepcia kontrol v rozpočtových organizáciách hlavného mesta

Rozpočtová organizácia je právnická osoba hlavného mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet hlavného mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí hlavné mesto, ako zriaďovateľ, v rámci svojho rozpočtu. Z uvedeného dôvodu je koncepcia výkonu kontroly v rozpočtovej organizácii zhodná s koncepciou výkonu kontroly na magistráte hlavného mesta. Okrem predchádzajúcich kontrol uvedených v bode 1. je teda nutné zameriavať kontroly na kompetencie a úlohy, ktoré vykonáva rozpočtová organizácia v rámci svojich povinností vyplývajúcich jej zo zriaďovacej listiny a to podľa účelu jej zriadenia.

3. koncepcia kontrol v príspevkových organizáciách hlavného mesta

Príspevková organizácia je právnická osoba hlavného mesta, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet hlavného mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu. Zameranie kontrol v príspevkových organizáciách je nasledovné:

- rozpočet nákladov a výnosov príspevkovej organizácie a jeho plnenie – dosahovanie výnosov určených svojím rozpočtom, zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa; uplatňovanie rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa jednotne určujú

a triedia príjmy a výdavky rozpočtu vrátane ich vecného vymedzenia, a finančné operácie s finančnými aktívami (druhovú, organizačnú, ekonomickú a funkčnú klasifikáciu);

- podnikateľská činnosť príspevkovej organizácie s dôrazom na dodržiavanie podmienok v podnikateľskej činnosti a správnosť triedenia nákladov a výnosov v rámci podnikateľskej činnosti a hlavnej činnosti príspevkovej organizácii;
- nakladanie s majetkom hlavného mesta – evidencia a ochrana majetku vo vzťahu k dodržiavaniu príslušných ustanovení zákona o majetku obcí, zásad hospodárenia hlavného mesta a zákona o účtovníctve; nájom a prenájom majetku hlavného mesta s dôrazom na dodržiavanie podmienok zmlúv a na uplatňovanie si svojich práv zo strany hlavného mesta voči nájomcom (pokuty, penále a pod.); v súvislosti s nakladaním s majetkom hlavného mesta kontroly zameriavať na správnosť a úplnosť evidencie pohľadávok a na nakladanie s pohľadávkami hlavného mesta (výzvy na zaplatenie, splátkové kalendáre, zápočty, exekúcie a pod.);
- dodržiavanie ustanovení zákona o finančnej kontrole;
- účtovníctvo príspevkovej organizácie s dôrazom na inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, na obsah a údaje účtovnej závierky vzhľadom k zabezpečeniu verného a pravdivého obrazu o skutočnostiach, ktoré boli predmetom účtovníctva;
- verejné obstarávania s cieľom preskúmať transparentnosť, nediskrimináciu, rovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi obstarávateľského procesu a zabezpečenie hospodárnosti verejných prostriedkov pri obstarávaní tovarov, prác a služieb.

4. koncepcia kontrol v obchodných spoločnostiach a kontrol hospodárenia obchodných spoločností, v ktorých má hlavné mesto vlastnícky podiel je založená na kontrole najmä uvedených oblastí:

- účel založenia obchodnej spoločnosti mestom, schválenie jej založenia a majetkovej účasti mestským zastupiteľstvom, deň založenia a deň vzniku obchodnej spoločnosti, hlavný predmet činnosti, základné imanie, splatenie majetkovej účasti, účasť zástupcov mesta v štatutárnych a kontrolných orgánoch obchodnej spoločnosti;
- uplatňovanie si práv hlavného mesta prostredníctvom valného zhromaždenia a dozornej rady v obchodnej spoločnosti so zameraním sa na rozhodnutia valného zhromaždenia ohľadom účtovnej závierky, rozdelenie zisku alebo úhradu straty, zmenu základného imania, odmeňovanie členov rady, vzhľadom na dosiahnutý hospodársky výsledok a adekvátnosť finančného prínosu pre hlavné mesto, zvolávanie valného zhromaždenia, plnenie si povinností dozornej rady (ak bola založená) vo vzťahu k valnému zhromaždeniu;
- úroveň správy a ochrany majetku, ktorý bol zo strany hlavného mesta vložený do obchodnej spoločnosti, alebo bol hlavným mestom zverený do správy obchodnej spoločnosti s dôrazom najmä na tú skutočnosť či je tento majetok dostatočne zabezpečený a či sú jasne zadefinované práva a povinnosti obchodnej spoločnosti pri správe tohto majetku;
- zhodnotenie výšky pohľadávok a záväzkov hlavného mesta voči obchodnej spoločnosti a to najmä v súvislosti s tým či nedochádza k zvyšovaniu dlhu hlavného mesta prostredníctvom obchodnej spoločnosti;

Napriek tomu, že zameranie kontrol v tejto koncepcii je uvedené podľa jednotlivých typov organizácií hlavného mesta, cieľom kontrolnej činnosti by nemalo byť len zistenie skutkového stavu, v tej ktorej organizácii, ale za primárny cieľ by sa malo považovať zistenie celkového skutočného stavu hlavného mesta po stránke finančnej a hospodárskej. Až na základe takejto kontrolnej činnosti bude možné kontrolu hodnotiť ako vysoko efektívnu.

Kontroly uvedené v bodoch 1. až 4. tejto koncepcie je účelnejšie vykonávať v čo možno najaktuálnejšom období, a to z dôvodu možnosti prijímania účinných opatrení na odstránenie príčin vzniku prípadných nedostatkov. Pri výbere kontrol je nutné v prvom rade zvažovať riziká hlavného mesta a jeho organizácií a až na základe nich vytvárať plán kontrolnej činnosti. Z uvedeného dôvodu je nutné venovať sa najmä tým projektom hlavného mesta, ktorých nesplnenie resp. nesplnenie ich časti by malo za následok finančnú stratu či už vo forme sankcií, prípadne vrátenia poskytnutých finančných prostriedkov (čo v konečnom dôsledku má pre hlavné mesto rovnaký dopad ako sankcia). Z tohto pohľadu sú zvýšeným rizikom akékoľvek finančné prostriedky poskytnuté z prostriedkov Európskej únie, ktoré sú viazané na splnenie presných podmienok. V prípade takýchto finančných prostriedkov je teda dôležité nevykonávať kontrolu projektov až po skončení celého projektu (tzv. následná finančná kontrola), ale je dôležité voliť skôr formu priebežnej finančnej kontroly, a to po skončení každej etapy (projektovej alebo stanovenej) realizácie projektu. Priebežnou finančnou kontrolou sa overuje súlad vybranej finančnej operácie alebo jej časti s osobitnými predpismi, uzatvorenými zmluvami, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia, alebo s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov s cieľom predísť neoprávnenému, nehospodárnemu, neefektívnemu, neúčinnému a neúčelnému použitiu verejných prostriedkov. V danom prípade sú teda účinnejšou formou kontroly a môžu predísť následkom, ktoré nie je možné odstrániť po skončení celej finančnej operácie t. j. napr. až po úplnom použití finančných prostriedkov čerpaných z prostriedkov Európskej únie.

Odhliadnuc od samotného výkonu jednotlivých kontrol (či už predbežných alebo priebežných) poukazujem na skutočnosť, že vo väčšine kontrol uskutočňovaných na rôznych úrovniach, sa kladie minimálny ak nie žiadny dôraz na proces prípravy kontroly. Pod procesom prípravy nie je možné chápať len prípravu podkladov na otvorenie kontroly, ale najmä získanie čo možno najširšieho obrazu o predmete kontroly a z neho vyplývajúcich rizík. Účelom kontroly nie je totiž, podľa môjho názoru, vypracovať popisný dokument o kontrolovanom subjekte ako takom, ale skutočne obsiahnuť nedostatky kontrolovaného subjektu, ktoré budú v nasledujúcom procese t. j. v procese odstraňovania príčin vzniku zistených nedostatkov odstránené resp. odstraňované.

Súčasťou činnosti mestského kontrolóra by sa mohlo stať aj metodické usmerňovanie magistrátu hlavného mesta a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta. Vo väčšine prípadov sú prijímané opatrenia na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov len u tých subjektoch, v ktorých bola samotná kontrola vykonaná. Pritom ak sa jedná o významné chyby v činnosti kontrolovanej organizácie, bolo by vhodné napr. formou metodického usmernenia, prípadne organizácie školenia a pod. (v rámci prijímania opatrení), upozorniť na tieto nedostatky aj ostatné organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta, čím by sa predchádzalo opakujúcej sa chybovosti.

Jednou z prvých úloh mestského kontrolóra by mala byť úprava interných predpisov týkajúcich sa kontrol v podmienkach hlavného mesta, a to najmä Zásad kontrolnej činnosti v podmienkach samosprávy hlavného mesta SR Bratislavy, ktorých napr. druhá časť upravujúca základné pravidlá kontrolnej činnosti je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Uvedené zásady by mohli okrem iného upravovať aj bližšie podmienky spolupráce mestského kontrolóra so zastupiteľstvom (napr. prostredníctvom komisií), nakoľko poznatky mestského kontrolóra z kontrolnej činnosti na hlavnom meste by mohli v niektorých prípadoch významne pomôcť poslancom mestského zastupiteľstva pri prijímaní rozhodnutí. V tejto súvislosti by bolo vhodné, za účelom jednoduchšej, ale hlavne rýchlejšej, dostupnosti pre poslancov mestského zastupiteľstva, ako aj verejnosti, zverejňovať výsledné správy z kontrol po ich prerokovaní s kontrolovaným subjektom napr. v profile mestského kontrolóra. Výsledky z kontrol by takto mali k dispozícii aj organizácie s rovnakým zameraním, alebo druhom zriadenia, a aj keď len čiastočne, mohli by zistené nedostatky priamo konfrontovať so svojim skutočným stavom.

Tak ako už bolo uvedené, ostatné činnosti mestského kontrolóra, uvedené v bodoch b) až i) úvodu tejto koncepcie, sú upravené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré je mestský kontrolór povinný dodržiavať. V prípade kontrol vykonávaných na základe požiadania mestského zastupiteľstva je úlohou mestského kontrolóra plánovať a realizovať kontrolu takým spôsobom, ktorý zaručí, že kontrola bude zrealizovaná na vysokej úrovni a bude vykonaná hospodárnym, efektívnym a účinným spôsobom a v stanovenom termíne.

V Bratislave dňa 13.04.2015



.....
Ing. Milan Slezák

Ing. Peter Šinály

Koncepcia výkonu funkcie mestského kontrolóra:

Podstatná časť výkonu funkcie mestského kontrolóra je rámcovaná najmä úlohami, ktoré veľmi presne určujú (vymedzujú) konkrétne zákony:

Kontrolnej činnosti podľa zákona č. 369/ 1990 Zb. podliehajú:

- Úrad hlavného mesta,
- rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené hlavným mestom,
- právnické osoby, v ktorých má hlavné mesto majetkovú účasť, ako aj akékoľvek iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom hlavného mesta, alebo ktorým bol majetok hlavného mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa jeho majetku,
- osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitných predpisov v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Rozsah a obsah kontrolnej činnosti stanovuje § 18 e, zákona č. 369/ 1990 Zb. Mestský kontrolór pri výkone svojej činnosti postupuje aj podľa pravidiel, ktoré stanovuje zákon č. 502/2001 Zb. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite. Pravidlá o kontrolnej činnosti môžu byť ustanovené aj prijatým uznesením zastupiteľstva hlavného mesta, na to však v hlavnom meste nie sú vytvorené vhodné podmienky. Na základe skúseností z môjho končiaceho volebného obdobia sa preto sústredím na pomenovanie možných praktických riešení výkonu funkcie a niekoľkých príkladov.

Práce by sa sústredili predovšetkým na tri okruhy.

Prvý okruh kontroluje najmä:

- ⤴ príjmy a výdavky hlavného mesta, s akcentom na príjmy mesta vo väzbe na mimoriadne zlú finančnú situáciu hlavného mesta v minulých rokoch (ich dopad na infraštruktúru mesta je viditeľný už pomaly každodenne) aj vzhľadom na očakávania v najbližších rokoch,
- ⤴ dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov vydaných v pôsobnosti hlavného mesta, napr. z pohľadu potreby ich zmien za účelom dosiahnutia ich plnenia (napr. VZN o dani za ubytovanie),
- ⤴ nakladanie s majetkom mesta v evidencii jeho magistrátu, najmä oblasť inventarizácie majetku vrátane majetku zvereného mestským časťami, ale aj doriešenia účtovného usporiadania pohľadávok podľa ich vymožiteľnosti ...
- ⤴ plnenie uznesení MsZ a rozhodnutí primátora na úrovni magistrátu,
- ⤴ v rámci vypracovávania stanovísk k návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu hlavného mesta pred ich schválením mestským zastupiteľstvom

dosiahnuť zvýšenie adresnosti programového rozpočtu v rámci jeho podprogramov a prvkov.

Druhý okruh kontroluje najmä:

- ▲ hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií hlavného mesta, kde bola dosiahnutá solídna periodicita kontroly plnenia opatrení, ako aj vysoká štábna kultúra pri dodržiavaní zákona 502/2011 o predbežnej finančnej kontrole. Napriek tomu, alebo tým viac, je potrebné v opakovanej (podľa skúseností aspoň trojročnej) periodicite kontrolovať plnenia prijímaných opatrení, ale aj kontrolovať dodržiavanie zmien v každodenne meniacom sa právnom prostredí,
- ▲ dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov vydaných v pôsobnosti hlavného mesta.

Tretí okruh kontroluje najmä:

- ▲ hospodárenie obchodných spoločností (a.s. a sro) s majetkovou účasťou hlavného mesta,
- ▲ aktivity mesta v oblasti grantov a dotácií, kontroluje oprávnenosť ich použitia,
- ▲ záväzkové vzťahy uzatvorené hlavným mestom s inými právnickými a fyzickými osobami,
- ▲ kontroluje organizáciu turistického ruchu (BTB), účasť hlavného mesta na neziskových organizáciách a prípadné aktivity majetkovej povahy v občianskych združeniach,
- ▲ pripomienkové konania predpisov vydávaných v pôsobnosti hlavného mesta.

Pre zameranie smerované do troch efektívnejšie pracujúcich prezentovaných okruhov by bolo potrebné mať k dispozícii útvar mestského kontrolóra (ďalej UMK) s tromi paralelne pracujúcimi dvojicami kontrolórov a preto bude vyžadovať zvýšenie stavu pracovníkov aspoň o jednu osobu (tretia dvojica by sa dopĺňala účasťou mestského kontrolóra a jeho asistenta na priamom výkone kontrolnej činnosti).

Pre poriadok treba uviesť, že pre zintenzifikované vykonávanie kontrol bolo bez potreby zvýšenia počtu pracovníkov a súčasne so znížením finančných nákladov na chod UMK v ostatných rokoch uplatnené či konštatované:

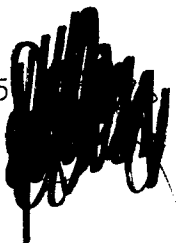
1/ V náročnej situácii finančnej poddimenzovanosti hlavného mesta bol ako východisko z núdze (finančnej a s tým súvisiacej personálnej) úspešne uplatnený spôsob spolupráce s rôznymi inštitúciami, napríklad cudzineckou políciou, živnostenským úradom, mestskou políciou, školskou inšpekciou, pracovníkmi

magistrátu, kontrolórní Bratislavského VÚC a NKÚ, ale v neposlednom rade aj poslancami spolupracujúcimi pri výkone kontrolnej činnosti v súčinnosti s kontrolórní hlavného mesta. Takáto súčinnosť bola obsahovo aj odborne veľmi prospešná, avšak nedokáže nahradiť priamy výkon, ale najmä nedokáže prevziať zodpovednosť za mestského kontrolóra pri riešení problémov, sporných situácií a súčinnosti pri prijímaní opatrení zo strany kontrolovaného subjektu.

2/ Určite bude vhodné pre zdynamizovanie procesu predkladania kontrol riešiť s poslancami formou nového uznesenia odčlenenie predkladanej správy mestského kontrolóra (v zmysle zákona povinnosť predkladania na najbližšie rokovanie mestského zastupiteľstva) od súčasne predkladaných opatrení prijímaných kontrolovaným subjektom. O prijatých opatreniach je možné podávať zastupiteľstvu informácie (vrátane spôsobu ich prerokovania s mestským kontrolórní) v osobitných informačných materiáloch podobne, ako sa v súčasnosti predkladá informácia o plnení prijatých opatrení. Pri predkladaní by mohol mestský kontrolór informovať o stave prijímania opatrení kontrolovaným subjektom, ktorý je objektom predkladanej správy.

V zmysle noriem platných v podmienkach hlavného mesta mestský kontrolór riadi UMK. Tento mal celých šesť rokov k dispozícii šesť zamestnancov, mimo mestského kontrolóra a jeho asistenta teda disponoval štyrmi kontrolórní. Konštatujem, že v rámci porovnania so župami a mestami v sídle žúp takmer nie je možné nájsť menší kontrolný útvar ako je UMK hlavného mesta. Nehovoriac pritom o násobne väčšom objeme finančných prostriedkov a násobne väčšom počte kontrolovaných subjektov hlavného mesta voči uvedeným mestám či orgánom územných celkov. Zrejme z úsporných dôvodov došlo ešte v roku 2010 ku zrušeniu oddelenia vnútornej kontroly na magistráte. Kontrolná činnosť UMK sa postupne stále väčšmi zameriavala popri kontrole mestských príspevkových a rozpočtových organizácií aj na výkon činnosti magistrátu. Odvtedy sa kontrolná činnosť na magistráte sústredila na prácu a výsledky UMK a audítorov, až v roku 2014 pracovala na magistráte jedna pracovníčka na novovytvorenom oddelení kontrolingu pod priamym riadením riaditeľa magistrátu (pred rokom 2010 bolo vždy viac interných kontrolórov). Otázka dosiahnutia lepších výsledkov v uplatňovaní rýchlejšieho a komplexnejšieho vyriešenia kontrolných zistení vnútornou i vonkajšou kontrolou by sa teda mala riešiť súčinnosťou kontroly internej pod vedením riaditeľa magistrátu a kontroly UMK pod vedením mestského kontrolóra. Samozrejme pri rešpektovaní zákonnej požiadavky na externý audit.

V Bratislave, 15. apríla 2015



Uznesenie č. 50/2015

zo dňa 26.02.2015

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A. vyhlasuje

podľa § 18a ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov deň konania voľby mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy na 30.4.2015 na riadnom zasadnutí Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy.

B. ustanovuje

1. Podľa § 18a ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „mestský kontrolór“) nasledovne:

1.1. Deň voľby mestského kontrolóra 30.4.2015 bude vyhlásený a zverejnený najneskôr 21.3.2015 (40 dní pred dňom konania voľby) na úradnej tabuli hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“), na internetovej stránke hlavného mesta a v masovokomunikačných prostriedkoch (tlač, rozhlas, televízia).

1.2. Kandidát na funkciu mestského kontrolóra (ďalej len „kandidát“) musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby, t. z. najneskôr 16.4.2015 do podateľne Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy, Primaciálne námestie 1, Bratislava, v zalepenej obálke s označením „Prihláška kandidáta na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy“ s poznámkou „Neotvárať“.

Kandidát môže taktiež zaslať svoju písomnú prihlášku v zalepenej obálke prostredníctvom pošty na adresu Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava, s tým, že pod vyššie uvedenú adresu je potrebné napísať text „Prihláška kandidáta na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy“ s poznámkou „Neotvárať“.

V tomto prípade musí byť prezenčná pečiatka podateľne Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy na obálke s najneskorším dátumom 16.4.2015. Neskorší dátum doručenia je v zmysle platnej právnej úpravy neakceptovateľný.

1.3. Posúdenie náležitostí podaných písomných prihlášok kandidátov vykoná komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“), ktorá súčasne vyhodnotí splnenie náležitostí prihlášok jednotlivých kandidátov a vypracuje zoznam kandidátov.

1.4. Voľba mestského kontrolóra sa uskutoční tajným hlasovaním podľa čl. 9 rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy.

1.5. Podľa § 18a ods. 3 zákona na zvolenie mestského kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva. Ak ani jeden

z kandidátov takúto väčšinu nezíska, mestské zastupiteľstvo na tom istom zasadnutí vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhodne žrebovom.

2. Náležitosti písomnej prihlášky kandidáta:

2. 1. Meno, priezvisko.
2. 2. Adresa trvalého pobytu, príp. prechodného pobytu.
2. 3. Najvyšší dosiahnutý stupeň vzdelania, príp. ďalšie doplňujúce formy vzdelania a spôsobilosti.
2. 4. Štruktúrovaný profesijný životopis.
2. 5. Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.
2. 6. Overená fotokópia dokladu o vzdelaní.
Kvalifikačným predpokladom na výkon funkcie mestského kontrolóra je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie.
2. 7. Konceptiu výkonu funkcie.

C. volí

komisiu na posúdenie náležitostí prihlášok kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy v zložení:

1. Jarmila Tvrdá
2. Marián Greksa
3. Izabella Jégh
4. Peter Hanulík
5. Ján Buocik

D. ukladá

komisii na posúdenie náležitostí prihlášok kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy,

predložiť Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy po posúdení náležitostí prihlášok kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy zoznam kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy za účelom vykonania voľby mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy.

T: 30.4.2015

**Návrh na doplnenie člena komisie na posúdenie náležitostí prihlášok kandidátov
na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy**

kód uzn.: 1.5.6

Uznesenie č. 71/2015

zo dňa 26. 03. 2015

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní

volí

Jozefa Uhlera, poslanca Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy za ďalšieho člena komisie na posúdenie náležitostí prihlášok kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy.

Zápisnica
zo zasadnutia komisie na posúdenie náležitostí prihlášok kandidátov
na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy
zo dňa 21. apríla 2015

Prítomní podľa prezenčnej listiny.

Tohto zasadnutia sa zúčastnili všetci zvolení členovia komisie Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy, až na pána Ing. Petra Hanulíka, ktorý svoju neúčasť nezdôvodnil.

Členovia komisie určili jednomyseľne za predsedníčku predmetnej komisie pani poslankyňu Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy Ing. Jarmilu Tvrdu.

Komisia najprv vykonala kontrolu neporušenosti doručených obálok. Overila taktiež dátum ich doručenia. Z týchto 10 prihlášok bolo v zalepených obálkach 9 prihlášok a 1 prihláška bola osobne donesená kandidátom na funkciu mestského kontrolóra v euroobale. Členovia komisie boli oboznámení s tou skutočnosťou, že tento záujemca o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra, bol upozornený pracovníkom podateľne magistrátu, že prihláška musí byť v zalepenej obálke a opatrená slovom „NEOTVÁRAŤ“. Na toto však nereagoval, iba upozornil, aby sa z tohto euroobalu nič nestratilo.

Komisia ďalej skonštatovala, že 9 obálok bolo doručených v určenom termíne 16. 4. 2015. Z toho počtu bola 1 prihláška v euroobale a nie v zalepenej obálke. Jedna prihláška prišla v zalepenej obálke, ale už po termíne, a to dňa 17. 4. 2015.

Komisia pristúpila k otváraniu obálok a k vyhodnocovaniu jednotlivých prihlášok

1.

Komisia jednomyseľne rozhodla hlasovaním, že vyraduje z kandidátov na funkciu mestského kontrolóra pani PhDr. Janu Santorisovú, bez otvorenia obálky, nakoľko prezenčná pečiatka podateľne magistrátu na zalepenej obálke bola opatrená dátumom 17. 4. 2015, čo je v rozpore s platnou právnou úpravou a neskorší dátum doručenia do podateľne magistrátu ako 16. 4. 2015 je neakceptovateľný.

Hlasovanie

Prítomní: 5

za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

2.

Komisia pri pánovi Mgr. Henrichovi Takáčovi skonštatovala, že z jeho strany prišlo k formálnemu pochybeniu v tom slova zmysle, že predmetná prihláška nebola v zalepenej obálke. Po prekontrolovaní písomností nachádzajúcich sa v euroobale bolo však zistené, že záujemca o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra predložil doklad o vzdelaní iba fotokópiu overenej fotokópie. Na základe skutočnosti, že nepredložil overenú kópiu dokladu o vzdelaní, komisia hlasovaním jednomyseľne vyradila prihlášku pána Mgr. Henricha Takáča spomedzi záujemcov o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra.

Hlasovanie

Prítomní: 5
za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

3.

Komisia jednomyseľne rozhodla hlasovaním, že vyraduje z kandidátov na funkciu mestského kontrolóra pani Ing. Anežku Poradovú, nakoľko predložila doklad o vzdelaní iba fotokópiu overenej fotokópie a výpis z registra trestov taktiež nebol originál, ale iba fotokópia originálu bez úradného overenia.

Hlasovanie

Prítomní: 5
za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

4.

Komisia jednomyseľne rozhodla hlasovaním, že vyraduje z kandidátov na funkciu mestského kontrolóra pána JUDr. Milana Galandu, nakoľko komisiou bolo zistené, že vo svojej prihláške predložil doklad o vzdelaní iba fotokópiu overenej fotokópie.

Hlasovanie

Prítomní: 5
za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

5.

Komisia jednomyseľne rozhodla hlasovaním o zaradení Ing. Pavla Baxu medzi kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy, nakoľko splnili všetky zákonom stanovené podmienky, aby sa mohol uchádzať o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy.

Hlasovanie

Prítomní: 5
za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

6.

Komisia jednomyseľne rozhodla hlasovaním o zaradení Mgr. Daniela Chudinu medzi kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy, nakoľko splnili všetky zákonom stanovené podmienky, aby sa mohol uchádzať o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy.

Hlasovanie

Prítomní: 5
za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

7.

Komisia jednomyseľne rozhodla hlasovaním o zaradení Ing. Borisa Kotesa medzi kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy, nakoľko splnili všetky zákonom stanovené podmienky, aby sa mohol uchádzať o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy.

Hlasovanie

Prítomní: 5

za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

8.

Komisia jednomyseľne rozhodla hlasovaním o zaradení Ing. Vladimíra Mráza medzi kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy, nakoľko splnili všetky zákonom stanovené podmienky, aby sa mohol uchádzať o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra.

Hlasovanie

Prítomní: 5

za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

9.

Komisia jednomyseľne rozhodla hlasovaním o zaradení Ing. Milana Slezáka medzi kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy, nakoľko splnili všetky zákonom stanovené podmienky, aby sa mohol uchádzať o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra.

Hlasovanie

Prítomní: 5

za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

10.

Komisia jednomyseľne rozhodla hlasovaním o zaradení Ing. Petra Šinályho medzi kandidátov na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy, nakoľko splnili všetky zákonom stanovené podmienky, aby sa mohol uchádzať o kandidatúru na funkciu mestského kontrolóra.

Hlasovanie

Prítomní: 5

za: 5, proti: 0, zdržal sa: 0

Komisia sa jednomyseľne zhodla na tom, že o tomto bode programu začne mestské zastupiteľstvo dňa 30. 4. 2015 rokovať o 10.00 h. Pozvaní na túto hodinu budú vyššie uvedení 6 kandidáti na mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy, ktorí sa predstavia a budú odpovedať na prípadné otázky poslancov mestského zastupiteľstva.

Komisia skonštatovala, že voľba mestského kontrolóra podľa uznesenia mestského zastupiteľstva č. 50/2015 zo dňa 26. 2. 2015 sa vykoná tajným hlasovaním, a že priebeh

a organizácia tajného hlasovania je upravené v § 18a ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako i v čl. 10 rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva.

Komisia ďalej skonštatovala, že podľa § 18a ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov mestské zastupiteľstvo volí mestského kontrolóra na 6 rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Funkčné obdobie doterajšieho mestského kontrolóra končí dňom 31. 5. 2015 a nástup nového mestského kontrolóra sa teda určuje dňom 1. 6. 2015. Takisto sa oboznámila s tou skutočnosťou, že plat hlavného kontrolóra sa určuje v súlade s § 18c zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy.

Komisia požiadala organizačné oddelenie magistrátu, aby písomne oznámilo 4 kandidátom, tak ako je uvedené vyššie v tejto zápisnici, ich vyradenie z kandidatúry na funkciu mestského kontrolóra s odôvodnením a zároveň zabezpečilo písomné pozvanie na rokovanie mestského zastupiteľstva dňa 30. 4. 2015 na 10.00 h ostatných 6 kandidátov, ktorí splnili všetky náležitosti kandidatúry na funkciu mestského kontrolóra hlavného mesta SR Bratislavy

Na záver komisia odporučila pre verejnosť zverejniť materiál v súlade s platnou právnou úpravou.

Ing. Jarmila Tvrdá, v. r.
predsedníčka komisie
poslankyňa Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy

V Bratislave dňa 21. apríla 2015

Za správnosť:
Mgr. Daniela Furgaláková, v. r.
organizačné oddelenie