

Materiál na rokovanie  
Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy  
dňa 3.7.2008

**Výročná správa Nadácie Bratislava za rok 2007  
a návrh na personálne obsadenie funkcie revízora Nadácie Bratislava**

---

**Predkladateľ:**

Ing. Andrej Ďurkovič  
primátor  
predseda SR Nadácie Bratislava

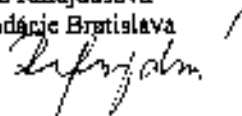


**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Výročnú správu Nadácie Bratislava

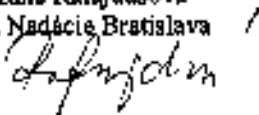
**Zodpovedný:**

Ing. Zuzana Rafajdusová  
správca Nadácie Bratislava



**Spracovateľ:**

Ing. Zuzana Rafajdusová  
správca Nadácie Bratislava



## 1. Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

A. **s c h v a ľ u j e**

Ing. Alenu Crhová, bytom Miletičova 74, 821 08 Bratislava za revízora Nadácie Bratislava

B. **b e r i e n a v e d o m i e**

Výročnú správu Nadácie Bratislava za rok 2007.

## 2. Dôvodová správa

Zákon č. 34/2002 Z.z. o nadáciách v §27 hovorí o revízorovi ako kontrolnom orgáne nadácie. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava ako zakladateľ Nadácie Bratislava si v čl. XIX. Nadačnej listiny vymienilo, že personálne obsadenie funkcie revízora bude schvaľovať mestské zastupiteľstvo.

Nakoľko skončilo prvé funkčné obdobie revízora je potrebné splniť zákonnú podmienku a zvoliť nového na ďalšie trojročné funkčné obdobie. Navrhovaná Ing. Crhová už túto funkciu vykonávala, má s ňou skúsenosti a voči jej práci neboli výhrady.

Predložením výročnej správy plníme uznesenie č. 575/2004 časť C1 s termínom trvalým k 30.6.

# **5. VÝROČNÁ SPRÁVA**

**NADÁCIA**

**BRATISLAVA**

**za obdobie od 1.1.2007 do 31.12.2007**

**apríl 2008**

## 1. Základné údaje o organizácii

<b>Názov:</b>	<b>Nadácia Bratislava</b>
<b>Právna forma:</b>	naďacia
<b>Sídlo:</b>	Primaciálne námestie č.1, 814 99 Bratislava
<b>IČO:</b>	30857 554
<b>Dátum vzniku :</b>	31.12.2004
<b>Zakladateľ:</b>	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava Primaciálne námestie č.1 814 99 Bratislava IČO: 00 603 481 Zastúpené: Ing. Andrej Ďurkovský, primátor

### **Orgány organizácie:**

**Správca nadácie:** Ing. Anna Pavlovičová

**Správna rada:** Ing. Andrej Ďurkovský  
Anna Dyttertová  
Ing. Andrej Petrek  
Bc. Valentin Mikuš  
Ing. Viera Čerňanská  
Ing. Ján Mrva  
Eva Jandošová

**Revízor:** Ing. Alena Črhová

## 2. Prehľad vykonávaných činností vo vzťahu k verejnoprospešnému účelu

Podpora projektu realizácie pamätníka M.R. Štefánika

## 3. Prehľad príjmov (výnosov) podľa zdrojov pôvodu

Príjem nadácie v priebehu roka 2007 predstavoval 2% dane z príjmov právnických osôb vo výške 414.266,- Sk. Nadácia prostriedky použila na vysporiadanie výsledku hospodárenia za minulé roky a nespotrebovaný príspevok časovo rozlíšila.

Ďalším príjmom boli úroky z účtu Nadácie Bratislava.

Neoddeliteľnou súčasťou správy je účtovná závierka, ktorá predstavuje Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky k účtovnej závierke.

## 4. Prehľad o darcoch a hodnota ich daru.

Nadácia od 1.1.2007 do 31.12.2007 nezaevidovala žiadnych darcov.

## 5. Prehľad osôb, ktorým nadácia poskytla finančné prostriedky.

Nadácia v roku 2007 poskytla finančné prostriedky nasledovnej právnickej osobe:

- Nadácia M.R. Štefánika na dohodnutý účel, vo výške 40.000,- Sk v súlade so zmluvou – zostatok nevyplateného daru z roku 2006

## 6. Celkové výdavky (náklady)

Poplatky banke a ostatné služby vo výške 549,- Sk

7. Dňa 24.8.2007 zriaďovateľ uplatnil svoje právo podľa Nadačnej listiny čl. XIX a odvolal členov správnej rady a menoval nových členov správnej rady v zmysle uznesenia Mestského zastupiteľstva č. 200/2007 zo dňa 4.7.2007.

V Bratislave, apríl 2008

Spracoval: 

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA PRE VEDENIE NADÁCIE BRATISLAVA

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky účtovnej jednotky NADÁCIA BRATISLAVA, so sídlom Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2007, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k tomuto dátumu, ako aj prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalších vysvetľujúcich poznámok.

Vedenie NADÁCIE BRATISLAVA je zodpovedné za zostavenie a objektívnu prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení jeho dodatkov. Táto zodpovednosť zahŕňa návrh, implementáciu a zachovávanie interných kontrol relevantných pre prípravu a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti v dôsledku podvodu alebo chyby, ďalej výber a uplatňovanie vhodných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj uskutočnenie účtovných odhadov primeraných za daných okolností.

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie a objektívnu prezentáciu účtovnej závierky v účtovnej jednotke, aby mohol navrhnuť auditorské postupy vhodné za daných okolností,

nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených manažmentom, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočné a vhodné východisko pre náš názor.

Podľa nášho názoru, účtovná závierka vyjadruje objektívne vo všetkých významných súvislostiach finančnú situáciu účtovnej jednotky NADÁCIA BRATISLAVA k 31. decembru 2007 a výsledky jej hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Zakladateľ vložil pri založení nadácie do nadačného imania majetkový vklad v sume 200 000 Sk (slovom dvestotisíc slovenských korún), ktorý je vedený v pokladni nadácie. Nadácia nevedie v zmysle § 34 odst. 2 zák. č. 34/2002 o nadáciách žiadne nadačné fondy.

19. mája 2008

AUDIT – EXPERT, s.r.o.  
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava  
Obchodný register OS BA I.  
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B  
Licencia SKAu č. 303



A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Košecká".

Ing. Ľudmila Košecká  
Zodpovedný audítor  
Licencia SKAu č. 730

## SÚVAHA

k 31.12.2007

(v tis. Sk)

za obdobie od      mesiac      rok      do      mesiac      rok  
                           0 1      2 0 0 7      1 2      2 0 0 7

Spôsob podania výkazu:

- riadne  
 - opravné  
 - opakované

IČO

3 0 8 5 7 5 5 4

Názov účtovnej jednotky

N A D Á C I A   B R A T I S L A V A

Právna forma účtovnej jednotky

N A D Á C I A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P R I M A Č I A L N E   N Á M Ě S T I E   1

PSČ

8 1 4 9 9

Názov obce

B R A T I S L A V A

Smerové číslo telefónu

0 2

Číslo telefónu

5 9 3 5 6 2 6 8

Číslo faxu

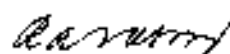

5 9 3 5 6 4 6 7

e-mail

R I A D I T E L K A @ B R A T I S L A V A . s k

Zostavené dňa:

30. 1. 2008

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotkyPodpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:



Strana aktív	č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. Majetok spolu</b>	<b>súčet r. 002+008+021</b>	<b>001</b>			
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet	r. 003 až 008	002			
Nehmotné výdavky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))		003			
Softvér	013 - (073+091AÚ)	004			
Oceniteľné práva	014 - (074 + 091AÚ)	005			
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006			
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007			
Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008			
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet	r. 010 až 020	009			
Pozemky	(031)	010	x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011	x		
Stavby	(021 - (081 - 092AÚ))	012			
Stroje, prístroje a zariadenia	(022 - (082 - 092AÚ))	013			
Dopravné prostriedky	(023 - (083 + 092AÚ))	014			
Poslovaťelské celky trvalých porastov	(025 - (085 + 092AÚ))	015			
Základné stádo a fašné zvieratá	(026 - (086 + 092AÚ))	016			
Drbný dlhodobý hmotný majetok	(028 - (088 + 092AÚ))	017			
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	(029 - (089 +092AÚ))	018			
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019			
Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020			
3. Finančné investície súčet	r. 022 až 027	021			
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (051)		022	x		
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnostiach s podstatným vplyvom (062)		023	x		
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (083 - 096 AÚ)		024			
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ)		025			
Ostatné dlhodobé finančné investície (068 - 096 AÚ) okrem r. 040		026			
Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043 - 096 AÚ)		027			
<b>Kontrolné číslo</b>	<b>r. 001 až 027</b>	<b>991</b>			

Strana aktív	č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce	
		Brutto	Korekcia	Netto	účtovné obdobie	
a	b	1	2	3	4	
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK</b>	<b>r. 029+036+041+049+056</b>	<b>028</b>	<b>616</b>		<b>616</b>	<b>242</b>
1. Zásoby súčet	r. 030 až 035	029				
Materiál	(112 + 119) - 191)	030				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)- (182+193)		031				
Výrobky	(123 - 194)	032				
Zvieratá	(124 - 195)	033				
Tovar	(132 + 139) - 196)	034				
Poskytnuté prevádzkové preddávky	(314 - 391AÚ)	035				
2. Dlhodobé pohľadávky	r. 037 až 040	036				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 316 AÚ) - 391AÚ) okrem r. 035		037				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		038				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - (391 AÚ)		039				
Cenné papiere obstarané v primárnych emisiách určené na obchodovanie (069 AÚ - 391 AÚ)		040				
3. Krátkodobé pohľadávky	r. 042 až 048	041				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 315AÚ)-391AÚ) okrem r. 035		042				
Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho poistenia (336)		043				
Daňové pohľadávky (341 až 345)		044		x		
Dotácie a ostatné zúčtovania so štátnym rozpočtom alebo s rozpočtom miestnej samosprávy (346+ 348)		045		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		046				
Spojovací účet pri združení (398 - 391AÚ)		047				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) -(391AÚ)		048				
4. Finančný majetok	r. 050 až 055	049	616	x	616	242
Pokladnica (211 + 213)		050		x		200
Bankové účty (221 + 261)		051	616	x	616	42
Dlhové cenné papiere na obchodovanie (251)		052		x		
Dlhové cenné papiere na predaj (253)		053		x		
Vlastné dlhopisy (256)		054		x		
Obstaranie krátkodobých finančných investícií (269)		055		x		
5. Prechodné účty aktív	r. 057 až 059	056		x		
Náklady budúcich období (381)		057		x		
Príjmy budúcich období (385)		058		x		
Odhadné účty aktívne (388)		059		x		
<b>AKTÍVA spolu</b>	<b>r. 001 až 028</b>	<b>060</b>	<b>616</b>		<b>616</b>	<b>242</b>
Kontrolné číslo	r. 028 až 060	992	2464		2464	966

Strana pasív		č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
B		b	5	8
<b>A. Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív r. 062 + 065</b>		<b>061</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
1.	<b>Fondy organizácie r. 063 až 065</b>	<b>062</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
	Základné imanie (901)	063	200	200
	Oceňovací rozdiel z premenenia majetku a záväzkov (905)	064		
	Fondy účtovnej jednotky (911+ 912 + 913 + 914)	065		
2.	<b>Výsledok hospodárenia r.067 až 069</b>	<b>066</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní (+;-931)	067		
	Nerozdelený zisk, neuhradená strata minulých rokov (+;-932)	068	0	2
	Účet ziskov a strát (+;-963)	069	0	-2
<b>B. Cudzíe zdroje r. 071 + 074 + 081 + 091 + 095</b>		<b>070</b>	<b>416</b>	<b>42</b>
1.	<b>Rezervy zákonné r. 072 až 073</b>	<b>071</b>		
	Rezervy zákonné (941)	072		
	Krátkodobé zákonné rezervy (923)	073		
2.	<b>Dlhodobé záväzky r. 075 až 080</b>	<b>074</b>		
	Dlhoply emitované účtovnou jednotkou (953)	075		
	Záväzky z prenájmu (954 AÚ)	076		
	Dlhodobé prijaté prídavky (955)	077		
	Sociálny fond (956)	078		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (958)	079		
	Ostatné dlhodobé záväzky (379 AÚ + 959 AÚ)	080		
3.	<b>Krátkodobé záväzky r. 082 až 090</b>	<b>081</b>	<b>2</b>	<b>42</b>
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem r. 073	082		
	Záväzky voči zamestnancom (391+ 393)	083		
	Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho poistenia (336)	084		
	Daňové záväzky (341 až 345)	085		
	Záväzky z titulu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a orgánov miestnej samosprávy (346+348)	086		
	Záväzky z upísaných naspíšaných cenných papierov a vkladov (367)	087		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	088		
	Spojovací účet pri združení (369)	089		
	Ostatné záväzky (379 AÚ + 373 AÚ + 954 AÚ + 959 AÚ)	090	2	42
4.	<b>Bankové výpomoci a pôžičky r. 092 až 094</b>	<b>091</b>		
	Dlhodobé bankové úvery (961AÚ)	092		
	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 951AÚ)	093		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	094		
5.	<b>Prechodné účty pasívne r. 096 až 098</b>	<b>095</b>	<b>414</b>	
	Výdavky budúcich období (363)	096		
	Výnosy budúcich období (364)	097	414	
	Odhadné účty pasívne (369)	098		
<b>PASÍVA spolu r. 061 + 070</b>		<b>099</b>	<b>616</b>	<b>242</b>
<b>Kontrolné číslo r. 061 až 099</b>		<b>999</b>	<b>2464</b>	<b>968</b>

## VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2007  
(v tis. Sk)za obdobie od mesiac rok do mesiac rok  
0 1 2 0 0 7 1 2 2 0 0 7

Spôsob podania výkazu:

- riadne  
 - opravné  
 - opakované

IČO

3 0 8 5 7 5 5 4

Názov účtovnej jednotky

N A D A C I A B R A T I S L A V A

Právna forma účtovnej jednotky

N A D A C I A

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

P R I M A C I A L N E N Á M E S T I E 1

PSČ

8 1 4 9 9

Názov obce

B R A T I S L A V A

Smerové číslo telefónu

0 2

Číslo telefónu

5 9 3 5 6 2 6 8

Číslo faxu

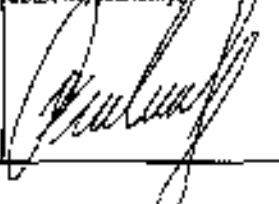
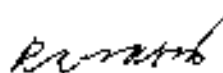
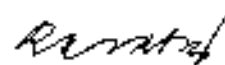
5 9 3 5 6 4 6 7

e-mail

R I A D I T E L K A @ B R A T I S L A V A . S K

Zostavené dňa:

30. 1. 2008

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky.Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky.Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva.

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná rozďaňovaná	Podnikateľská zďaňovaná	Spolu	
			7	8	9	
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	03				
504	Predaný tovar	04				
611	Opravy a udržiavanie	06				
612	Cestovné	06				
513	Náklady na reprezentáciu	07				
618	Ostatné služby	08				2
621	Mzdové náklady	09				
524	Zákonné sociálne poistenie	10				
525	Ostatné sociálne poistenie	11				
527	Zákonné sociálne náklady	12				
528	Ostatné sociálne náklady	13				
531	Cestná daň	14				
532	Daň z nehnuteľností	15				
538	Ostatné dane a poplatky	16				
541	Znížkové pokuty a penále	17				
542	Ostatné pokuty a penále	18				
543	Odplatenie nevymožiteľnej pohľadávky	19				
544	Úroky	20				
545	Kurzové straty	21				
546	Dary	22				400
547	Osobitné náklady	23				
548	Manká a škody	24				
549	Iné ostatné náklady	25				
551	Odplaty dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	26				
552	Zostatková cena predaného nehmotného a hmotného majetku	27				
553	Predané cenné papiere	28				
554	Predaný materiál	29				
556	Tvorba zákonných rezerv	30				
557	Náklady z precenenia cenných papierov	31				
559	Tvorba zákonných opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až 35		36	0		0	402
Kontrolné číslo r. 01 až 36		994	0		0	804

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
			7	8	9	10
601	Tržby za vlastné výrobky	37				
602	Tržby z predaja služieb	38				
604	Tržby za predaný tovar	38				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	40				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	41				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	42				
614	Zmena stavu zásob zvierat	43				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	44				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	45				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	46				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	47				
641	Zmluvné pokuty a penále	48				
642	Ostatné pokuty a penále	49				
643	Platby za odpísané pohľadávky	60				
644	Úroky	61				
645	Kurzové zisky	52				
646	Prijaté dary	53				
647	Osobitné výnosy	54				
648	Zákonné poplatky	55				
649	Iné ostatné výnosy	56				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	67				
652	Výnosy z dlhodobých finančných investícií	58				
653	Tržby z predaja cenných papierov a vkladov	59				
654	Tržby z predaja materiálu	60				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	61				
656	Zúčtovanie zákonných rezerv	62				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	63				
658	Výnosy z prenájmu majetku	64				
659	Zúčtovanie zákonných opravných položiek	65				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	66				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	67				400
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	68				
664	Prijaté členské príspevky	68				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	70				
691	Dotácie	71				
Účtová trieda 6 spolu r. 37 až 71		72	0		0	400
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 72 - 36		73	0		0	-2
591	Daň z príjmov	74	0		0	
595	Oddaľovacie odvody dane z príjmov	75				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 73 - (r. 74 + r. 75)) (+/-)		76	0		0	-2
Kontrolné číslo r. 37 až 76		995	0		0	796

## Poznámky

k 31.12.2007

## I.

## Všeobecná údaje

(1) Názov účtovnej jednotky: NADÁCIA BRATISLAVA

a) sídlo účtovnej jednotky: Pránciálne námestie, 81489 Bratislava

b) dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 31.12.2004

c) identifikačné číslo účtovnej jednotky: 300807054

(2) Opis činnosti, na ktorej úbež bola účtovná jednotka zriadená a opísť druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a športu
- plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa odlišujú v ohrození života alebo potrebujú náležitú pomoc pri podúhrniti životnou potrebou
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet riadiacich zamestnancov, účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. 0

## II.

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód, a uvedenie dôvodu týchto zmien a vyčíslenie ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imenia a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v číslaní na

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou:              | nebola realizovaná kúpa majetku |
| b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: | nebol obstaraný                 |
| c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom:      | nebol obstaraný                 |
| d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou:                | nebol obstaraný                 |
| e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou:   | nebol obstaraný                 |
| f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom:        | nebol obstaraný                 |
| g) dlhodobé finančné investície:                           | neinvestoval                    |
| h) zásoby obstarané kúpou:                                 | neboli obstarané                |
| i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:                    | neboli obstarané                |
| j) zásoby obstarané iným spôsobom:                         | neboli obstarané                |

- k) pohľadávky: menovitou hodnotou
- l) krátkodobá finanční investice: neboli obstarané
- m) časové rozlišení na strana aktiv: neboli realizované
- n) závězkový vztah mezi rezervou, dluhopisem, péřiziskem a úvěrem: menovitou hodnotou
- o) časové rozlišení na strane pasiv: neboli realizované
- p) derivativy: neboli obstarané
- q) majetek a závězkový zabezpečené derivativní: neboli realizované
- r) přeměnitelný majetek a majetek obstaraný na základě finančního převážku: živě přestavny a majetek ne získává svůj právo vlastnika
- s) Společnost zúčtování odpisového plánu pro jednotlivé druhy dlouhodobého hmotného majetku a dlouhodobého nehmotného majetku, přičemž se uvádí - doba odpisování, použité sazby odpisov. a odpisové metody při určení účtovných odpisov. nemá dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a právo nabit zúčtovany odpisový plán.
- (4) Přehled o dotáčení a grantech poskytnutých účtovnej jednotkou na obstarání dlouhodobého majetku: neboli

### III.

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahu

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zobrazuje účtovná zväzba, a to
- a) prehrád o pohybe hodnoty dlhodobého majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa dĺžhodobý majetok v obstarávacích cenách na začiatku účtovného obdobia, prírastky a úbytky tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia : nezáčas navlastni
- b) prehrád opísanok k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav opísanok na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia; neboli realizované
- c) prehrád o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a o dlhodobom majetku, pri ktorom má účtovná jednotka domazatené právo a ním náležať; náležača navlastni
- (2) Údaje o štruktúre dlhodobých finančných investícií za účtovné obdobie, za ktoré sa zobrazuje účtovná zväzba a jeho umiestnenie v členení podľa jednotlivých položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu účtovného obdobia v jednotlivých zložkách dlhodobých finančných investícií: náležača navlastni
- (3) Prehrád o opravných položkách k pohľadávkam v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav opravných položiek na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a stav na konci účtovného obdobia, ako aj dôvod ich tvorby, zriadenia a zrušenia; neboli realizované
- (4) Prehrád opísanok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti: nemá
- (5) Prehrád o významných zložkách krátkodobých finančných investícií a o ocenení krátkodobých finančných investícií určitou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zobrazuje účtovná zväzba, pričom sa uvádza vplyv každého ocenenia na výsledok hospodárstva náležača navlastni
- (6) Prehrád o významných položkách časového rozlišenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období: neboli realizované
- (7) Prehrád o významných položkách ochranných úloh aktivných: neboli realizované

(8) Opis a výška vzťah vlastných zdrojov kýmle vzlych a opoždných aktiv podľa aktivných: položiek za účtovné obdobie, za ktoré sa zobrazuje účtovná zväzba, a to

- a) opis základného imania najmä výška nadčasného imania v nadčasoch, výška výhrad zakladateľov, prírastky majetok v nadčasových organizáciách poskytujúcich všeobecné prístupné služby, prírastky zdrojov z fondov organizácie, suma bezpodmiatne prevzatého dlhodobého majetku a podoba; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky a úbytky a zostatok na konci účtovného obdobia;



- b) opis jednotlivých druhů fondů, které tvoří Účetná jednotka, stav na začátku účtovného období, přírůstky, úbytky a zůstatek na konci účtovného období:

fondy nadárců: neboli tvořené

- c) údaje o rozdělení zisku alebo vysporiadení straty vykázanéj v minulých účtovných obdobích:

nerozdělený zisk z minulých rokov: 0,- Sk

(9) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí Účetná jednotka za podnikateľskú činnosť; uvedie sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje Účetná závierka, a zůstatek rezerv na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy.; nadárcia nemá vytvárané rezervy

- b) údaje o iných záväzkoch a ostatných záväzkoch s uvedením začiatočného stavu, pohybu a konečného zůstatku podľa jednotlivých druhov záväzkov,

- d) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Ing. Pavlovčová Anna 1736,- Sk

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa jednotlivých položiek súvahy do jedného roka vrátane, od jedného roka do piatich rokov vrátane a viac ako päť rokov; nadárcia nemá

- e) prehľad o záväzkoch zo spoločného fondu s uvedením stavu na začiatku účtovného obdobia, tvorby a čerpania spoločného fondu počas účtovného obdobia a zůstatek na konci účtovného obdobia; nadárcia nemá

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomocích s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v slovenských korunách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje Účetná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia; nadárcia nemá

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období:

#### IV.

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad o tržbách za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb a činností Účovnej jednotky.

- (3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov:

Úroky z účtu: 330,00Sk

- (3) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek iných ostatných výnosov.

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov; osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje Účetná závierka.

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov osobitné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady

Osobitné služby 271,00Sk

- (6) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát; osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje Účetná závierka.

#### V.

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.- nemá

## Iné aktíva a iné pasíva

(1) Opis a hodnota budúcich možných peňažných záväzkov a budúcich možných nepeňažných záväzkov, ktoré sa nevykazujú v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a informácia, či sa týka spríaznených osôb, a to

a) záväzky vyplývajúce z ručenia, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia a uvedením údajov o poskytnutom vecnom zabezpečení týchto záväzkov;

b) záväzky alebo právo vyplývajúce zo súdnych sporov; nadácia nemá

c) záväzky alebo právo vyplývajúce z poskytnutých záruk; nadácia nemá

d) záväzky alebo právo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov; nadácia nemá

e) záväzky vyplývajúce zo zmlúv o podriadenom záväzku podľa § 408a Obchodného zákonníka;

f) záväzky vyplývajúce z ručenia aj za iné subjekty, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia a informácie o iných formách zabezpečenia; nadácia nemá

(2) Opis významných položiek ostatných finančných práv alebo finančných povinností, ktoré sa nasledujú v účtovníctve a nevádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spríaznených osôb, a to

a) budúce právo alebo budúca povinnosť z devizových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov; nadácia nemá

b) budúce právo alebo budúca povinnosť z opčných obchodov; nadácia nemá

c) budúce právo alebo budúca povinnosť, zákonná alebo zmluvná, odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv; nadácia nemá

d) budúce právo alebo budúca povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťovacích, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobne; nadácia nemá

e) budúce právo alebo budúca povinnosť zo zmlúv o kúpe prenajatej veci; nadácia nemá

f) povinnosť preinvestovať prostriedky získané oslobodením od dane z príjmov; nadácia nemá

g) iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov; nadácia nemá

(3) Prehľad nahnutých kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vlastníctve účtovnej jednotky; nadácia nemá

Zostavené dňa	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva
30.4.2008	