

**MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY**

Materiál na rokovanie  
Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy  
dňa 4. 7. 2007

**Informácia**

**o plnení uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy  
splatných k 31. 5. 2007**

---

**Predkladateľka:**

Ing. Anna Pavlovičová  
riaditeľka magistrátu

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Splnené uznesenia MsZ

**Zodpovedná:**

JUDr. Anna Hajdúchová  
vedúca organizačného oddelenia

**Spracovateľka:**

Po obsahovej stránke:  
plníteľka úloh uvedených v Informácii

Po formálnej stránke:  
JUDr. Jarmila Škottová  
organizačné oddelenia

kód uzn.: - 1.9.5  
1.9.8

## **Návrh uznesenia**

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

**berie na vedomie**

spĺnené uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č.:

- 1063/2008 časť C bod 1
- 1184/2008 časť C bod 4

# Splnené uznesenia mestského zastupiteľstva

Nositel uznesenia riaditeľka magistrátu

Príjemca úlohy Ing. Alena Crhová

Číslo uznesenia : **1063/2006** zo dňa : 06.07.2006

13.05.00.00.SOC, 01.05.03.00.ORG

**Analýza stavu priestorového vybavenia základných umeleckých škôl a centier voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta SR Bratislavy v nadväznosti na ich využiteľnosť, energetickú nákladovosť s prepočtom na žiaka, technický stav budov, nutných finančných prostriedkov na odstránenie havarijných stavov exteriérových areálov a interiéru budov k 31. 12. 2005**

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

## C 1 ukladá

riaditeľke magistrátu

1. Urobiť personálny a odborný audit a analýzu predpokladov základných umeleckých škôl a centier voľného času, plniť všetky požiadavky vyplývajúce z relevantných normatívnych právnych predpisov.

T: 31. 5. 2007

Splniť do : 31.05.2007

### Plnenie :

Zapísané 21.06.2007

Uznesenie je splnené.

Cieľom zadanej úlohy bolo získať informácie za základné umelecké školy a centrá voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta, na základe ktorých sa budú viesť:

- posúdiť možnosť kvalifikovane zabezpečiť pedagogický proces, odborne vykonávať prevádzku škôl a zariadení, nájsť porovnaním porovnateľných ukazovateľov rezervy resp. navrhnúť opatrenia pri neúmernom - nákladnom rozložení úväzkov pedagogických alebo nepedagogických pracovníkoch,
  - zhodnotiť personálne a priestorové podmienky riaditeľa ZUŠ a CVČ kvalifikovane viesť výchovno-vzdelávaciu činnosť na ZUŠ a CVČ,
  - dôvody zvýšených nákladov na zabezpečenie prevádzky školy a zariadenia,
  - posúdiť možnosti a úroveň starostlivosti o zeleň a správu budov /školských bytov/
- tak, aby predpoklady základných umeleckých škôl a centier voľného času plnili všetky požiadavky vyplývajúce z relevantných normatívnych predpisov.

Na základe zadanej úlohy sme vykonali analýzu personálneho a odborného zabezpečenia pedagogického procesu a nepedagogických činností súvisiacich s prevádzkou školy k určenému termínu 30.11.2006.

Druhým kontrolným dátumom, kedy sa zisťovali zmeny v pedagogickom zabezpečení školy alebo zariadenia, zabezpečení prevádzky školy a zmeny v počte žiakov bol 31.3. 2007. Okrem týchto údajov boli k dispozícii oficiálne štatistiky - výkazy, ktoré sa pravidelne predkladajú na Krajský školský úrad, spolupracovalo sa s riaditeľmi ZUŠ a CVČ a s dostupnou aktuálnou správou z roku 2007 o komplexnej inšpekčnej činnosti na ZUŠ. ( Za CVČ spracovateľ nemal k dispozícii zápis z inšpekčnej činnosti CVČ, inšpekčná činnosť sa nerealizovala na CVČ v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta). Realizácia:

1. listom riaditeľky sekcie boli riaditelia ZUŠ a CVČ požadaní o vyplnenie tabuliek s údajmi o úväzkoch pracovníkov školy a zariadenia k 30.11.2006,

2. návrh obsahu tabuliek bol vypracovaný na základe konzultácie s pracovníčkou Školskej štátnej inšpekcie pre ZUŠ a pedagógom Štátneho konzervatória v Bratislave,

## Spĺnené uznesenia mestského zastupiteľstva

3. Údaje počas spracovávania boli konzultované s riaditeľmi ZUŠ a CVČ a to pri nezrovnalostiach pri porovnávaní s inými dostupnými údajmi o ich škole, (dodatocné dopĺňovanie informácií sa konalo s úmyslom dosiahnuť relevantné výstupné informácie).

4. samostatné vyhodnotenie spracovávaných údajov sa uskutočnilo za účasti Mgr. Emy Tesarčíkovej vedúcej oddelenia kultúry, školstva a športu, riaditeľa ZUŠ (CVČ) a Ing. Klaudia Košíkovej, pracovníčky oddelenia kultúry, školstva a športu. Vyhodnotenie prebiehalo oca 1 hodinu formou riadeného dialógu s riaditeľom ZUŠ alebo CVČ k témam:

- pedagogická oblasť (ZUŠ), priama činnosť (CVČ),
- prevádzkové zabezpečenie ,
- správa budov, ,
- komunikácia so zriaďovateľom

Výsledkom zadanej úlohy sú prijaté opatrenia a odporúčenia pre riaditeľov ZUŠ , CVČ a zriaďovateľa.

Na oddelení kultúry, školstva a športu sú k dispozícii - sumárne údaje, analytické za školy a zaradenia, písomná informácia o realizácii úlohy a opatrenia.

---

Nosiťel uznesenia riaditeľka magistrátu

Plniťel úlohy Ing. Alena Crhová

Číslo uznesenia : **1184/2006** zo dňa : 26.10.2006

12.03.00.00.OKS, 06.01.01.00.FIN, 01.05.03.00.ORG

**Návrh koncepcie rozvoja telesnej kultúry v hlavnom meste SR Bratislave na roky 2007 - 2010**

Mestská zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

C 4 ukladá

riaditeľke magistrátu

4. Vypracovať pravidlá pre používanie prostriedkov z mimorozpočtového finančného fondu na podporu rozvoja telesnej kultúry v hlavnom meste SR Bratislave a predložiť ich na schválenie Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy.

T: 31. 5. 2007

Spĺniť do : 31.05.2007

---

**Finanie :**

Zapísané 12.06.2007

Uznesenie je spĺnené.

Materiál pod názvom "Návrh Štatútu peňažného fondu na podporu rozvoja telesnej kultúry v hlavnom meste SR Bratislave" bol spracovaný a predložený na rokovanie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy dňa 31. 5. 2007, na ktorom bol schválený uznesením č. 126/2007.