

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa **26.04.2018**

Informácia o plnení protikorupčného minima k 31. 12. 2016 a aktualizácia k 30. 06. 2017

Predkladateľ:

JUDr. Ivo Nesrovnal, v.r.
primátor

Materiál obsahuje:

1. Dôvodovú správu
2. Plnenie protikorupčného minima
k 31.12.2016 a aktualizácia k 30.06.2017
3. Sumarizáciu stanovísk komisií MsZ

Zodpovedný:

Mgr. Lucia Klapáčová, PhD., v.r.
riaditeľka kancelárie primátora

Spracovateľ:

Ing. Andrea Csenkeyová, v.r.
vedúca oddelenia ľudských zdrojov

Mgr. Alena Beňová, v.r.
oddelenie ľudských zdrojov

Dôvodová správa

Materiál Protikorupčné minimum pre Bratislavu bol schválený Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta SR Bratislavy na jeho rokovaní dňa 2.2.2012 v zmysle Priorít hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2011- 2014, ktoré prijali poslanci mestského zastupiteľstva na svojom zasadnutí dňa 2.6.2011.

Schválené minimum vychádza z odporúčaní organizácii, ktoré sa dlhodobo venujú transparentnosti vo verejnom živote (osobitne Transparency International Slovensko), zo skúsenosti z pôsobenia bratislavskej samosprávy a tiež z podnetov od mestských poslancov. Dokument je označený ako minimum, ale v konečnom dôsledku obsahuje veľa nástrojov, ako urobiť rozhodovanie mesta ešte viac otvoreným a transparentným, aby sa Bratislava stala jedným z najtransparentnejších miest na Slovensku.

Protikorupčné minimum je rozpracované do dvanástich oblastí, ktoré sa týkajú nakladania s majetkom mesta, personálnej politiky, spoluúčasti verejnosti na rozhodovaní, prístupu k informáciám, politiky etiky a predchádzaniu konfliktu záujmov, mediálnej politiky mesta, územného plánovania a regulácie investičných aktivít, rozhodovania pri pridelovaní grantov a dotácii, transparentnosti v činnosti podnikov, v ktorých má mesto rozhodujúcu účasť, verejného obstarávania, transparentného rozpočtovania a politiky pridelovania nájomných bytov a miest v sociálnych zariadeniach.

Predložený materiál vychádza z prijatého uznesenia MsZ raz ročne informovať o plnení Protikorupčného minima a uvádza prehľad jednotlivých opatrení, ich plnenie, resp. neplnenie v roku 2016 a k 30.06.2017, ako aj krátky komentár.

Predložený materiál bol prerokovaný v jednotlivých komisiách MsZ. Sumarizácia stanovísk a návrhov jednotlivých komisií tvorí prílohu materiálu.

	Popis	Plnenie
	I. Nakladanie s verejným majetkom	
1.	Pred vyhlásením majetku za prebytočný zverejniť zoznam navrhovaného majetku na vyjadrenie verejnosti.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Zoznam nehnuteľného majetku je zverejnený na webovom sídle hlavného mesta.
2.	Pri predajoch a nájmoch používať súťažné metódy vždy, keď je to efektívne, nielen vtedy, keď to prikazuje zákon.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Mesto predáva a prenajíma majetok v súlade so zákonom o majetku obcí, ktorý uprednostňuje súťažné metódy. Osobitný zreteľ sa používa len v dostatočne zdôvodnených prípadoch.
3.	Pri súťažných metódach predaja a nájmu používať elektronické aukcie.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Obchodné verejné súťaže na predaj a nájom nehnuteľností obsahujú prvky výberu uchádzačov elektronickou aukciou.
4.	Súťažné podklady pri predajoch a prenájmoch zostavovať tak, aby jediným kritériom pri vyhodnocovaní ponúk bola cena (všetky ostatné kritériá zohľadniť v súťažných podmienkach). Oznámenie o súťaži zverejniť spravidla minimálne 30 dní pred jej konaním.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Pri vyhlasovaní súťažných podkladov pri predajoch a prenájmoch je v zmysle uznesenia MsZ kritériom výberu uchádzača najvyššia ponúknutá cena.
5.	Informácie o výsledku verejných obchodných súťaží vrátane zápisnice z procesu predaja / nájmu majetku zaslať všetkým uchádzačom a trvalo zverejniť na oficiálnej internetovej stránke.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Informácie o výsledku verejných obchodných súťaží sú zverejnené na oficiálnej internetovej stránke.
6.	Pred rozhodovaním o prijatí úveru vypracovať a zverejniť analýzu dopadov na mesto.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Úver čerpaný v roku 2016 schvaľovalo Mestské zastupiteľstvo na verejnom rokovaní pri schvaľovaní rozpočtu na roky 2016 – 2018. Prijatie úveru v roku 2016 bolo predmetom schvaľovania Mestského zastupiteľstva na verejnom rokovaní a zároveň bolo súčasťou schvaľovania rozpočtu na roky 2016 – 2018.
7.	Do nájomných zmlúv vždy zahrnúť možnosť vypovedania zmluvy zo strany mesta	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Do nájomných zmlúv sú vždy zapracovávané možnosti vypovedania zmluvy zo strany mesta. Spravidla ide o možnosť odstúpenia v prípade neplnenia dohodnutých podmienok, ako aj možnosť vypovedať zmluvu bez udania dôvodu.

II. Personálna politika		
8.	Pri výberových konaniach vyžadovať od uchádzačov aj písomnú koncepciu výkonu funkcie.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Písomná koncepcia je súčasťou kritérií na výber uchádzača ak ide o vedúcu funkciu a funkciu riaditeľa organizácie.
9.	Upraviť riešenie konfliktu záujmov členov výberovej komisie a trvalo ho zverejniť.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Riešenie konfliktu záujmov je predmetom vymenúvacích dekrétov členov komisií, ktoré vyhodnocujú ponuky. Mesto však musí pri tomto celi rešpektovať zákon o ochrane osobných údajov.
10.	Výberové konania na miesta vedúcich sprístupniť verejnosti prizvaním vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Mesto zapája zástupcu verejnosti do výberových konaní vtedy, ak je na samosprávu vznesená takáto požiadavka. Výberové konania sú zverejňované na webovej stránke hl. mesta, občania majú možnosť prihlásiť sa do výberovej komisie. V prípade viacerých záujemcov je jeden vylosovaný. V roku 2016 – 2017 sa nikto z občanov neprihlásil.
11.	Zaviesť zákaz menovať blízke osoby (§ 116 Občianskeho zákonníka) a zamestnancov iných spoločníkov obchodných spoločností za zástupcov mesta do obchodných spoločností s majoritou mesta.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Zástupcov mesta do štatutárnych a kontrolných orgánov obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta volí Valné zhromaždenie spoločnosti po ich predchádzajúcom schválení MsZ.
12.	Zverejňovať informácie o konaní výberového konania minimálne 7 dní vopred na internetovej stránke mesta.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Výberové konania: http://www.bratislava.sk/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700000&id_ktg=417&p1=11051454
13.	Zaslať uchádzačom a trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zápisnice z výberového konania obsahujúce charakteristiku obsadzovaného miesta, dátum zverejnenia informácie o voľnom pracovnom mieste, počet uchádzačov, mená, priezviská a titul členstva členov v komisii a meno vybraného uchádzača	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Mesto však musí pri tomto celi rešpektovať zákon o ochrane osobných údajov, z tohto dôvodu uvedené ustanovenie neumožňuje automaticky osobné údaje zverejňovať, poskytovať alebo sprístupňovať, ale iba v situáciách kedy je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu, ktorý bude Úrad na ochranu osobných údajov SR pri každej jednej situácii skúmať. Samospráva je zvlášť citlivá oblasť, pri ktorej by si mal prevádzkovateľ obzvlášť dať pozor, aby nakladanie osobných údajov zodpovedalo účelu spracúvania osobných údajov.

III. Politika participácie verejnosti na rozhodovaní miestnej samosprávy		
14.	Zaviesť pravidlá pre konanie verejného zhromaždenia obyvateľov mesta	<p>Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené.</p> <p>Verejné zhromaždenia občanov sa uskutočňujú v zmysle zákonných postupov upravených v zákone SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení. Zvolanie zhromaždenia obyvateľov obce je v uvedenom zákone dané do kompetencie obecného zastupiteľstva (bez odkazu na vnútorné predpisy obce), pričom v zákone nie sú špecifikované žiadne ďalšie povinnosti ani oprávnenia.</p> <p>Z uvedeného vyplýva, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obyvateľ má právo sa zúčastňovať na zhromaždeniach obyvateľov obce a vyjadrovať na nich svoj názor (§ 3 ods. 2 písm. c), ktorý nie je pre orgány obce záväzný, ale je vzhľadom na zistenie názoru obyvateľov na danú prejednávajúcu problematiku pre tieto orgány významný, - verejné zhromaždenie zvoláva obecné zastupiteľstvo uznesením, pričom v tomto uznesení priamo môžu byť konkretizované ďalšie veci týkajúce sa organizácie verejného zhromaždenia (dátum, čas, miesto konania, poverenie organizačného zabezpečenia atď a aj ďalšieho postupu týkajúceho sa výsledku verejného zhromaždenia, napr. prerokovanie v mestskom zastupiteľstve) <p>verejné zhromaždenie môže byť zvolané na podnet obyvateľa, skupiny obyvateľov, poslancu, primátora atď. s tým, že vždy ho zvoláva obecné (mestské) zastupiteľstvo.</p> <p>(Poznámka: zákon nepozná termín „verejné zhromaždenie obyvateľov“, ale len „zhromaždenie obyvateľov“, čo je vzhľadom k tomu, že všetci obyvatelia majú právo zúčastniť sa na zhromaždení obyvateľov a vyjadrovať na nich svoj názor zrejme, že sa jedná o „verejné“ zhromaždenie.</p> <p>Záver: vzhľadom k uvedenému máme za to, že zákonná úprava je postačujúca a je flexibilnejšia čo sa týka možnosti zvolať zhromaždenie obyvateľov aj s určením podmienok, za ktorých sa bude konať a aj ako sa naloží s výsledkom zhromaždenia.</p>

15.	Sprístupniť verejnosti program rokovania komisií mestského zastupiteľstva a mestskej rady a zápisnice z ich zasadnutí. Umožniť prístup verejnosti na zasadnutie komisií na základe rozhodnutia príslušnej komisie	Za 2016 a k 30.06.2017 splnené čiastočne. Program jednotlivých komisií a program mestskej rady bol zverejňovaný na stránke hlavného mesta Slovenskej republiky Ak občan požiada o účasť na zasadnutí komisie, je v kompetencii komisie túto účasť umožniť, spravidla je to umožnené.
16.	Zaviesť pravidlá pre participatívne rozpočtovanie, t.j. vyčleniť rozhodnutím mestského zastupiteľstva sumu pre rozhodovanie zástupcov občanov, ktorí budú demokraticky nominovaní občanmi a občianskymi združeniami	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. V rámci Občianskeho rozpočtu boli vyčlenené finančné prostriedky v súlade s pravidlami Občianskeho rozpočtu schválenými v septembri 2014 na zasadnutí Mestského zastupiteľstva. Občiansky rozpočet je zapracovaný aj v rozpočte hl. mesta SR Bratislavy na r. 2016-2018 (predtým názov Participatívny rozpočet). http://www.bratislava.sk/VismoOnline_Action_Scripts/File.ashx?id_org=700000&id_dokumenty=11044131 http://bratislava.sk/vitazne-projekty-obcianskeho-rozpocetu-2016-su-uz-zname/d-11050598 http://bratislava.sk/assets/File.ashx?id_org=700000&id_dokumenty=11050599
17.	Zabezpečiť priamy prenos a zverejňovať video záznamy a zvukové záznamy z rokovania mestského zastupiteľstva na internetovej stránke mesta	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Vrátane archívu na základe zmluvy s Hlavným mestom - zverejňované na http://www.zastupitelstvo.sk/
18.	Zaviesť pravidlo, že zásadné dokumenty týkajúce sa fungovania mesta (najmä zásady hospodárenia s majetkom, zásady rozpočtovania, program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta, štatút mesta, rokovacie poriadky orgánov mesta, koncepčné materiály) prejdú verejným pripomienkovým konaním, minimálne takým ako všeobecne záväzné nariadenia mesta (§ 6 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) pred ich predložením na rokovanie mestského zastupiteľstva	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Pre procesy prijímania rokovacích poriadkov a novelizácií štatútu boli uplatnené postupy v súlade so zákonom. Koncepčné a strategické dokumenty budú pred predložením na rokovanie MsZ verejne prerokované v zmysle Uznesenia MsZ č. 440/2016.
19.	Zverejniť kontaktné údaje na primátora a poslancov a zabezpečiť jednoduchú identifikáciu príslušnosti poslanca k volebnému obvodu	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené.
20.	Zaviesť rýchly a verejný spôsob riešenia podnetov občanov, s využitím internetu, obdobne ako stránka odkaz pre starostu	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Podnety môžu občania zadávať e-mailom na sluzbyobcanom@bratislava.sk , na internetovej stránke bratislava.sk , resp. na sociálnej sieti facebook.com/Bratislava.sk , odkazprestarostu.sk . Občan dostane odpoveď na každú otázku, či podnet.

IV. Politika prístupu k informáciám o fungovaní miestnej samosprávy		
21.	Na internetovej stránke mesta zverejňovať výročnú správu mesta	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Výročná správa hlavného mesta SR Bratislavy za rok 2016 bude zverejnená na webstránke hlavného mesta do konca roka 2017.
22.	Na internetovej stránke mesta zaviesť elektronickú úradnú tabuľu vrátane archívu	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://www.bratislava.sk/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700000&ud=2&p1=11050345
23.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať okrem faktúr a zmlúv aj stavebné zámery a návrhy na vydanie územného rozhodnutia a záväzné stanoviská k nim podľa stavebného zákona, rozhodnutia mesta o nájme bytu obsahujúce meno a veľkosť nájomného bytu a ďalšie informácie nad rámec zákona týkajúce sa činnosti samosprávy, o ktorých rozhodne mestské zastupiteľstvo	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://zverejnovanie.bratislava.sk/www.iropba.sk , http://www.bratislava.sk/register/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700026&id_ktg=1001&p1=11050333 http://www.bratislava.sk/rozvoj-mesta/d-74384/p1=11049956
V. Politika etiky - etická infraštruktúra a konflikt záujmov		
24.	Prijať Etický kódex volených predstaviteľov mesta a Etický kódex zamestnancov mesta a organizácií zriadených mestom	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené čiastočne. Etický kódex zamestnancov je prijatý po diskusii so zástupcami zamestnancov. Etický kódex volených predstaviteľov bol schválený. Etický kódex zamestnancov organizácií zriadených mestom je v procese prípravy.
25.	Predkladať rozšírené majetkové priznania primátora a poslancov a zástupcov občanov s hlasovacím právom podľa tohto materiálu, obsahujúce jednoznačnú identifikáciu nehnuteľného majetku, vrátane čísla listu vlastníctva, identifikáciu príjmov, pôžičiek a úspor, takisto predkladať oznámenie, ak sú vlastníčkmi nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach a kontrolovať ich prostredníctvom komisie na ochranu verejného záujmu zriadenej v zmysle zákona.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené čiastočne. O podávaní rozšírených priznaní zo strany poslancov bude informovať komisia na ochranu verejného záujmu.
26.	Zaviesť Etický kódex zamestnancov, ktorý bude obsahovať: deklaráciu majetkových, peňažných alebo iných vlastníckych pomerov; riešenie konfliktu záujmov; úpravu možného zneužívania svojho postavenia, služobných informácií a dôvery nadriadeného na získanie neoprávnených výhod pre seba alebo svojich blízkych; úpravu využívania verejných prostriedkov na osobný prospech; úpravu prijímania darov, výhod a pod.; úpravu akceptovaného správania a konania po skončení pracovného pomeru; sankcie v prípade porušenia ustanovení kódexu.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené.

27.	Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi členstvo v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch iných právnických osôb.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov. Pri nástupe sú všetci zamestnanci upozorení na túto povinnosť vyplývajúcu z Etického kódexu
28.	Zaviesť povinnosť zamestnancov ohlásiť zamestnávateľovi, ak sú vlastníkami nejakého podielu alebo majú postavenie spoločníkov v súkromných spoločnostiach.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov. Pri nástupe sú všetci zamestnanci upozorení na túto povinnosť vyplývajúcu z Etického kódexu
29.	Zaviesť systém profesionálneho a nestranného mechanizmu podpory, presadzovania a vyhodnocovania etického správania zamestnancov na úrovni mesta zriadením tzv. etického kancelára a odvolacieho orgánu k jeho rozhodnutiam.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Je to súčasťou Etického kódexu zamestnancov a je zriadený Etický kancelár.
30.	Zaviesť osobitný režim riešenia sťažností spojených s porušením etického kódexu, vrátane zabezpečenia chráneného oznamovania nekalých praktík na pracovisku, zaviesť adresu korupcia@bratislava.sk , ku ktorej bude mať prístup iba primátor a predsedovia poslaneckých klubov.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Protikorupčná linka korupcia@bratislava.sk bola sprevádzkovaná v júli 2011. KP pravidelne kontroluje stránku.
31.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky dokumenty týkajúce sa personálnej politiky - pracovný poriadok aj etické kódexy.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené čiastočne. Zverejnený je Etický kódex. Pracovný poriadok je interný dokument a je dostupný všetkým zamestnancom.
VI. Mediálna politika		
32.	Pri externom zabezpečovaní mediálnych služieb všetky služby objednať po verejnej obchodnej súťaži formou elektronickej aukcie	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Všetky mediálne služby zabezpečované externými subjektami sú v súlade s platnou legislatívou a pravidlami verejného obstarávania. Upozorňujeme na skutočnosť, že <u>materiálu</u> v tomto bode nedefinuje všetky možnosti výberu externých služieb, ktoré sú v súlade s platnou legislatívou.
33.	Zabezpečiť nezávislosť subjektov zabezpečujúcich mediálnu politiku mesta – zriadiť mediálnu radu, zloženú zo zástupcov poslaneckých klubov a verejnosti, ktorí majú odbornú spôsobilosť v mediálnej oblasti tak, že v nej bude vylosovaný zástupca verejnosti, ktorá bude monitorovať obsah tlačeného periodika, podporovaného mestom, resp. vysielania televízie podporovanej mestom a bude mať kompetenciu požadovať jeho zmeny v záujme zabezpečenia obsahovej vyváženosti a zastúpenia rôznych názorov na fungovanie mesta a	Za rok 2016 sa neuplatňuje Uvedená požiadavka nie je v súlade so zákonom o Bratislave, poslanci MsZ majú možnosť vytvoriť mediálnu komisiu ako poradný orgán MsZ.

	zabezpečiť skutočné fungovanie mediálnej rady; jej správu pravidelne predkladať do MsZ.	
34.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť všetky zmluvné vzťahy s externými subjektmi zabezpečujúcimi mediálnu politiku mesta	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://zverejnovanie.bratislava.sk/
VII. Politika územného plánovania a politika stavebného úradu		
35.	Vytvoriť systém, ako do tvorby územného plánu a územných plánov zón obstarávaných mestom, vrátane ich zmien a doplnkov zapojiť obyvateľov mesta aj nad rámec stavebného zákona	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Materiál s názvom "Pravidlá participácie verejnosti pri príprave strategických a koncepčných dokumentov hlavného mesta SR Bratislavy a na územnoplánovacích procesoch hlavného mesta SR" bol schválený uznesením MsZ č. 440/2016 zo dňa 31.3.2016.
36.	Zaviesť zásady všeobecnej zrozumiteľnosti pri územnoplánovacej dokumentácii mesta	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. – dlhodobá úloha. ÚPN (Územný plán) hl. mesta SR Bratislavy bol v priebehu roka 2016 dočisťovaný v zmysle požiadaviek na digitálne spracovanie v systéme GIS (ArcGIS forDesktop, 10.4.1.). V súčasnosti sa na tomto naďalej pracuje, proces kontinuálne pokračuje. V prvom polroku 2017 kontinuálne pokračoval začatý proces na digitálne spracovanie v systéme GIS (ArcGIS forDesktop, 10.4.1.).
37.	Zaviesť kriteriálnu metodiku posudzovania a zásadu jednotnej aplikačnej praxe a materiálnej rovnosti pri porovnateľných investičných zámeroch pri vydávaní záväzných stanovísk mesta	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené čiastočne. Hlavné mesto pri vydávaní záväzných stanovísk vychádza z jednotnej aplikačnej praxe a zásady materiálnej rovnosti, ale kriteriálnu metodiku posudzovania zatiaľ nezaviedlo. Za prvý polrok 2017 splnené čiastočne Vzhľadom na rôznorodosť, ktorá vyplýva z významu Bratislavy, jej veľkosti (územnej i čo do počtu obyvateľstva), plnenia úloh hlavného mesta a centra regiónu, ako aj rôznorodosť územia Bratislavy z hľadiska jeho charakteru, významu, miery zastavanosti, vybavenia ÚPD (Územnoplánovacia dokumentácia) zonálneho charakteru, rozsahu navrhovanej stavebnej činnosti v danom čase, rôznorodosť vyplývajúcej aj z rozdelenia mesta na 17 MČ a zároveň vzhľadom na širokú škálu a množstvo stavieb navrhovaných na umiestnenie v meste, je časovo náročné stanoviť jednotné kritériá posudzovania stavieb

38.	Zaviesť elektronický register žiadostí o záväzné stanovisko mesta pri investičnom zámere alebo návrhu na územné rozhodnutie	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://zverejnovanie.bratislava.sk/
39.	Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta zmluvné vzťahy mesta so spoločnosťami pôsobiacimi v oblasti územného plánovania	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://www.bratislava.sk/register/vismo/dokumenty2.asp?id_org=700026&id=40574&p1=15322
40.	Trvalo zverejniť na internetovej stránke mesta územný plán a platné územnoplánovacie podklady (napr. urbanistické štúdie).	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. <u>Územný plán Bratislavy:</u> http://www.bratislava.sk/uzemny-plan-mesta/d-11031292/p1=11050195 <u>Územné plány zón:</u> http://www.bratislava.sk/uzemne%2Dplany%2Dzon/ms-11050198/p1=11050198 V rámci projektu BAUM vznikla urbanistická štúdia, kt. je dostupná na stránke projektu. Link, kde je dostupná štúdia, je uvedený na stránke mesta v časti venovanej projektu: http://www.bratislava.sk/projekt-baum/d-11035506 Ku 30.6.2017 neboli schválené nové platné územnoplánovacie podklady a územnoplánovacie dokumentácie, obstarávané hlavným mestom, ktoré by bolo potrebné zverejniť.
41.	Informácie o pripravovaných zmenách a doplnkoch územného plánu medializovať aj prostredníctvom médií pôsobiacich v meste a v tlači vydávanej v meste	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. V roku 2016 neboli schvaľované žiadne pripravované zmeny a doplnky úz. plánu. Bol zverejnený oznam o prerokovaní návrhu zadania Územnej prognózy rozvoja hlavného mesta SR Bratislavy do roku 2050 http://www.bratislava.sk/uzemna-prognoza-rozvoja-bratislavy/d-11051905 Bol zverejnený oznam o prerokovaní návrhu UŠ výškového zónovania hlavného mesta SR Bratislavy: http://www.bratislava.sk/urbanisticke%2Dstudie%2Dnavrh/ds-11007220/archiv=0 Bol zverejnený oznam o prerokovaní Územného plánu zóny Dunajská, zmeny a doplnky 2016 v zmysle stavebného zákona a zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. http://www.bratislava.sk/uzemny-plan-zony-dunajska-zmeny-a-doplunky-2016-navrh/d-11053508

42.	Na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta zverejniť informácie o každej žiadosti o záväzné stanovisko mesta k investičnému zámeru alebo žiadosti o územné rozhodnutie doručené mestu + archív takýchto žiadostí, nadväzne na bod 39.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://www.bratislava.sk/register/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700026&id_ktg=1248&p1=42672 http://www.bratislava.sk/register/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=700026&id_ktg=1265&p1=52026
43.	V mestskom zastupiteľstve schváliť pravidlá pre zapojenie verejnosti do vyjadrovania k investičným zámerom a návrhom na územné rozhodnutie	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Materiál s názvom “Pravidlá participácie verejnosti pri príprave strategických a koncepčných dokumentov hlavného mesta SR Bratislavy a na územnoplánovacích procesoch hlavného mesta SR” bol schválený uznesením MsZ č. 440/2016 zo dňa 31.3.2016.
VIII. Rozhodovanie o pridelovaní dotácií/grantov		
44.	Riešiť konflikt záujmov žiadateľov o dotáciu/grant a tých, ktorí rozhodujú o pridelovaní dotácií/grantov, napr. formou čestného prehlásenia a zverejniť toto riešenie na internetovej stránke mesta	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Konflikt záujmov u tých, ktorí rozhodujú je riešený v pravidlách činnosti grantových komisií. Pravidlá sú zverejnené. Riešenie konfliktu záujmov pri poskytovaní príspevku z EŠIF je presne zadané v Internom manuály procedúr SO pre IROP v kapitole 4.1.4 Zákaz konfliktu záujmov a zásady predchádzania konfliktu záujmov. Čestné vyhlásenie je jednou z príloh manuálu.
45.	Zaviesť elektronickú podateľňu pre žiadosti o grant/dotáciu	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. V roku 2016 fungovala elektronizácia samosprávy v skúšobnej prevádzke.
46.	Sprístupniť verejnosti zasadnutia komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie / grantu formou účasti vylosovaného zástupcu občanov a občianskych združení, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Postupuje sa v súlade s Protikorupčným minimom, v rámci ktorého je vypracovaný dokument „Participácia verejnosti na zasadnutiach komisií o pridelení dotácií/grantu formou účasti vylosovaného zástupcu z radov občanov“. Tento dokument je tiež zverejnený na webovom sídle hlavného mesta.
47.	O pridelení dotácie / grantu na účel vopred vypísaný mestom rozhodovať súťažne	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. O takýchto grantoch sa v roku 2016 a v roku 2017 nerozhodovalo.
48.	Trvalo na internetovej stránke mesta zverejniť VZN o pridelovaní dotácií	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://www.bratislava.sk/ http://www.bratislava.sk/vseobecne-zavazne-nariadenie-hlavneho-mesta-slovenskej-republiky-bratislavy-c-16-2012-o-poskytovani-dotacii-a-navratnych-financnych-vypomoci/d-11035284/p1=11049978

49.	Na internetovej stránke mesta zverejňovať aktuálne grantové výzvy vrátane presného postupu rozhodovania o udeľovaní dotácií/grantov a systém ich hodnotenia, časové medzníky, a to v jednoduchom formáte	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://www.bratislava.sk/granty/ds-11006696/p1=11049978 Oddelenie SO pre IROP pravidelne zverejňuje aktualizované výzvy pre žiadateľov o NFP v rámci IROP, ako aj indikatívny harmonogram výziev IROP. Link: http://iropba.sk/vyzvy/ http://www.bratislava.sk/mesto-bude-poskytovat-financny-prispevok-na-podporu-udrzatelneho-hospodarenia-so-zrazkovou-vodou/d-11051519/p1=11049978
50.	Na internetovej stránke mesta zverejňovať formuláre/žiadosti o pridelenie jednotlivých typov dotácií/grantov; pravidlá pre pridelenie dotácií/grantov vo forme kritérií a ich váhy; spôsob kreovania dotačných/grantových komisií; mená členov jednotlivých dotačných/grantových komisií	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://www.bratislava.sk/granty/ds-11006696/p1=11049978 Link: http://iropba.sk/ http://www.bratislava.sk/mesto-bude-poskytovat-financny-prispevok-na-podporu-udrzatelneho-hospodarenia-so-zrazkovou-vodou/d-11051519/p1=11049978
51.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať zápisnice zo zasadnutí komisií rozhodujúcich o pridelení dotácie/grantu vrátane zoznamu udelených aj neudelených dotácií	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://www.bratislava.sk/granty/ds-11006696/p1=11049978 http://www.bratislava.sk/mesto-bude-poskytovat-financny-prispevok-na-trvalo-udrzatelne-hospodarenie-so-zrazkovou-vodou/d-11054174/p1=11049978
52.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať rozhodnutia o pridelení dotácie/grantu	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://www.bratislava.sk/granty/ds-11006696/p1=11049978
53.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať správy o realizovaných akciách financovaných z dotácie/grantu a zverejňovať pozvánky na podujatia financované z dotácie/grantu	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Správy o akciách financovaných z dotácie / grantu sú zverejňované vyhlásením výsledkov zo zasadnutí komisií (ich obsahom je názov podporeného projektu/akcie, termín konania tejto aktivity ako aj výška poskytnutej dotácie/grantu. Informácie o podporených aktivitách môžu organizátori zverejňovať aj na www.kalendarakcii.bratislava.sk
IX. Politika transparentnosti v právnických osobách zriadených a založených samosprávou a obchodných spoločností, v ktorých má samospráva väčšinový podiel		
54.	Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou využívať elektronické aukcie. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác obchodnou spoločnosťou sa využívajú elektronické aukcie. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných

		prac obchodnou spoločnosťou sa využívajú elektronické aukcie a e-prostredie EKS
55.	Pri menovaní zástupcov mesta do výkonných orgánov obchodných spoločností s majoritou mesta a za riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta zaviesť systém výberových konaní	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Systém VK bol zavedený v r. 2015.
56.	Na internetovej stránke mesta aj spoločnosti trvalo zverejňovať výročné správy, zakladacie (zriaďovacie) listiny, kontrakty s mestom a vedenie spoločnosti (resp. zloženie orgánov)	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://www.bratislava.sk/rocne-spravy/ds-11005953/p1=11050345
57.	Nevytvárať ďalšie dcérske obchodné spoločnosti takýchto spoločností, a ak je to vecne potrebné, tak až po súhlase mestského zastupiteľstva	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Mesto od roku 2011 nevytvorilo žiadnu ďalšiu dcérsku obchodnú spoločnosť.
X. Politika verejného obstarávania a politika zabezpečovania služieb		
58.	Využívať elektronické aukcie ako štandardný spôsob realizácie verejného obstarávania. V prípade ich nepoužitia tento fakt zdôvodniť	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Oddelenie verejného obstarávania využívalo v maximálnej miere inštitút elektronickej aukcie vo všetkých prípadoch pokiaľ jeho použitie nie je vylúčené priamo zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
59.	Spracovávať ročné plány verejného obstarávania a ročné správy o stave a výsledkoch verejného obstarávania a zverejniť ich. Plány verejného obstarávania na príslušný rok predložiť nadväzne na schválený rozpočet mesta	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Na rok 2016 a 2017 je aktuálne spracovaný plán verejného obstarávania, vrátane spoločného obstarávania pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Hlavného mesta SR Bratislavy. Správa o výsledkoch verejného obstarávania sa každoročne predkladá zastupiteľstvu.
60.	Zverejňovať analýzy voľby interného alebo externého zabezpečenia služieb mestom	Za rok 2016 a k 30.06.2017 – úloha nevykonateľná Oddelenie verejného obstarávania na základe nadobudnutých skúseností vyhodnocuje uvedenú požiadavku za nerealizovateľnú v podmienkach magistrátu, z dôvodu nadmernej administratívnej záťaže vo vzťahu k rozsahu zabezpečovaných úloh magistrátom. Na základe aktuálne účinnej smernice je žiadateľ o zadanie zákazky povinný uviesť účel zadávania zákazky, z ktorého vyplýva odôvodnenie zadávania zákazky externému subjektu.

61.	Zaviesť a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť etický kódex verejného obstarávania platný a záväzný pre všetkých zúčastnených na procese verejného obstarávania vrátane riešenia konfliktu záujmov na strane verejného obstarávateľa	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Etický kódex verejného obstarávania vyplýva z jednotlivých ustanovení smernice č. 1/2016 o zadávaní zákaziek v podmienkach magistrátu vrátane aj postupu verejného obstarávateľa pri eliminácii, resp. riešení konfliktu záujmov v nadväznosti na platnú a účinnú legislatívu a dokumenty vydávané európskymi a slovenskými relevantnými inštitúciami., z ktorých vyplýva, že konflikt záujmov je verejný obstarávateľ riešiť individuálne pri každom podozrení, resp. Pri každom identifikovanom prípade individuálne.
62.	Viesť, aktualizovať a na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť databázu zmlúv s externými dodávateľmi služieb	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Verejný obstarávateľ trvalo zverejňuje databázu zmlúv s externými dodávateľmi nielen služieb, ale i tovarov a stavebných prác na svojom internetovom sídle na elektronickej adrese www.bratislava.sk/register .
63.	Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejniť všetky dostupné informácie o verejnom obstarávaní (interné smernice; oznámenia o verejných obstarávaní; informácie o ustanovení komisií pre hodnotenie ponúk; výsledky obstarávaní formou protokolu elektronickej aukčnej siene)	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Informácie z postupov zadávania zákaziek, ktorých zverejnenie je súladné s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, ktoré nie je spôsobilé spôsobiť škodu verejnému obstarávateľovi sa zverejňujú na internetovom sídle verejného obstarávateľa v jeho profile na elektronickej adrese http://www.bratislava.sk/profil-verejneho-obstaravateľa/d-11036316 . Časť požadovaných informácií sa nachádza v profile verejného obstarávateľa zriadenom podľa zákona v elektronickej úložisku Úradu pre verejné obstarávanie, na ktorý je na stránke http://www.bratislava.sk/profil-verejneho-obstaravateľa/d-11036316 uvedený link.
64.	Na internetovej stránke obstarávateľa trvalo zverejňovať všetky zmluvy uzatvorené vo VO vrátane ich dodatkov	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Verejný obstarávateľ trvalo zverejňuje databázu zmlúv s externými dodávateľmi nielen služieb, ale i tovarov a stavebných prác na svojom internetovom sídle na elektronickej adrese www.bratislava.sk/register .
XI. Pravidlá transparentného rozpočtovania a informovania verejnosti o rozpočte		
65.	Návrh rozpočtu zverejniť na internetovej stránke mesta spolu so slovným opisom všetkých položiek v rozpočte vrátane krátkeho zdôvodnenia položky – pri príjmoch titul nadobudnutia a pri výdavkoch zdôvodnenie (účel) výdavku.	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://bratislava.sk/rozpocet-2016-2018/d-11050052/p1=11078441

66.	Pri návrhu na zmeny schváleného rozpočtu uplatňovať rovnaké pravidlá ako na návrh rozpočtu	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Každá zmena rozpočtu bola predložená do MsZ. Materiály do MsZ za rok 2016 sú zverejnené na www.zastupitelstvo.bratislava.sk
67.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť aktuálny rozpočet mesta a rozpočty minimálne troch po sebe nasledujúcich ostatných uplynulých rokov	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. http://bratislava.sk/rozpocet-2016-2018/d-11050052/p1=11078441
68.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť Register investičných akcií mesta za bežný a tri predchádzajúce uplynulé rozpočtové roky	Za rok 2016 splnené čiastočne. Investičné akcie sa zverejňujú parciálne podľa charakteru a príslušnosti k jednotlivým oddeleniam a projektom, spoločný register sa zatiaľ nespracováva.
69.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejňovať výročné finančné správy mesta vrátane informácií o vývoji dlhovej služby mesta a výške vyplatených miezd a odmien voleným predstaviteľom mesta, a to všetko pri rešpektovaní zásady všeobecnej zrozumiteľnosti	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Záverečný účet hlavného mesta SR Bratislavy za r. 2015 bol zverejnený. http://www.bratislava.sk/zaverecny-ucet/d-11051302/p1=11050321 Ročná správa za rok 2015 bola zverejnená koncom novembra 2016. Výročná správa za rok 2016 bude zverejnená v mesiacoch október – november 2017. Vývoj dlhovej služby mesta je zapracovaný v Záverečnom účte hlavného mesta SR Bratislavy za rok 2016 a hodnotiacej správe za rok 2016. Materiál zverejnený na stránke: http://www.bratislava.sk/zaverecny-ucet/d-11054331/p1=11050321
XII. Politika pridelovania bytov a miest v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je samospráva		
70.	Zaviesť elektronickú evidenciu žiadostí (o pridelenie bytu, prevod bytov do osobného vlastníctva a o miesto v sociálnom zariadení, ktorého zriaďovateľom je mesto) s možnosťou sledovania stavu žiadosti zverejnenej na internetovej stránke správcu / mesta	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Všetkých sedem zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta (Domov seniorov ARCHA, Domov seniorov Lamač, Domov pri kríži, Domov jesene života, GERIUM, Petržalský domov seniorov, Dom tretieho veku) má svoje vlastné webové sídlo, na ktorom má prístupné tlačivo „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“, ktoré môže občan vyplniť v pohodlí domova. všetky žiadosti o ubytovanie sú evidované cez podateľňu hl. mesta. Poradovník žiadateľov o nájom obecného bytu je zverejnený a pravidelne aktualizovaný na webovej stránke hlavného mesta: http://www.bratislava.sk/poradovnik%2Dziadatelov%2Do%2Dnajom%2Dobecného%2Dbytu/d-11047380/p1=11062233

		Na internetovej stránke hlavného mesta je v sekcii ubytovne Fortuna v 6 mesačných intervaloch okrem iných informácií zverejňovaný aktuálny stav v ubytovni s počtom voľných obytných miestností a počte evidovaných žiadostí o ubytovanie.
71.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť pravidlá pridelovania bytov a pravidlá prevodu bytov do osobného vlastníctva	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Na internetovej stránke je zverejnené VZN, v ktorom sú stanovené pravidlá pridelovania bytov. http://www.bratislava.sk/MsZ /Arcbiv/MsZ 11 10 27/Infor macne mat/Bod i postup pri del bvtv/i Postup pridelbvtov.pdf
72.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zápisnice z rokovania komisií rozhodujúcich o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva bytov maximálne do 7 dní od rozhodnutia	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Na internetovej stránke mesta sú zverejnené závery zo zasadnutia Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania odporúčajúcej štatutárovi hlavného mesta uzatvoriť zmluvu o nájme bytu
73.	Na internetovej stránke mesta zverejniť oznámenia o zasadnutí komisie rozhodujúcej o pridelení bytu a prevode bytu do osobného vlastníctva minimálne 7 dní pred jej rokovaním	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Na internetovej stránke mesta sú zverejnené materiály predkladané na rokovanie Komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania a program rokovania komisie.
74.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť priebežne aktualizovanú (minimálne každých 6 mesiacov) základnú štatistiku o bytoch v správe mesta (koľko bytov má mesto, koľko je v prenájme, koľko je voľných a pod.) a o počte žiadateľov o nájom bytu	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Na internetovej stránke je zverejnený zoznam pridelených bytov, ktorý je štvrťročne aktualizovaný. Počet bytov vo vlastníctve a správe hlavného mesta je zverejnený na odkaze: http://www.bratislava.sk/najomne%2Dbyty%2Dmesta/ds-11006936/p1=11050400 Počet voľných bytov nezverejňujeme, pretože každý byt po jeho uvoľnení a prípadnom uvedení do užívania schopného stavu (pokiaľ je potrebné niečo zrekonštruovať) je predložený bytovej komisii (ktorá zasadá 10x do roka) na pridelenie. Voľné byty hlavné mesto neodrží, všetky sú pridelené v čo najrýchlejšom čase od uvoľnenia.
75.	Na internetovej stránke mesta trvalo zverejniť zoznam sociálnych zariadení, ktorých zriaďovateľom je mesto vrátane štvrťročne aktualizovanej informácie o aktuálnom počte klientov, počte voľných miest, o počte žiadateľov o miesto v zariadení, informácie o možnostiach získania miesta v zariadení, rozpočte zariadenia, informácie o vedúcom/správcovi zariadenia a počte zamestnancov zariadenia	Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. Na webovom sídle hlavného mesta, v sekcii „Život v metropole“ - „Sociálna pomoc“ - „Seniori“ sú odkazové linky na všetkých sedem zariadení sociálnych služieb (Domov seniorov ARCHA, Domov seniorov Lamač, Domov pri kríži, Domov jesene života, GERIUM, Petržalský domov seniorov, Dom tretieho veku).

		<p>Po rozkliknutí na odkazový link jednotlivých zariadení je okrem základných informácií o zariadení a kontaktov na zariadenie odkazový link na menný zoznam žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb v zariadení, prehľad počtu klientov v mestských sociálnych zariadeniach a o počte voľných miest, ktorý je štvrťročne aktualizovaný.</p>
76.	<p>Jedenkrát štvrťročne predkladať mestskému zastupiteľstvu informáciu o pridelených nájomných bytoch mesta a klientoch umiestnených v sociálnych zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto</p>	<p>Za rok 2016 a k 30.06.2017 splnené. na rokovanie mestského zastupiteľstva predkladáme informácie o pridelených nájomných bytoch v jednotlivých štvrťrokoch.</p> <p>Úloha do roku 2016 – splnená. Do 08/2017 - sa plní čiastočne. Zoznam umiestnených klientov do ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je pravidelne aktualizovaný na web stránkach ZSS. Zoznamy o pridelených nájomných bytoch je v kompetencii bytového oddelenia.</p>

**Sumarizácia stanovísk komisií MsZ k materiálu predkladaného do Mestského
zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy –**

Informácia o plnení protikorupčného minima pre Bratislavu k 31.12.2016 a aktualizácia k 30.06.2017 a

Informácia o plnení protikorupčného minima pre Bratislavu za rok 2017

Oddelenie ľudských zdrojov dňa 06.02.2018 zaslalo e-mailom prostredníctvom tajomníkov jednotlivých komisií MsZ materiál predkladaný do MsZ - Informácia o plnení protikorupčného minima pre Bratislavu k 31.12.2016 a aktualizácia k 30.06.2017 a Informácia o plnení protikorupčného minima pre Bratislavu za rok 2017 na prerokovanie do jednotlivých komisií MsZ. (okrem mandátovej komisie)

Oddeleniu ľudských zdrojov boli do dnešného dňa doručené tieto stanoviská a požiadavky jednotlivých komisií MsZ:

1. Stanovisko komisie pre školstvo, vzdelávanie a šport

Komisia po prerokovaní plnenia a diskusii prijala nasledovné stanovisko:

- a) vzala na vedomie plnenie protikorupčného minima k 31.12.2016 a aktualizácia k 30.06.2017
- b) vzala na vedomie plnenie protikorupčného minima k 31.12.2017

2. Stanovisko komisie pre ochranu verejného poriadku

Komisia pre ochranu verejného poriadku k materiálom Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2016 a aktualizácia k 30.6.2017 a Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2017 nesúhlasí s predloženými materiálmi z dôvodu nedostatočného stavu plnenia.

3. Stanovisko komisie územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby

Komisia územného a strategického plánovania, životného prostredia a výstavby Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

berie informáciu na vedomie s pripomienkami a

a) navrhuje aktualizovať štruktúru protikorupčného minima podľa reálnych potrieb mesta, jeho zamestnancov a obyvateľov mesta, resp. zákonnej možnosti plnenia.

b) navrhuje zapracovať do protikorupčného minima nasledujúce oblasti (evidencia majetku; zverovanie pozemkov mestským častiam; tvorba územného plánu; obsadzovanie kľúčových pozícií na magistráte; zverejňovanie zmlúv v tvare, ktorý umožňuje vyhľadávanie podľa kľúčových slov; interaktívna nová webová stránka; prepájanie softvéru – odkaz pre pána primátora s jednotlivými oddeleniami; interaktívna mapa, ktorá prehľadne preukáže majetkové pomery na území mesta).

c) navrhuje zriadiť pracovnú skupinu na tvorbu nového protikorupčného minima.

4. Stanovisko komisie pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu

Komisia pre cestovný ruch a medzinárodnú spoluprácu MsZ po prerokovaní materiálov odporúča Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy **vziať na vedomie** „Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2017“ a „Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2016 a aktualizácia k 30.06.2017“.

5. Stanovisko komisie sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania

K bodu 1:

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy prerokovala materiály „Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2016 a aktualizácia k 30.06.2017 a Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2017“, ktoré predložil JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor hlavného mesta SR Bratislavy.

Uznesenie:

Komisia sociálnych vecí, zdravotníctva a rozvoja bývania Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy po prerokovaní materiálov berie na vedomie Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2016, jeho aktualizáciu k 30.06.2017 a Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2017 s nasledujúcimi pripomienkami:

- A) navrhujeme aktualizovať štruktúru protikorupčného minima podľa reálnych potrieb mesta, jeho zamestnancov a obyvateľov mesta, resp. zákonnej možnosti plnenia,
- B) navrhujeme zapracovať do protikorupčného minima nasledujúce oblasti (evidencia majetku; zverovanie pozemkov mestským častiam; tvorba územného plánu; obsadzovanie kľúčových pozícií na magistráte; zverejňovanie zmlúv v tvare, ktorý umožňuje vyhľadávanie podľa kľúčových slov; interaktívna nová webová stránka; prepájanie softvéru – odkaz pre pána primátora s jednotlivými oddeleniami; interaktívna mapa, ktorá prehľadne preukáže majetkové pomery na území mesta)

6. Stanovisko komisie kultúry a ochrany historických pamiatok :

K bodu 1

Plnenie protikorupčného minima k 31. 12. 2016 a aktualizácia k 30. 06. 2017 a Plnenie protikorupčného minima k 31. 12. 2017

Uznesenie:

Komisia kultúry a ochrany historických pamiatok MsZ :

- berie predložené materiály Plnenie protikorupčného minima k 31. 12. 2017 a Plnenie protikorupčného minima k 31. 12. 2016 a aktualizácia k 30. 06. 2017 na vedomie s pripomienkami k bodom 6, 14, 15, 17 a 33, ktoré boli členmi komisie oznámené zástupkyňi spracovateľa prítomnej na zasadnutí komisie,
- odporúča aktualizovať štruktúru protikorupčného minima podľa reálnych potrieb mesta, jeho zamestnancov a obyvateľov mesta, resp. podľa zákonnej možnosti ich riešenia,
- odporúča zapracovať do protikorupčného minima nasledujúce oblasti: evidencia majetku; zverovanie pozemkov mestským častiam; tvorba územného plánu; obsadzovanie kľúčových pozícií na magistráte; zverejňovanie zmlúv v tvare, ktorý umožňuje vyhľadávanie podľa kľúčových slov; interaktívna nová webová stránka; prepájanie softvéru – odkaz pre pána primátora s jednotlivými oddeleniami; interaktívna mapa, ktorá prehľadne preukáže majetkové pomery na území mesta,
- odporúča vytvoriť pracovnú skupinu pre riešenie prioritných foriem znižovania korupcie ako poradný orgán primátora so zastúpením poslancov MsZ.

7. Stanovisko komisie finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta

Komisia finančnej stratégie a pre správu a podnikanie s majetkom mesta MsZ po prerokovaní materiálu **berie predložený materiál na vedomie.**

8. Stanovisko komisie dopravy a informačných systémov

Po skončení odbornej diskusie bolo hlasované o nasledovnom znení uznesenia:

Komisia dopravy a informačných systémov MsZ po prerokovaní

- **berie na vedomie** materiál Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2016 a aktualizácia k 30.06.2017 a Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2017,
- **odporúča** prerokovať uvedený materiál v Mestskom zastupiteľstve hlavného mesta SR Bratislavy.

Uznesenie bolo odsúhlasené.

9. Stanovisko komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov MsZ

Komisia má k materiálom - Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2016, jeho aktualizáciu k 30.06.2017 a Plnenie protikorupčného minima k 31.12.2017 s nasledujúce pripomienky:

- Bod 15 - k 30.06.2017 – splnené čiastočne
 - k 31.12.2017 – splnené
- Bod 25 - k 30.06.2017 – splnené čiastočne
 - k 31.12.2017 – splnené