

Materiál na rokovanie  
Mestského zastupiteľstva  
hlavného mesta SR Bratislavy  
dňa **22. februára 2018**

**Odpočet plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy pri kontrole výkonu ZIMNEJ ÚDRŽBY KOMUNIKÁCIÍ a pri kontrole plnenia OPERAČNÉHO PLÁNU LETNEJ ÚDRŽBY**

---

**Predkladateľ:**

Ing. Marcel Held, v. r.  
riaditeľ sekcie správy komunikácií, životného prostredia a stavebných činností

**Zodpovedný:**

Mgr. Valér Jurčák, v. r.  
vedúci oddelenia správy komunikácií

**Spracovateľ:**

Ing. Juraj Zaťko  
vedúci referátu správy a údržby komunikácií  
oddelenia správy komunikácií  
v zastúpení Mgr. Valér Jurčák, v. r.  
vedúci oddelenia správy komunikácií

**Informačný materiál obsahuje:**

1. Predkladacia správa
2. Dôvodová správa
3. Plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov, zistených pri kontrole výkonu zimnej údržby komunikácií
4. Plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov, zistených pri kontrole plnenia Operačného plánu letnej údržby
5. Záver

## **PREDKLADACIA SPRÁVA**

Materiál bol vypracovaný vecne príslušným oddelením správy komunikácií (OSK) na základe Uznesenia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy č. 186/1999 zo dňa 2. 12. 2016, ktorým ukladá riaditeľovi magistrátu povinnosť pravidelne predkladať správy o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy na zasadnutiach Mestského zastupiteľstva.

### **1. Dôvodová správa**

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislava svojím uznesením č. 186/1999 uložilo riaditeľovi Magistrátu hlavného mesta Bratislavy povinnosť pravidelne predkladať správy o prijatých opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy na zasadnutia Mestského zastupiteľstva hlavného mesta SR Bratislavy.

Na základe poverenia č. 1/2016 zo dňa 22.2.2016 vykonal útvar mestského kontrolóra Hlavného mesta SR v dňoch od 22.2.2016 do 13.5.2016 (s prerušením) kontrolu plnenia opatrení prijatých na základe výsledkov (predchádzajúcej) kontroly č. 16/2013 - dodržiavanie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami, rozpočtová klasifikácia 637004002 Zimná údržba komunikácií, s akcentom na spotrebu posypového materiálu (ďalej v texte tiež „kontrola výkonu ZIMNEJ ÚDRŽBY KOMUNIKÁCIÍ“).

V Správe o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom mestského kontrolóra Hlavného mesta SR Bratislavy č. 1/2016 bolo navrhnutých šesť opatrení na odstránenie nedostatkov zistených počas vyššie uvedenej kontroly.

Na základe poverenia č. 17/2016 zo dňa 13.10.2016 vykonal útvar mestského kontrolóra Hlavného mesta SR v dňoch od 13.10.2016 do 4.11.2016 kontrolu plnenia Operačného plánu údržby, preverenia, že fakturácia za letnú údržbu zodpovedá skutočne vykonaným prácam, kto kontroluje vykonané práce, v akom režime a kto ich preberá (ďalej v texte tiež „kontrola plnenia OPERAČNÉHO PLÁNU LETNEJ ÚDRŽBY“).

V Správe o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom mestského kontrolóra Hlavného mesta SR Bratislavy č. 17/2016 bolo navrhnutých sedem opatrení na odstránenie nedostatkov zistených počas vyššie uvedenej kontroly.

Na základe vyššie uvedeného uznesenia vypracovala sekcia správy komunikácií, životného prostredia a stavebných činností Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy - oddelenie správy komunikácií (OSK) ako vecne príslušný útvar magistrátu nižšie uvedený odpočet plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy pri kontrole výkonu ZIMNEJ ÚDRŽBY KOMUNIKÁCIÍ a pri kontrole plnenia OPERAČNÉHO PLÁNU LETNEJ ÚDRŽBY.

### **2. Plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov, zistených pri kontrole výkonu ZIMNEJ ÚDRŽBY KOMUNIKÁCIÍ**

Na základe poverenia č. 1/2016 zo dňa 22.2.2016 vykonal útvar mestského kontrolóra Hlavného mesta SR v dňoch od 22.2.2016 do 13.5.2016 (s prerušením) kontrolu plnenia

opatrení prijatých na základe výsledkov (predchádzajúcej) kontroly č. 16/2013 - dodržiavanie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami, rozpočtová klasifikácia 637004002 Zimná údržba komunikácií, s akcentom na spotrebu posypového materiálu.

V Správe o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom mestského kontrolóra Hlavného mesta SR Bratislavy č. 1/2016 bolo navrhnutých nasledovných šesť opatrení na odstránenie nedostatkov zistených počas vyššie uvedenej kontroly, ktorých vyhodnotenie plnenia je uvedené nižšie.

- 1.) Zvýšiť počet zamestnancov referátu správy a údržby pozemných komunikácií oddelenia správy komunikácií do funkcie dispečer v počte dvaja až štyria.

Termín: 31.12.2016

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.** Dodatkom č. 4 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy z 24. januára 2017 sa zvýšil počet zamestnancov OSK z 35 na 37. Počas obdobia v rámci zimnej pohotovosti (december, január, február) je počet dispečerov oddelenia správy komunikácií navýšený o externých pracovníkov, vykonávajúcich činnosť dispečerov na základe dohody o vykonaní práce uzavretej podľa §226 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Okrem uvedeného boli zabezpečené zlepšenia vo výkone práce zamestnancov OSK formou nákupu nových motorových vozidiel, mobilných telefónov, ochranných pracovných pomôcok (pracovný odev), nových zobrazovacích monitorov kamerového systému. Od 1. januára 2018 bol počet zamestnancov na oddelení správy komunikácií v rámci organizačnej zmeny navýšený o jedného zamestnanca. V súčasnosti prebieha proces výberu a následného obsadenia tejto pracovnej pozície.

- 2.) Zabezpečiť vykonávanie základnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. a dodržiavanie Rozhodnutia primátora hlavného mesta č. 27/2015. K faktúram prikladať riadne vyplnené a schválené objednávky.

Termín: ihneď

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.** Základná finančná kontrola faktúr zmluvného dodávateľa je vykonávaná v súlade s platnou Smernicou č. 4 „Zásady vykonávania finančnej kontroly v podmienkach hlavného mesta SR Bratislavy“, vydanou Rozhodnutím primátora hlavného mesta SR Bratislavy č. 27/2015 zo dňa 8.12.2015. K predmetným faktúram sú taktiež prikladané riadne vyplnené a schválené objednávky.

- 3.) Pred začiatkom a po ukončení zimnej pohotovosti objednávať služby len v prípade nepriaznivého počasia, v súlade so zmluvou.

Termín: trvalý

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.** Pred začiatkom a po ukončení zimnej pohotovosti sú služby zimnej údržby komunikácií objednávané len v prípade nepriaznivého počasia a to v súlade s platnou zmluvou.

- 4.) Zabezpečiť práce letného charakteru pre ručných pracovníkov v zvýšenom objeme v prípade priaznivého počasia a tým minimalizovať počet pohotovostných pracovníkov bez výkonu.

Termín: zimné obdobie

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.** V prípade, ak počas zimnej pohotovosti nastane obdobie priaznivého počasia, keď sa nepredpokladá spád snehu resp. pokles vonkajších teplôt pod bod mrazu, zmluvný dodávateľ je povinný uvoľniť 50% pracovníkov v zimnej pohotovosti (t.j. 43 osôb) na vykonávanie prác v rámci zabezpečovania čistoty mesta podľa pokynov dispečingu oddelenia správy komunikácií, za každého pracovníka v rozsahu 10 hodín denne.

- 5.) V súlade s článkom IV ods. 5b) zmluvy zabezpečiť vykonanie prieskumu cien dodávaných služieb a následne postupovať podľa uvedeného ustanovenia zmluvy.

Termín: do začiatku zimnej sezóny 2016/2017

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.** Dispečeri oddelenia správy komunikácií počas zimnej pohotovosti sledujú vývoj cien posypových materiálov a to na komoditnej burze. Počas zimného obdobia 2017/2018 neboli uplatnené príslušné ustanovenia zmluvy.

- 6.) V súlade s OP ZÚ zabezpečiť vykonávanie námatkových kontrol posypového materiálu.

Termín: zimné obdobie

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.** Námatkové kontroly posypového materiálu sú počas zimného obdobia, ktoré trvá od 15.10. do 14.04., vykonávané dispečermi oddelenia správy komunikácií jedenkrát za mesiac.

### **3. Plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov, zistených pri kontrole plnenia OPERAČNÉHO PLÁNU LETNEJ ÚDRŽBY**

Na základe poverenia č. 17/2016 zo dňa 13.10.2016 vykonal útvar mestského kontrolóra Hlavného mesta SR v dňoch od 13.10.2016 do 4.11.2016 kontrolu plnenia Operačného plánu údržby, preverenia, že fakturácia za letnú údržbu zodpovedá skutočne vykonaným prácam, kto kontroluje vykonané práce, v akom režime a kto ich preberá (ďalej v texte tiež „kontrola plnenia OPERAČNÉHO PLÁNU LETNEJ ÚDRŽBY“).

V Správe o výsledkoch kontrol vykonaných útvarom mestského kontrolóra Hlavného mesta SR Bratislavy č. 17/2016 bolo navrhnutých nasledovných sedem opatrení na odstránenie nedostatkov zistených počas vyššie uvedenej kontroly, ktorých vyhodnotenie plnenia je uvedené nižšie.

- 1.) Zabezpečiť zvýšenie počtu zamestnancov OSK tak, aby mohli byť práce preberané v súlade s ustanoveniami zmluvy zo dňa 1.11.2010.

Termín: 31.3.2017

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.** Dodatkom č. 4 k Organizačnému poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy z 24. januára 2017 sa zvýšil počet zamestnancov OSK z 35 na 37. Počas obdobia v rámci zimnej pohotovosti (december, január, február) je počet dispečerov oddelenia správy komunikácií navýšený o externých pracovníkov, vykonávajúcich činnosť dispečerov na základe dohody o vykonaní práce uzavretej podľa §226 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Okrem uvedeného boli zabezpečené zlepšenia vo výkone práce zamestnancov OSK formou nákupu nových motorových vozidiel, mobilných telefónov, ochranných pracovných pomôcok (pracovný odev), nových zobrazovacích monitorov kamerového systému. Od 1. januára 2018 bol počet zamestnancov na oddelení správy komunikácií v rámci organizačnej zmeny navýšený o jedného zamestnanca. V súčasnosti prebieha proces výberu a následného obsadenia tejto pracovnej pozície.

- 2.) Pri zistení nedostatkov pri preberaní prác využívať ustanovenia Článku VII zmluvy o sankciách a upozorniť dodávateľa na možnosť použitia ustanovenia ods. 3 Článku VIII zmluvy.

Termín: 31.3.2017

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.** Zistené nedostatky sú bezodkladne oznamované zmluvnému dodávateľovi spolu s výzvou na ich odstránenie v zmysle ustanovenia čl. VII ods. 1 zmluvy. V rokoch 2016 až 2017 nebola voči zmluvnému dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta podľa ustanovenia čl. VII ods. 2 zmluvy.

- 3.) Pri objednávaní prác postupovať v súlade s Rozhodnutím primátora č. 26/2015. (Obeh účtovných dokladov).

Termín: 31.3.2017

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.**

- 4.) Vyzvať dodávateľa, aby pri likvidácii odpadu postupoval v súlade s platným VZN č. 4/2016 o nakladaní s odpadom a predložil oprávnenia nakladania s odpadmi od jednotlivých prijímateľov odpadov za rok 2016.

Termín: 31.3.2017

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.** Oddelenie správy komunikácií vyzvalo písomne zmluvného dodávateľa, aby pri nakladaní s odpadmi, ktoré vzniknú pri plnení príslušnej zmluvy, nakladal v súlade s vyššie uvedeným všeobecne záväzným opatrením.

- 5.) Pri vystavovaní objednávok a schvaľovaní dodávateľských faktúr postupovať v súlade s Rozhodnutím primátora č.27/2015. (Finančná kontrola)

Termín: 31.3.2017

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.**

- 6.) Doplniť Smernicu č. 4/2016 o výkone finančnej kontroly o vykonávanie finančnej kontroly v oblasti výdavkov pre sekciu správy komunikácií.

Termín: 31.3.2017

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené.** Rozhodnutím č. 2/2017 primátora hlavného mesta Slovenskej republiky bola vydaná Smernica č. 4 „ Smernica Zásady vykonávania finančnej kontroly v podmienkach hlavného mesta SR Bratislavy.

- 7.) Zabezpečiť od dodávateľa služieb, aby výpisy z GPS navigácie boli predkladané v takej forme, aby sa jednoznačne dala identifikovať a odkontrolovať fakturovaná služba.

Termín: 31.3.2017

Vyhodnotenie plnenia opatrenia:

**Splnené:** Oddeleniu správy komunikácií sú predkladané k faktúram zo stany dodávateľa elektronické výpisy jász z navigácie GPS v požadovanom formáte Zmluvný dodávateľ zmenil formát a doplnil obsah elektronických výkazov jász z GPS.

#### **4. Záver**

Z celkom 13 opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených mestským kontrolórom hlavného mesta SR Bratislavy pri kontrole výkonu ZIMNEJ ÚDRŽBY KOMUNIKÁCIÍ a pri kontrole plnenia OPERAČNÉHO PLÁNU LETNEJ ÚDRŽBY je stav ich plnenia k dnešnému dňu nasledovný: 13 opatrení bolo splnených.

Prílohy:

List adresovaný zmluvnému dodávateľovi A.R.K. technické služby (nakladanie s odpadmi)

List adresovaný zmluvnému dodávateľovi A.R.K. technické služby (GPS)



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY  
oddelenie správy komunikácií

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

24 AUG, 2017

A.R.K. technické služby spol. s r. o.  
Kopčianska 82D  
851 01 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Bratislava
	MAG OSK 41200/2017/3	Rampala / 59 356 759	18.08.2017

Vec: Zmluva č. 01/2010 - nakladanie s odpadmi

Hlavné mesto SR Bratislava má s Vašou spoločnosťou uzavretú Zmluvu č. 01/2010, ktorej premetom je dodávka služieb letnej údržby komunikácií, údržby dopravnej zelene, zimnej údržby komunikácií a nakladania s odpadmi na území hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „zmluva“). V súlade s ustanovením čl. VI. ods. 5 zmluvy:

*Dodávateľ zodpovedá za to, že pri nakladaní s odpadkom bude postupované v súlade s platnými právnymi predpismi. Je povinný zabezpečiť odvoz odpadu v závislosti od jeho zloženia na skládku, do kompostárne alebo do spaľovne. Poplatok za nakladanie s odpadom bude dodávateľovi preplatený na základe refakturácie zaplatenej čiastky.*

Dňa 21. apríla 2015 vstúpil do platnosti zákon č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“ v znení neskorších predpisov). Tento zákon ukladá Hlavnému mestu SR Bratislava ako pôvodcovi odpadu povinnosť nakladať s odpadom podľa nižšie uvedenej hierarchie odpadového hospodárstva (t.j. záväzného poradia priorit nakladania s odpadom):<sup>1)</sup>

- predchádzanie vzniku odpadu,
- príprava na opätovné použitie,
- recyklácia,
- iné zhodnocovanie, napríklad energetické zhodnocovanie,
- zneškodňovanie.

Zhodnocovanie odpadu je činnosť, ktorej hlavným výsledkom je prospešné využitie odpadu za účelom nahradiť iné materiály vo výrobnnej činnosti alebo v širšom hospodárstve, alebo zabezpečenie pripravenosti odpadu na plnenie tejto funkcie; zoznam činností zhodnocovania odpadu je uvedený v prílohe č. 1 zákona o odpadoch.<sup>2)</sup>

Záporožská 5, Bratislava - Petržalka

TELEFÓN	BANKOVÉ SPOJENIE	IČO	INTERNET	E-MAIL
02/59 356 704	ČÍSLO: 25829413/7500	603 481	www.bratislava.sk	osk@bratislava.sk



Zneškodňovanie odpadu je činnosť, ktorá nie je zhodnocovaním, a to aj vtedy, ak je druhotným výsledkom činnosti spätné získanie látok alebo energie; zoznam činností zneškodňovania odpadu je uvedený v prílohe č. 2 zákona o odpadoch. <sup>3)</sup> Skládkovanie odpadov je ukladanie odpadov na skládku odpadov. <sup>4)</sup>

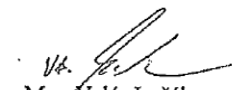
Zneškodňovať odpad ukladáním na skládku odpadov je možné len za podmienky, ak nie je možné predchádzať jeho vzniku alebo nie je možný a účelný postup podľa odsekov 7 až 9 paragrafu 6 zákona o odpadoch (opätovné použitie, recyklácia, energetické zhodnocovanie). <sup>5)</sup>

Na základe vyššie uvedeného a v súlade s ustanoveniami Všeobecného záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. 4/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta SR Bratislavy a o zmene a doplnení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. 13/2012 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a o zmene a doplnení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. 12/2001 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta SR Bratislavy v znení neskorších predpisov Vám týmto spresňujeme spôsob nakladania s odpadmi, ktoré vznikli pri činnostiach, ktoré sú predmetom zmluvy nasledovne:

**Prioritne odpad zhodnocovať** v zariadeniach na zhodnocovanie odpadov, ktorým bol udelený súhlas na prevádzkovanie tohto zariadenia <sup>6)</sup> resp. integrované povolenie. <sup>7)</sup>

**Len v prípade, ak nie je možné a účelné zhodnocovať odpad recykláciou alebo využiť odpad ako zdroj energie, je možné odpad zneškodňovať** v zariadeniach na zneškodňovanie odpadov, ktorým bol udelený súhlas na prevádzkovanie tohto zariadenia. <sup>6)</sup>

Zároveň Vás žiadam, aby prílohou každej Vašej faktúry, ktorou sú hlavnému mestu re-faktúrované náklady za uloženie odpadu na skládku podľa zmluvy, bolo aj zdôvodnenie, preukazujúce skutočnosť, že predmetný odpad nemohol byť zhodnotený niektorou z činností zhodnocovania odpadu, pre každú kategóriu odpadu samostatne.

  
Mgr. Valér Jurčák  
vedúci oddelenia

Hlavného mesta SR Bratislavy  
oddelenie správy komunikácií  
Prímocálne nám. č.1  
84 99 Bratislava  
-1-



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY  
Sekcia správy komunikácií, životného prostredia a stavebných činností  
oddelenie správy komunikácií

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

- 2 FEB. 2017

A.R.K technické služby s.r.o.  
Kopčianska 82 D  
851 01 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	Bratislava
	MAGS OSK 35746/2017-20913	Ing. Zaťko	24.1.2017
		02/ 59 356 705	

Vec  
Žiadosť

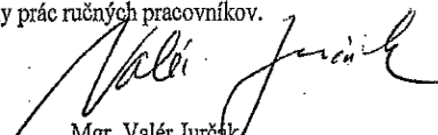
Vážený obchodný partner,

dovoľujeme si Vás vyzvať, aby ste pri likvidácii odpadu postupovali v zmysle Článku VI., Práva a povinnosti zmluvných strán, odsek 5 a teda aj v súlade s platným VZN č. 4/2016 o nakladaní s odpadom. Vaša spoločnosť zabezpečuje pre Hlavné mesto SR Bratislava likvidáciu odpadu z odpadkových košov niekoľkokrát do týždňa. Tento odpad podľa §3 ods. (3) a platného VZN č.4/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi je oprávnená osoba povinná energeticky zhodnotiť ako zmesový komunálny odpad v spaľovni odpadov. Zároveň Vás žiadame predložiť oprávnenia nakladania s odpadmi od jednotlivých prijímateľov.

Rovnako si Vás dovoľujem požiadať o doplnenie údajov dĺžky trvania výkonu a prejazdnych kilometrov vozidla počas výkonu do elektronického výpisu jazd z navigácie GPS, ktorý je v zmysle Článku V. odsek 3 dodávaný k faktúre. Požadujeme do mapového listu vyznačiť k ikonke štart a stop doplniť časový údaj. Zo súčasne dodávaného výpisu jazd z navigácie GPS sa totiž nedá hodnoverne určiť v akom čase jednotlivé mechanizmy vykonávali činnosti podľa operačného plánu. Doplnenie dĺžky trvania výkonu vozidla do elektronického výpisu jazd požadujeme aj so spätnou platnosťou a to za faktúru vystavenú z mesiac december 2016.

Za účelom zefektívnenia monitoringu výkonu ručných pracovníkov Vás žiadame o sprístupnenie GPS monitoringu vozidiel ručných pracovníkov. Rovnako si Vás dovoľujeme požiadať označiť vozidlá na viditeľnom mieste (napr. dvere, kapota) symbolmi (napr. A1 až AX) veľkosti minimálne formátu A2. Výsledkom týchto opatrení by malo byť jednoznačné uľahčenie a zefektívnenie výkonu kontroly prác ručných pracovníkov.

S pozdravom

  
Mgr. Valér Jurčák  
poverený zástupca SB Bratislava  
Oddelenie správy komunikácií  
Primaciálne nám. č.1  
814 99 Bratislava

Príloha:  
- VZN č. 4/2016

Záporožská 5, I. poschodie, č. dverí 130

TELEFÓN	FAX	BANKOVÉ SPOJENIE	IČO	INTERNET	E-MAIL
02/59 35 67 05	02/59 35 67 85	ČSOB: 25829413/7500	603 481	<a href="http://www.bratislava.sk">www.bratislava.sk</a>	osk@bratislava.sk

Vysvetlivky:

- 1) §6 ods. 1 zákona č. 79/2015 Z.z.
- 2) §3 ods. 13 zákona č. 79/2015 Z.z.
- 3) §3 ods. 15 zákona č. 79/2015 Z.z.
- 4) §3 ods. 16 zákona č. 79/2015 Z.z.
- 5) §6 ods. 10 zákona č. 79/2015 Z.z.
- 6) §97 zákona č. 79/2015 Z.z.
- 7) §3 zákona č. 39/2013 Z.z.