

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva
hlavného mesta SR Bratislavy
dňa 07. decembra 2017

N Á V R H

**nového Organizačného poriadku Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky
Bratislavy**

Predkladateľ:

Ivo N e s r o v n a l, v. r.
primátor hlavného mesta
SR Bratislavy

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Návrh nového Organizačného poriadku Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
4. Uznesenie mestskej rady č. 630/2017 zo dňa 23.11.2017

Zodpovedný:

Ivan L e c h n e r, v. r.
poverený vedením mestskej polície

Spracovateľ:

Juraj Rumanovský, v. r.
kontrolór, normotvorca

Kód uzn. 16.3.

N á v r h u z n e s e n i a

Mestské zastupiteľstvo po prerokovaní materiálu

s c h v a ľ u j e

Organizačný poriadok Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.



MESTSKÁ POLÍCIA HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Gunduličova 10, 811 05 Bratislava 1

Dôvodová správa **k návrhu nového Organizačného poriadku Mestskej polície hlavného mesta** **Slovenskej republiky Bratislavy**

Mestská polícia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestská polícia“) ako poriadkový útvar pôsobí od januára 1992 pri zabezpečovaní vecí verejného poriadku a ochrany životného prostredia na území hlavného mesta a podieľa sa na ochrane dôstojného života obyvateľov a návštevníkov hlavného mesta.

Za účelom naplnenia svojho poslania plní úlohy v súlade so zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnej polícii“), podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „VZN“) vydaných v pôsobnosti hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) alebo v pôsobnosti jednotlivých mestských častí v rámci hlavného mesta. Rovnako plní aj úlohy vyplývajúce z uznesení mestského zastupiteľstva, z uznesení miestnych zastupiteľstiev, ako aj na základe rozhodnutí primátora hlavného mesta a po dohode starostov s náčelníkom mestskej polície plní aj úlohy jednotlivých mestských častí.

Hlavné mesto je centrom kultúrneho, politického a spoločenského života, sídlom takmer všetkých ústredných orgánov štátnej správy a iných dôležitých inštitúcií, turistickou destináciou, poskytuje množstvo rekreačných a oddychových lokalít pre vlastných obyvateľov.

Nielen z týchto dôvodov musí hlavné mesto vytvárať vhodné podmienky na spokojný a bezpečný život všetkých svojich občanov a návštevníkov. Nezastupiteľné miesto v tejto oblasti má práve mestská polícia, nakoľko prostredníctvom nej hlavné mesto plní a zabezpečuje úlohy v rôznych oblastiach spoločenského života.

Mestská polícia k 01. 10. 2017 disponuje 246 policajtmí a 49 zamestnancami. Takýto počet nielenže momentálne nezodpovedá potrebám polície na plnenie zverených úloh, ale ani dlhodobo nezodpovedal. Pre ilustráciu uvádzame, že k 31. 12. 1994 bol schválený početný tabuľkový stav mestskej polície na čísle 444. Súčasný plánovaný stav je 330 všetkých zamestnancov mestskej polície.

V súvislosti s otázkou potrebného počtu policajtov je už dlhodobo deklarované navýšenie počtov na viac ako dvojnásobok policajtov. Údaj je odvodený od potreby riadneho plánovania a plnenia štandardných úloh, taktiež zabezpečovania mimoriadnych či špeciálnych úloh, reflektovania na priority hlavného mesta a legitímnych požiadaviek starostov mestských častí, bez konfliktu s pracovným právom a minimalizovaním vzniku nadčasov. Od doby vzniku mestskej polície sa rozsah úloh niekoľkonásobne zvýšil, pribudli nové špecializované činnosti, zvýšili sa kvalitatívne požiadavky na všetkých zamestnancov mestskej polície, používajú sa nové technológie, softvérové vybavenie a pod.

Zvýšenie počtu policajtov v priamom výkone služby by garantovalo pravidelnú prítomnosť policajtov vo všetkých mestských častiach, teda aj v tých, ktorých starostovia na každom fóre pripomínajú potrebu prítomnosti policajtov, riešenia vlastnej problematiky

a súčasne plnenia oprávnených požiadaviek mestských častí i ich obyvateľov. Rovnako by policajti mohli plniť vo väčšom rozsahu úlohy pri ochrane majetku mesta, pri výkone odborných činností, pri kontrole dodržiavania povinností vyplývajúcich zo VZN hlavného mesta a mestských častí, venovať väčší priestor preventívnym aktivitám a projektom. Smerom dovnútra mestskej polície je zámerom zabezpečiť kvalitnejší výcvik, služobnú prípravu, zvyšovanie erudovanosti policajtov, pravidelné vzdelávanie a funkčný kontrolný mechanizmus.

Rozhodným spôsobom by mestská polícia mohla v plnom rozsahu plniť úlohy na úseku ochrany verejného poriadku pri množstve verejných zhromaždení a iných verejných podujatiach, kde doposiaľ našu činnosť výrazne supluje poriadková polícia Krajského riaditeľstva Policajného zboru v Bratislave.

Existujúci organizačný poriadok bol schválený Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta uznesením č. 150 dňa 18. 09. 2003. Do súčasnej doby do organizačného poriadku neboli zapracované žiadne zmeny, ktoré by reagovali na reálnu potrebu vytvorenia nových resp. zmeny existujúcich funkcií, útvarov alebo spresnenia a doplnenia zodpovednosti, úloh a kompetencií jednotlivých subjektov v rámci mestskej polície, t. j. nevyhnutných a podstatných úprav, ktoré vyplývali zo zmeny legislatívneho prostredia, potreby efektívneho plnenia zverených úloh a prirodzeného reagovania na nové fenomény naviazané na vývoj hlavného mesta a celej spoločnosti.

Realizácia navrhovaných organizačných zmien vznikne postupným navýšením súčasných počtov v rámci existujúcej štruktúry, vytvorením nových útvarov a zmenou názvov niektorých existujúcich útvarov:

- znovuzачlenenie oddelenia *Pultu centrálnej ochrany* (ďalej len „PCO“) a *informatiky* do štruktúr mestskej polície (celkom 7 zamestnancov), už realizované Rozhodnutím primátora hlavného mesta č. 12/2017, ktorým sa začleňuje Referát pultu centrálnej ochrany magistrátu hlavného mesta do organizačnej štruktúry mestskej polície s účinnosťou od 01. 01. 2018 - vid' čl. 11;
- vytvorenie samostatného *Oddelenia komunikácie a prevencie*, ktorého činnosť je v pôsobnosti vnútorno-organizačného oddelenia, bude spadať priamo pod náčelníka mestskej polície s plnením úloh v oblastiach tvorby a zabezpečovania mediálnej politiky a prevencie - vid' čl. 14;
- obnovenie činnosti *Zásahovej jednotky* (pôvodný názov Stanica zásahu PCO) - špecializovaný útvar s celomestskou pôsobnosťou, ktorého doménou bude vykonávať zásahy na objekty pripojené na PCO, zásahy na základe oznámenia na L-159, zákroky na podnety zistené mestským kamerovým systémom, ale aj posilnenie hliadkovej činnosti v problematických miestach - vid' čl. 20;
- zriadenie *Útvaru dopravy a parkovania* - špecializovaný útvar s celomestskou pôsobnosťou, ktorého hlavnou úlohou bude realizácia parkovacej politiky (schválené VZN hlavného mesta č. 12/2016) spojená s anticipáciou potreby efektívneho vymáhania pravidiel parkovania - vid' čl. 21;
- zriadenie *Zabezpečovacej stanice* - výkonný útvar, ktorý bude mať lokálnu pôsobnosť v nepretržitom režime služby zameranú na Primaciálny palác, novú budovu Magistrátu vrátane vonkajšej ochrany týchto objektov, príľahlých námestí a ulíc. Súčasne bude zabezpečovať službu informátora a verejný poriadok počas zasadnutí mestského zastupiteľstva príp. ostatných akcií v budove Primaciálneho paláca (doposiaľ túto činnosť vykonáva Okrsková stanica Staré Mesto resp. v rámci výpomoci aj ostatné stanice na úkor iných činností). V prípade potreby bude tiež zabezpečovať ochranu určených osôb - vid' čl. 22;

V časovom horizonte niekoľkých rokov sa postupne počíta s navýšením početných stavov policajtov vo výkone služby i pracovníkov na kamerových systémoch (aj tabuľky pre

zdravotne postihnuté osoby) na jednotlivých okrskových stanicach (v návrhu sú expozitúrami I.-V.), policajtov na Stanici jazdeckej polície a kynológie; posilnenie Vnútoro-organizačného odboru na úseku služobnej prípravy, právnej agendy a personalistiky a na Oddelení komunikácie a prevencie.

V predložennom organizačnom poriadku sú zapracované i zmeny názvov niektorých existujúcich útvarov a funkčných miest. Napr. názvy Okrskových staníc Staré Mesto až Petržalka sa menia na Expozitúry Bratislava I. až V., Ekonomické oddelenie na Ekonomický odbor s Oddelením finančným a Oddelením technickým; Vnútoro-organizačné oddelenie na Vnútoro-organizačný odbor s Oddelením pracovnej normotvorby, dozoru a výcviku, Oddelením právnych služieb, analýzy a personalistiky. Zmena názvov nesúvisí len s rozšírením organizačnej štruktúry, ale aj so snahou presnejšieho vyjadrenia ich činností. Cieľom je korektnejšie vyjadrenie reality. Tak napr. v súčasnosti používaný pojem okrskok nezodpovedá svojim významom služobnému obvodu viacerých mestských častí (pôvodné obvody Bratislavy), ale tento pojem najviac korešponduje s mestskou časťou. Treba si uvedomiť, že mestská polícia je unitárna, s jednotným velením a novo navrhované pomenovania viac na danú skutočnosť poukazujú (expozitúry).

V rámci spracovania návrhu materiálu bola v textovej časti zjednotená terminológia pojmov, obsahovo spresnené úlohy, zvýraznené kompetencie jednotlivých útvarov a funkčných zaradení so zapracovaním účinných právnych noriem upravujúcich činnosť mestskej polície. Z dôvodu prehľadnosti bol spracovaný nový organizačný poriadok ako celok, nakoľko úprava existujúceho organizačného poriadku vo forme zmien a doplnkov by bola zjavne neprehľadná.

Zámerom organizačných zmien k 01. 01. 2018 je vytvorenie takého moderného poriadkového útvaru, ktorý dokáže zodpovedne a efektívne riešiť úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov i noriem vydaných v pôsobnosti hlavného mesta a mestských častí. Súčasne aby vhodnými opatreniami chránil obyvateľov hlavného mesta a jeho návštevníkov pred ohrozením ich života a zdravia, dostatočne reagoval na bezpečnostnú situáciu v hlavnom meste a v neposlednom rade vykonával kvalitnú preventívno-vzdelávaciu činnosť vo vzťahu k verejnosti.

Navrhované zmeny sa opierajú aj o uznesenie Mestského zastupiteľstva hlavného mesta č. 638 zo dňa 27. 10. 2016, ktorým bola schválená *Ročná správa o realizácii Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2010 – 2020 a Aktualizácia akčných plánov PHSR 2010 - 2020 na obdobie rokov 2016 - 2018* v rámci strategickej rozvojovej témy „C. Kvalita života a ľudské zdroje, Priorita V), Opatrenie b) - Posilnenie policajných hliadok v uliciach

Zoznam príloh:

Príloha I.

Finančný dopad návrhu Organizačného poriadku

Príloha II.

Organizačný poriadok Mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy

Príloha III.

Stanovisko odborovej organizácie SLOVES

Príloha IV.

Vyjadrenie odborovej organizácie DUNAJ

Príloha V.

Stanovisko Sekcie financií, oddelenia rozpočtu a kontroingu

Príloha VI.

Záznam o stanovisku Sekcie právnych činností, oddelenia legislatívno-právneho

Príloha VII.

1. Tabuľky zloženia a počtov (2017 – 2020) – útvary celkom
2. Tabuľky zloženia a počtov (2017 – 2020) – funkčné útvary
3. Tabuľky zloženia a počtov (2017 – 2020) – len policajti – výkonné útvary

Príloha I.

Finančný dopad návrhu Organizačného poriadku

MESTSKÁ POLÍCIA HLAVNÉHO MESTA SR BRATISLAVY

V Bratislave, 20.11.2017

Finančný dopad návrhu Organizačného poriadku na rozpočet Hlavného mesta SR

Mestská polícia hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „mestská polícia“) má pre rok 2017 rozpočtované finančné prostriedky pre 330 zamestnancov v priemernom prepočítanom stave. K 1.10.2017 bol dosiahnutý fyzický stav 300 zamestnancov. Pre rok 2018 je plánovaný priemerný prepočítaný stav zamestnancov 350 a pre rok 2019 je plánovaný priemerný prepočítaný stav zamestnancov 380. Výdavky na zvýšenie početného stavu zamestnancov, ako aj vytvorenie nových útvarov na základe návrhu organizačného poriadku sú zahrnuté v návrhu rozpočtu mestskej polície pre roky 2018 – 2020, ktorý bol predložený Sekcii financií Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy.

Návrh zmeny organizačného poriadku mestskej polície má priamy dopad na rozpočet hlavného mesta, čo bolo zapracované zo strany mestskej polície do predloženého návrhu rozpočtu na roky 2018 – 2020. Samotné zvýšenie početného stavu zamestnancov je premietnuté v nižšie uvedených rozpočtových položkách.

		<i>rok 2018</i>	<i>rok 2019</i>
	<i>Plánovaný zvýšený počet zamestnancov oproti predchádzajúcemu roku</i>	<i>20</i>	<i>30</i>
	<i>Celkový priemerný počet zamestnancov</i>	<i>350</i>	<i>380</i>
	<i>Plánovaná priemerná mesačná mzda</i>	<i>1 260</i>	<i>1 360</i>
600	Bežné výdavky	517 113	824 971
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	302 400	489 600
620	Poistné a príspevok do poisťovní	121 713	195 871
630	Tovary a služby	66 000	99 000
642	Bežné transfery	27 000	40 500

Pre rok 2017 je očakávaná priemerná mesačná mzda 1 200 € pri priemernom prepočítanom stave zamestnancov 294. Plánovaná priemerná mesačná mzda pre rok 2018 a 2019 už obsahuje aj výdavky na valorizáciu platov zamestnancov mestskej polície.

Príloha II.

Organizačný poriadok Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

Organizačný poriadok

Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

schválený Mestským zastupiteľstvom uznesením č. xxx/2017

dňa xx. xx. 2017

VŠEOBECNÁ ČASŤ **Úvodné ustanovenia**

Článok 1

- (1) Organizačný poriadok je základným vnútorným predpisom Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestská polícia“). Je záväzný pre všetkých zamestnancov mestskej polície.
- (2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi čl. 22 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších dodatkov a všeobecne záväzným nariadením č. 3/1991 hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o Mestskej polícii hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „nariadenie“) vymedzuje hlavné úlohy mestskej polície, jej organizáciu, práva a povinnosti zamestnancov, ustanovuje vnútorné organizačné členenie, rozsah oprávnení a zodpovednosti nadriadených, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov, ako aj vzťahy mestskej polície k štátnym orgánom, orgánom samosprávy a organizáciám.

Článok 2

- (1) Mestská polícia je poriadkový útvar hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“), pôsobiaci pri zabezpečovaní vecí verejného poriadku a ochrany životného prostredia na území hlavného mesta. Podieľa sa na ochrane dôstojného života obyvateľov a návštevníkov hlavného mesta.
- (2) Mestská polícia je zriadená nariadením v súlade so zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Článok 3

- (1) Symbolom mestskej polície je zástava, znak a odznak mestskej polície.
- (2) Zástavu odovzdáva mestskej polícii primátor. Mestská polícia je povinná zástavu chrániť. Pokyn na použitie zástavy vydáva náčelník mestskej polície (ďalej len „náčelník“).
- (3) Náčelník môže vydať pokyn na použitie zástavy, najmä ak
 - a) príslušníci mestskej polície (ďalej len „príslušník“) skladajú sľub na verejnosti,
 - b) sa príslušníci zúčastňujú spoločenských podujatí organizovaných samosprávnymi orgánmi alebo štátnymi orgánmi a organizáciami,
 - c) sa mestská polícia zúčastňuje pietneho aktu v prípade úmrtia príslušníka.
- (4) Vyobrazenie symbolov je uvedené v prílohe 1 a 2.

Článok 4

Náklady spojené s činnosťou mestskej polície sa uhrádzajú z rozpočtu hlavného mesta.

PRVÁ ČASŤ

Článok 5 **Úlohy mestskej polície**

- (1) Mestská polícia plní úlohy podľa osobitného predpisu.¹⁾
- (2) Plní osobitné úlohy, ktoré sú jej uložené hlavným mestom alebo mestskými časťami, ak možnosť ich uloženia stanovujú osobitné predpisy.

¹⁾ Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov

- (3) Úzku spoluprácu so starostami mestských častí zabezpečia velitelia expozitúr mestskej polície Bratislava I – V.

DRUHÁ ČASŤ

Organizácia, stupne riadenia, zodpovednosť a početné stavy mestskej polície

Článok 6 Organizácia mestskej polície

- (1) Organizáciu mestskej polície na základe návrhu náčelníka s prihliadnutím na zvláštnosti a rozsah plnenia úloh schvaľuje mestské zastupiteľstvo.²⁾
- (2) Zmeny vo vnútornej štruktúre a celkových plánovaných početných stavov mestskej polície na návrh náčelníka, s prihliadnutím na potreby výkonu služby, schvaľuje primátor.
- (3) Sídlo mestskej polície je na Gunduličovej č. 10 v Bratislave. Mestská polícia sa člení na útvary:
- a) veliteľstvo
 1. náčelník,
 2. zástupca náčelníka pre funkčné útvary,
 3. zástupca náčelníka pre výkon služby,
 4. Sekretariát veliteľstva,
 5. Oddelenie komunikácie a prevencie,
 - b) funkčné útvary
 1. Vnútorno – organizačný odbor,
 2. Ekonomický odbor,
 3. Oddelenie PCO a informatiky,
 4. Centrálny dispečing,
 - c) výkonné útvary
 1. Expozitúry mestskej polície Bratislava I. – V.,
 2. Stanica Jazdeckej polície a kynológie,
 3. Zásahová jednotka,
 4. Útvar dopravy a parkovania,
 5. Zabezpečovacia stanica.
- (4) Pre mestskú políciu sú stanovené tieto stupne riadenia:
- 1. náčelník,
 - 2. zástupca náčelníka,
 - 3. veliteľ výkonného útvaru, - riaditeľ odboru,
 - 4. zástupca veliteľa výkonného útvaru, - zástupca riaditeľa odboru,
 - 5. veliteľ zmeny, - vedúci oddelenia.
- (5) Útvary sú riadené podľa zásady jediného zodpovedného. Každý zamestnanec má len jedného bezprostredne nadriadeného, od ktorého dostáva príkazy a úlohy a ktorému zodpovedá za ich plnenie. Výnimka je stanovená náčelníkovi a zástupcom náčelníka.
- (6) Pre veliteľstvo a funkčné útvary sú stanovené pracovné pozície sekretárka, referent, informátor a kurič – údržbár. Schému organizačnej štruktúry zobrazuje príloha č. 3.
- (7) Pracovné náplne jednotlivých pracovných pozícií zamestnancov mestskej polície sú uvedené v popise pracovných činností.

²⁾ § 4 zákona č. 564/1991 Zb.

§ 11 ods. 5 písm. k) zákona č. 377/1990 Zb.

Článok 7 Náčelník

- (1) Mestskú políciu riadi náčelník, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.³⁾ Je nadriadený všetkým zamestnancom mestskej polície. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi. Náčelník je vedúcim organizačného útvaru.⁴⁾ Náčelník podľa potreby zriaďuje poradné orgány na riešenie rozhodujúcich a dôležitých otázok súvisiacich s činnosťou mestskej polície. V prípade písomného poverenia primátora je náčelník oprávnený v pracovnoprávných vzťahoch robiť právne úkony za zamestnávateľa.
- (2) Náčelník priamo riadi:
- a) zástupcu náčelníka pre funkčné útvary,
 - b) zástupcu náčelníka pre výkon služby,
 - c) Sekretariát,
 - d) Oddelenie komunikácie a prevencie.
- (3) Náčelník organizuje, riadi a zodpovedá za činnosť mestskej polície. Za tým účelom najmä:
- a) zastupuje mestskú políciu navonok, vo svojej práci využíva poznatky a skúsenosti z činnosti obecných a mestských polícií, ozbrojených síl a zborov v tuzemsku i v zahraničí, s ktorými spolupracuje,
 - b) predkladá primátorovi návrhy právnych úkonov v pracovnoprávných vzťahoch a návrhy na udelenie odmien zamestnancom mestskej polície,⁵⁾ v prípade, ak nie je náčelník poverený primátorom robiť také právne úkony,
 - c) organizuje a riadi prácu zamestnancov mestskej polície; za tým účelom vydáva záväzné príkazy, nariadenia, pokyny a rozhodnutia,
 - d) predkladá primátorovi správy na úseku vecí verejného poriadku v hlavnom meste a o výsledkoch činnosti mestskej polície; o závažných udalostiach ho informuje okamžite,
 - e) spolupracuje s inými orgánmi,⁶⁾
 - f) predkladá primátorovi požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
 - g) zabezpečuje odbornú prípravu a výcvik zamestnancov mestskej polície,
 - h) zabezpečuje úlohy vyplývajúce z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, z ochrany proti požiarom a úlohy pri zabezpečovaní civilnej ochrany,
 - i) plní ďalšie úlohy podľa pokynov primátora.
- (4) Náčelník zabezpečuje po personálnej a materiálnej stránke dopĺňanie funkčných a výkonných útvarov s prihliadnutím na rozsah a zložitosť ich úloh, ako aj objem finančných prostriedkov pridelených mestskej polícii v danom kalendárnom roku.
- (5) Plnenie úloh náčelníka ďalej zabezpečujú:
- a) zástupcovia náčelníka v rozsahu stanovenom týmto organizačným poriadkom a na základe rozhodnutí náčelníka,
 - b) ostatní zamestnanci mestskej polície v rozsahu splnomocnenia alebo poverenia prípadne príkazu náčelníka, alebo stanovenou pracovnou náplňou k ich stupňu riadenia alebo pracovnej pozícii.

Článok 8 Zástupca náčelníka

- (1) Zástupca náčelníka zastupuje náčelníka v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, okrem vecí, ktoré si náčelník vyhradil len do svojej pôsobnosti. Za svoju činnosť

³⁾ § 2 ods. 3 zákona č. 564/1991 Zb.

⁴⁾ § 9 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

⁵⁾ § 9 ods. 1 Zákonníka práce

⁶⁾ § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 564/91 Zb.

zodpovedá náčelníkovi. Náčelník svojim rozhodnutím určí zástupcovi v akej oblasti podľa ods. 2 sa bude spolupodieľať na riadení chodu mestskej polície.

(2) Zástupcovia náčelníka:

- a) zástupca náčelníka pre funkčné útvary metodicky usmerňuje riaditeľov odborov funkčných útvarov a ich zástupcov, vedúceho oddelenia PCO a informatiky a veliteľa centrálného dispečingu (ďalej len „ZN FU“).
- b) zástupca náčelníka pre výkon služby metodicky usmerňuje veliteľov výkonných útvarov s dôrazom na výkon služby (ďalej len „ZN VS“),

(3) ZN FU je stanovená zodpovednosť:

- a) metodicky riadiť výkon služby a práce na funkčných útvaroch,
- b) predkladať náčelníkovi správy, informácie, analýzy a návrhy opatrení na úseku ktorý riadi, kontrolovať plnenie prijatých opatrení a vyhodnocovať ich efektívnosť,
- c) mesačne a štvrtročne vyhodnocovať výsledky práce jemu podriadených útvarov; v prípade potreby viesť porady s riaditeľmi odborov, ich zástupcami a vedúcimi oddelení,
- d) predkladať návrhy náčelníkovi vo veciach spojených s personálnym obsadením útvarov, ktoré priamo riadi,
- e) zúčastňovať sa práce určených komisií mestskej polície a na základe rozhodnutia náčelníka v komisiách, kde je delegovaná účasť mestskej polície,
- f) plniť ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka.

(4) ZN VS je stanovená zodpovednosť:

- a) metodicky riadiť výkon služby na výkonných útvaroch,
- b) organizovať, riadiť a kontrolovať výkonné útvary,
- c) na základe podkladov od veliteľov výkonných útvarov:
 1. určovať hranice expozitúr a okrskov,
 2. stanoviť zodpovednosť určeným príslušníkom mestskej polície (ďalej len „okrskář“) k významným objektom a veciam v majetku štátnych a samosprávnych orgánov a organizáciám, právnickým osobám fyzickým osobám - podnikateľom a občanom vo zverenom okrsku,
- d) predkladať náčelníkovi správy, informácie, analýzy a návrhy opatrení na úseku verejného poriadku v hlavnom meste, o plnení úloh mestskou políciou, kontrolovať plnenie prijatých opatrení a vyhodnocovať ich efektívnosť,
- e) mesačne a štvrtročne vyhodnocovať výsledky práce výkonných útvarov; v prípade potreby viesť porady s veliteľmi výkonných útvarov,
- f) predkladať návrhy náčelníkovi vo veciach spojených s personálnym obsadením výkonných útvarov, ktoré priamo riadi,
- g) zúčastňovať sa práce určených komisií mestskej polície a na základe rozhodnutia náčelníka aj v komisiách, kde je delegovaná účasť mestskej polície,
- h) ukladať úlohy, kontrolovať ich plnenie s cieľom plniť všeobecne záväzné nariadenia, požiadavky primátora, ako i úlohy ustanovené osobitným zákonom,⁷⁾
- i) plniť ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka.

Článok 9

Vnútoro - organizačný odbor

(1) Vnútoro - organizačný odbor (ďalej len „VOO“) je funkčným útvarom mestskej polície, ktorý zabezpečuje systémové spracovanie agend a plnenie úloh v oddeleniach:

a) I. oddelenie pracovnej normotvorby, dozoru a výcviku:

1. vnútornej kontroly, vybavovania a prešetrovania podaných sťažností a podnetov,
2. tvorby internej legislatívy a ochrany osobných údajov,
3. poskytovania informácií v zmysle platnej právnej úpravy,

⁷⁾ Zákon č. 564/1991 Zb.

4. bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany proti požiarom, civilnej ochrany,
5. školenia a výcviku príslušníkov a zamestnancov mestskej polície,
6. režimových opatrení na Gunduličovej 10.

b) II. oddelenie právnych služieb, analýzy a personalistiky:

1. právnej agendy právnik mestskej polície,
2. návrhov právnych úkonov v pracovnoprávných vzťahoch,
3. jednotného výkladu pri riešení, vybavovaní priestupkov,
4. správneho konania v určených oblastiach,
5. spracovania informácií a štatistických údajov o mestskej polícii,
6. realizácie e-governmentu v podmienkach mestskej polície a zabezpečovania prevádzky a údržby osobitného a iného softwarového vybavenia výpočtovej techniky,
7. personálnej práce a starostlivosti o zamestnancov,
8. zabezpečenia psychologických a iných odborných služieb súvisiacich s personálnou prácou a starostlivosťou o zamestnancov,

(2) Odbor riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ, ktorý je podriadený ZN FU. Riaditeľ odboru zodpovedá za:

- a) organizovanie činnosti oddelení,
- b) vykonávanie kontroly plnenia úloh príslušníkov a zamestnancov oddelení, včasné prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- c) podávanie správ a informácií ZN FU o výsledkoch činnosti v rozsahu pôsobnosti odboru a postúpenie požiadaviek na zabezpečenie činnosti odboru,
- d) priebežné sledovanie právnych úprav na úseku pôsobnosti odboru a prijímanie opatrení a realizovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v činnosti mestskej polície,
- e) predkladanie návrhov náčelníkovi prostredníctvom ZN FU na plnenie uznesení mestskej rady a mestského zastupiteľstva, ktoré majú vzťah k mestskej polícii a pôsobnosti odboru,
- f) spracovanie materiálov do pravidelnej porady náčelníka, pravidelnej porady primátora, komisií mestského zastupiteľstva, mestskej rady, mestského zastupiteľstva; za týmto účelom zabezpečuje, vyhodnocuje a sústreďuje potrebné materiály a dbá o ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, gramatickú a jazykovú úpravu, obsahovú, formálnu a vecnú stránku a včasné spracovanie, odoslanie adresátom a dodržanie termínov,
- g) zabezpečenie kontroly súvisiacej s prácou príslušníkov a zamestnancov mestskej polície,
- h) zabezpečenie výkladu a jednotného postupu pri vybavovaní a riešení priestupkov v podmienkach mestskej polície, správneho konania a riešenia podaných sťažností na činnosť príslušníkov a zamestnancov mestskej polície,
- i) predkladanie náčelníkovi prostredníctvom ZN FU návrhov právnych úkonov v pracovnoprávných vzťahoch na vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov mestskej polície,
- j) zabezpečenie dodržiavania BOZP a plnenie úloh požiarnej a civilnej ochrany,
- k) efektívne a účelné hospodárenie so zverenými pracovnými predmetmi a technickými prostriedkami,
- l) vedenie Listu personálneho zaradenia príslušníkov a zamestnancov mestskej polície,
- m) za realizáciu e-governmentu v podmienkach mestskej polície a zabezpečovanie prevádzky a údržby osobitného a iného softwarového vybavenia výpočtovej techniky mestskej polície,
- n) za ochranu osobných údajov,
- o) za spracovanie plánu služieb informátorov,
- p) za dodržiavanie registratúrneho poriadku,
- q) za vedenie utajovaných skutočností.

- (3) Riaditeľa odboru v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca, ktorý je súčasne vedúcim I. oddelenia. Zastupuje ho v plnom rozsahu jeho práv a povinností a zodpovedností okrem vecí, ktoré si riaditeľ odboru vyhradil. Zástupca plní úlohy vyplývajúce mu z náplne práce vedúceho oddelenia.

Článok 10 **Ekonomický odbor**

- (1) Ekonomický odbor (ďalej len „EO“) je funkčným útvarom mestskej polície, ktorý zabezpečuje systémové spracovanie agend a plnenie úloh v oddeleniach:

a) I. oddelenie finančné:

v oblastiach -

1. vykonávania účtovných a fakturačných operácií, výkazníctva a vedenia príslušnej evidencie,
2. spravovania majetku zvereneného do užívania mestskej polícii a na zabezpečovaní evidencie tohto majetku,
3. spracovania podkladov, vyhodnocovania rozpočtu mestskej polície a zabezpečenia jeho hospodárneho čerpania,
4. spracovania a vedenia štatistických výkazov, zabezpečovania prevádzkovania a opráv majetku zvereneného do užívania mestskej polície v rozsahu pôsobnosti odboru,
5. plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní,
6. zabezpečovania likvidácie mzdových náležitostí, pokladničných operácií, agendy cenín a závodného stravovania zamestnancov mestskej polície,
7. zabezpečovanie daní a odvodov,

b) II. oddelenie technické:

v oblastiach -

1. prevádzky, opráv a údržby vozového parku,
2. finančného zúčtovania prevádzky služobných motorových vozidiel,
3. plnenia úloh v oblasti materiálneho zabezpečenia a skladového hospodárstva,
4. správy objektov mestskej polície,
5. zabezpečovania kúrenia, upratovania v objekte Gunduličova 10 a údržbárskych prác v objektoch zverených do užívania mestskej polície.

- (2) Odbor riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ, ktorý je podriadený ZN FU. Riaditeľ odboru zodpovedá za:

- a) podávanie správ a informácií náčelníkovi prostredníctvom ZN FU o výsledkoch činnosti v rozsahu pôsobnosti odboru; predkladanie požiadaviek za účelom zabezpečenia činnosti odboru,
- b) priebežné sledovanie všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku pôsobnosti odboru; prijímanie opatrení a aplikácie všeobecne záväzných právnych predpisov v činnosti odboru a nimi dotknutých útvarov mestskej polície,
- c) organizovanie a riadenie činnosti odboru, vykonávanie kontroly plnenia úloh zamestnancami odboru; prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- d) predkladanie návrhov náčelníkovi prostredníctvom ZN FU s cieľom efektívneho a účelného hospodárenia s rozpočtom mestskej polície, s vecami v majetku mestskej polície a vecami v užívaní mestskej polície,
- e) spracovávanie mesačného plánu pracovných zmien kuričov a zabezpečenie údržbárskych prác v objektoch mestskej polície,
- f) evidovanie vecí tvoriacich majetok zvereny do užívania mestskej polície,
- g) spracovávať návrh rozpočtu mestskej polície,
- h) zabezpečenie, organizovanie a vykonávanie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov pravidelnej a nepravidelnej inventarizácie evidovaných pracovných prostriedkov, zariadenia, materiálu mestskej polície; odpisovanie vecí z majetku,

- predkladanie náčelníkovi a zástupcom náčelníka písomné informácií o zistenom stave a návrhy opatrení,
- i) podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov riadenie a kontrolovanie evidencie, vyradovanie a archivovanie písomností doručených odborom a vzniknutých z činnosti odboru;
 - r) zabezpečenie údržby, opravy, evidencie vozového parku mestskej polície, kontrolovať spotrebu pohonných hmôt služobných motorových vozidiel, vedenie evidencie vodičov služobných motorových vozidiel a vykonávanie preškolení vodičov služobných motorových vozidiel.
- (3) Riaditeľ'a odboru v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca, ktorý je súčasne vedúcim I. oddelenia. Zastupuje ho v plnom rozsahu jeho práv a povinností a zodpovedností okrem vecí, ktoré si riaditeľ' odboru vyhradil. Zástupca plní úlohy vyplývajúce mu z náplne práce vedúceho oddelenia.

Článok 11

Oddelenie Pultu centrálnej ochrany a informatiky

- (1) Oddelenie Pultu centrálnej ochrany a informatiky (ďalej len „PCOI“) je samostatným oddelením mestskej polície, zabezpečuje úlohy v oblasti:
- a) prevádzky a údržby Pultu centrálnej ochrany (ďalej len „PCO“),
 - b) vyhľadávania a získavania záujemcov o služby na ochranu majetku a osôb ,
 - c) technického pripojenia záujemcov na PCO,
 - d) prevádzky a údržby Metropolitného kamerového systému (ďalej len „MKS“),
 - e) prevádzky a údržby výpočtovej techniky, servera a správy sietí,
 - f) zabezpečenia prevádzky a údržby telefónnej siete a mobilnej telefónnej siete v podmienkach mestskej polície,
 - g) zabezpečenia prevádzky rádiovkej siete, ktorú využíva mestská polícia,
 - h) administratívneho, ekonomického zabezpečenia a zabezpečenia zákonných požiadaviek pre činnosti vyplývajúce z predchádzajúcich bodov,
 - i) metodického usmerňovania a praktickej pomoci užívateľom PCO, RDST, výpočtovej techniky a MKS,
 - j) poskytovania odborných služieb za úhradu v zmysle a rozsahu živnostenského oprávnenia,
 - k) spracovania podkladov na obstarávanie tovarov a služieb.
- (2) Oddelenie riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je podriadený ZN FU. Vedúci oddelenia zodpovedá za:
- a) organizovanie činnosti oddelenia,
 - b) vykonávanie kontroly plnenia úloh zamestnancov oddelenia a včasné prijímanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
 - c) podávanie správ a informácií ZN FU o výsledkoch činnosti v rozsahu pôsobnosti oddelenia a postúpiť požiadavky na zabezpečenie činnosti oddelenia,
 - d) priebežné sledovanie právnych úprav na úseku pôsobnosti oddelenia a prijímanie opatrení a realizovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v činnosti oddelenia,
 - e) predkladanie návrhov ZN FU na plnenie uznesení mestskej rady a mestského zastupiteľstva, ktoré majú vzťah k mestskej polícii a pôsobnosti oddelenia,
 - f) vypracovávanie materiálov do pravidelnej porady náčelníka, pravidelnej porady primátora, komisií mestského zastupiteľstva, mestskej rady, mestského zastupiteľstva; za týmto účelom zabezpečuje, vyhodnocuje a sústreďuje potrebné materiály a dbá o ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, gramatickú a jazykovú úpravu, obsahovú, formálnu a vecnú stránku a včasné spracovanie, odoslanie adresátom a dodržanie termínov,
 - g) efektívne a účelne hospodárenie so zverenými pracovnými predmetmi a technickými prostriedkami,
 - h) za ochranu osobných údajov, ktorými disponuje oddelenie.

Článok 12 Centrálny dispečing

- (1) Centrálny dispečing (ďalej len „dispečing“) je pracoviskom s celomestskou pôsobnosťou.
- (2) Dispečing riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je podriadený ZN FU.
1. Vedúci:
 - a) zabezpečuje koordináciu činnosti operačných stredísk jednotlivých expozitúr, ako aj ostatných výkonných útvarov,
 - b) spracováva podklady potrebné pre zabezpečenie výkonu služby a predkladá ich na schválenie ZN FU,
 - c) plánuje služby dispečingu,
 - d) vykonáva službu na dispečingu,
 - e) plní ďalšie úlohy podľa pokynov ZN FU.
 2. Príslušník dispečingu je povinný:
 - a) dodržiavať zásady práce režimového pracoviska, ochrany utajovaných skutočností, prijímať, vyhodnocovať a ukladať informácie, koordinovať výkon služby hliadok mestskej polície priamo alebo prostredníctvom operačnej služby expozitúr,
 - b) zabezpečovať zákroky hliadok mestskej polície na podnety prijaté od občanov, prípadne orgánov verejnej správy,
 - c) zabezpečovať zákroky hliadok mestskej polície na podnety prijaté z PCO,
 - d) poskytovať metodickú pomoc a organizovať praktickú pomoc hliadkam na ich priame vyžiadanie alebo na žiadosť operačnej služby jednotlivých expozitúr,
 - e) zabezpečiť spoluprácu z útvarmi Policajného zboru a iných osobitných služieb (napr. Hasičského a záchranného zboru),
 - f) oznamovať stanoveným spôsobom mimoriadne udalosti,
 - g) spracovať dennú situačnú správu a ďalšie podklady na základe rozhodnutia ZN FU,
 - h) o svojej činnosti viesť príslušnú dokumentáciu.

Článok 13 Sekretariát

- Sekretariát je útvarom veliteľstva priamo podriadený náčelníkovi. Zabezpečuje systémové spracovanie agend a plnenie úloh v oblasti:
- a) zabezpečenia administratívnych činností veliteľstva a funkčných útvarov mestskej polície,
 - b) spisovej služby a archívu.

Článok 14 Oddelenie komunikácie a prevencie

- (1) Oddelenie komunikácie a prevencie (ďalej len „OKP“) je útvarom veliteľstva. Zabezpečuje systémové spracovanie agend a plnenie úloh v oblasti:
- a) tvorby a zabezpečovania mediálnej politiky,
 - b) prevencie.
- (2) OKP riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je podriadený náčelníkovi. Vedúci oddelenia zodpovedá za:
- a) plní funkciu hovorca,
 - b) poskytovanie informácií o činnosti mestskej polície masovokomunikačným prostriedkom,
 - c) spracovávanie podkladov v súčinnosti s analytikom VOO pre rôzne informačné materiály a mediálne výstupy,
 - d) spracovávanie podkladov k propagácii vykonaných aktivít a dosiahnutých výsledkov,
 - e) podieľa sa na zabezpečovaní a realizácii úloh vyplývajúcich z koncepcie a stratégie prevencie kriminality,

- f) spoluprácu s ostatnými subjektmi prevencie kriminality (napr. Policajný zbor, Rada vlády SR pre prevenciu kriminality a pod.),
- g) vyhodnocovanie plnenia úloh na úseku prevencie,
- h) realizáciu osvetovej a prednáškovej činnosti v materských školách, základných a stredných školách, v domovoch seniorov a pod.,
- i) podieľanie sa na príprave programu a obsahu pri prijatí oficiálnych pracovných delegácií, organizovaní konferencií a iných pracovných stretnutí alebo podujatí,
- j) vypracovávanie podkladov k čerpaniu pridelených finančných prostriedkov určených na prevenciu a propagáciu práce mestskej polície.

Článok 15 **Expozitúry mestskej polície**

- (1) Expozitúra mestskej polície je výkonný útvar mestskej polície, ktorý má pôsobnosť podľa mestských častí na území hlavného mesta.
- (2) Expozitúry mestskej polície sú:
 - a) Expozitúra Bratislava I. so sídlom v mestskej časti Bratislava - Staré Mesto a pôsobnosťou na území mestskej časti Bratislava - Staré Mesto,
 - b) Expozitúra Bratislava II. so sídlom v mestskej časti Bratislava – Ružinov a pôsobnosťou na území mestskej časti Bratislava – Ružinov, Bratislava - Vrakuňa a Bratislava - Podunajské Biskupice,
 - c) Expozitúra Bratislava III. so sídlom v mestskej časti Bratislava - Nové Mesto a pôsobnosťou na území mestskej časti Bratislava - Nové Mesto, Bratislava – Rača a Bratislava - Vajnory,
 - d) Expozitúra Bratislava IV. so sídlom v mestskej časti Bratislava – Dúbravka a pôsobnosťou na území mestskej časti Bratislava - Dúbravka, Bratislava – Devín, Bratislava - Devínska Nová Ves, Bratislava – Záhorská Bystrica, Bratislava – Lamač a Bratislava – Karlova Ves,
 - e) Expozitúra Bratislava V. so sídlom v mestskej časti Bratislava – Petržalka a pôsobnosťou na území mestskej časti Bratislava - Petržalka, Bratislava – Jarovce, Bratislava - Rusovce a Bratislava – Čunovo.
- (3) Obvod expozitúr sa skladá z okrskov, zriadenie ktorých je podmienené bezpečnostnou situáciou, špecifikom teritória, geografickými, demografickými atribútmi a ekonomicko-sociálnou charakteristikou územia. Stanovenie jednotlivých okrskov je v kompetencii ZN VS.
- (4) Pre expozitúry sú stanovené tieto pracovné pozície:
 - a) veliteľ,
 - b) zástupca veliteľa,
 - c) veliteľ zmeny,
 - d) referent pre objasňovanie priestupkov a pre prevenciu,
 - e) referent operačného strediska,
 - f) referent monitorovacieho systému,
 - g) policajt v priamom výkone služby,
 - h) okrskár.

Článok 16 **Veliteľ**

- (1) Na čele expozitúry je veliteľ podriadený ZN VS. Veliteľ je priamy nadriadený zástupcovi veliteľa, veliteľovi zmeny, ostatným príslušníkom a zamestnancom v pracovných pozíciách expozitúry.
- (2) Veliteľ je povinný:
 - a) riadiť a kontrolovať zástupcu, príslušníkov a zamestnancov v pracovných pozíciách expozitúry,
 - b) účelne a efektívne využívať pridelené technické prostriedky,

- c) chrániť informácie a údaje, ktorými útvar disponuje, pred ich zneužitím a prezradením nepovolanej osobe,
 - d) hodnotiť úroveň pracovných výsledkov a pracovnú disciplínu zástupcu, príslušníkov a zamestnancov v pracovných pozíciách, ihneď po zistení nedostatkov prijímať opatrenia, o opatreniach predkladať informácie náčelníkovi prostredníctvom ZN VS,
 - e) vytvárať podmienky a pripravovať na výkon služby a okrskovej služby okrskárov,
 - f) kontrolovať ukladanie zbraní, streliva a bezpečnú manipuláciu s nimi, uloženie ostatného materiálu expozitúry a jeho ochranu pred zneužitím, poškodením alebo odcudzením,
 - g) správne a hodnoverne viesť dokumentáciu a evidencie,
 - h) návrhy, podnety, sťažnosti a petície, ktorých riešenie mu neprináleží, včas postúpiť na vybavenie kompetentným orgánom,
 - i) zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti práce, ochranu proti požiarom v pridelených objektoch a udržiavanie vhodného pracovného prostredia expozitúry,
 - j) zabezpečiť spoluprácu s útvarmi Policajného zboru, a inými orgánmi, v rámci spolupráce v príslušných mestských častiach,
 - k) spolupracovať so starostami mestských častí v jeho služobnom obvode.
- (3) Veliteľ organizuje a riadi činnosť v okrskoch a za týmto účelom plní najmä tieto úlohy:
- a) podáva náčelníkovi, ZN VS a starostom správy o situácii na úseku vecí verejného poriadku v mestských častiach v pôsobnosti expozitúry, o závažných udalostiach vyrozumie okamžite náčelníka, ZN VS a starostu; s týmto cieľom získava a vyhodnocuje potrebné informácie,
 - b) spracováva mesačný a denný plán činnosti a služieb expozitúry, pričom sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, Organizačným poriadkom, Pracovným poriadkom mestskej polície a príkazmi, pokynmi a nariadeniami náčelníka a primátora, ako aj rozhodnutiami starostov mestských častí,
 - c) ukladá úlohy a vydáva záväzné príkazy,
 - d) vykonáva kontrolu plnenia úloh expozitúrou a organizuje výkon kontrolnej činnosti zástupcovi,
 - e) predkladá náčelníkovi prostredníctvom ZN VS v stanovenej pôsobnosti návrhy právnych úkonov v pracovnoprávných vzťahoch a požiadavky na zabezpečenie činnosti expozitúry,
 - f) spolupracuje s útvarmi Policajného zboru a inými orgánmi v rámci spolupráce v príslušnej mestskej časti,
 - g) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti preventívnej činnosti mestskej polície,
 - h) zúčastňuje sa porád organizovaných náčelníkom,
 - i) zastupuje expozitúru v služobnej oblasti stanovenej týmto organizačným poriadkom,
 - j) spracováva mesačný plán využitia síl a prostriedkov expozitúry,
 - k) zabezpečuje nepretržitú akcieschopnosť expozitúry a potrebný kontakt s občianskou verejnosťou v okrskoch určovaním nepretržitej operačnej služby,
 - l) dodržiava, vyžaduje a kontroluje zákonný postup zisťovania, evidovania, dokumentovania a vybavovania priestupkov a súvisiacej agendy,
 - m) plánuje, organizuje a vykonáva poriadkové akcie.

Článok 17

Zástupca veliteľa

- (1) Veliteľa zastupuje zástupca veliteľa (ďalej len „zástupca“). Za svoju činnosť zodpovedá veliteľovi. Zástupca je povinný:
- a) zabezpečovať v rozsahu stanovených kompetencií veliteľom výkon služby príslušníkov expozitúry a okrskárov v pôsobnosti expozitúry, vrátane služby operačného strediska; pri výkone služby okrskármi kontrolovať dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, interných smerníc, pokynov a stanovených úloh územnou a objektovou zodpovednosťou v príslušnom okrsku a úloh stanovených okrskárom pred nástupom do výkonu služby,

- b) vyhotovovať a predkladať veliteľovi denné hlásenie o výkone služby a zistených nedostatkoch, o mimoriadnych udalostiach a požiadavkách na súčinnosť a spoluprácu,
- c) aplikovať metodiku a stanovené postupy pre výkon služby okrskárov,
- d) zastupovať veliteľa v rozsahu poverenia k právam, povinnostiam a zodpovednosti,
- e) plniť úlohy stanovené pracovnou náplňou, ktorú na návrh veliteľa určuje ZN VS a schvaľuje náčelník.

Článok 18 Veliteľ zmeny

Veliteľ zmeny:

- a) zodpovedá za vystrojenie a vyzbrojenie hliadok do výkonu služby a ich inštruktáž,
- b) zodpovedá za činnosť pri ukončení služby, v čase, ak na útvare nie je prítomný veliteľ alebo zástupca,
- c) zodpovedá za priebežnú údržbu pridelených služobných motorových vozidiel,
- d) priebežne kontroluje výkon služby, v prípade neprítomnosti veliteľa alebo zástupcu rieši sporné situácie,
- e) podieľa sa na priamom výkone služby hliadok,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí veliteľ v súlade s jeho pracovnou náplňou.

Článok 19 Stanica jazdeckej polície a kynológie

- (1) Stanica jazdeckej polície a kynológie (ďalej len „S JPaK“) je výkonný útvar mestskej polície s celomestskou pôsobnosťou, ktorý plní najmä tieto úlohy:
 - v oblasti jazdeckej polície
 - a) zabezpečuje ochranu životného prostredia v hlavnom meste,
 - b) posilňuje výkon služby v ťažko dostupných miestach, v chránených krajinných a rekreačných oblastiach na území hlavného mesta,
 - c) vykonáva odborný výcvik určených príslušníkov,
 - d) vykonáva výcvik koní,
 - v oblasti kynológie
 - a) posilňuje výkon služby expozitúr, zabezpečuje ochranu majetku a verejného poriadku pri hromadných podujatiach organizovaných na území hlavného mesta,
 - b) vykonáva odborný výcvik psovodov pre potreby mestskej polície, prípadne iných obecných polícií,
 - c) vykonáva výcvik služobných psov,
 - d) realizuje vlastný chov a prípadný predaj nadbytočných psov.
- (2) Pre S JPaK sú stanovené pracovné pozície:
 - a) veliteľ,
 - b) zástupca,
 - c) cvičiteľ - veliteľ zmeny,
 - d) policajt,
 - e) stajník,
 - f) strážny.
- (3) Na čele S JPaK je veliteľ podriadený ZN VS. Veliteľ je nadriadený zástupcovi, príslušníkom a zamestnancom v pracovných pozíciách S JPaK.
- (4) Na činnosť veliteľa sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 16 ods. 2 a 3 tohto organizačného poriadku.
- (5) Veliteľovi okrem výkonu služby, ošetrovania a výcviku služobných zvierat je stanovená zodpovednosť:
 - a) plniť úlohy stanovené náčelníkom alebo ZN VS,

- b) poskytovať odborné služby v oblasti kynológie.
- (6) Ak rozhodnutie neobmedzí výkon služby udelí náčelník alebo ZN VS veliteľovi súhlas zúčastniť sa na odborných podujatiach, súťažiach a prezentáciách, ktoré súvisia s obsahom činnosti S JPaK.
- (7) Veliteľ S JPaK zastupuje zástupca v rozsahu určenom veliteľom.
- (8) Na zástupcu veliteľa S JPaK sa primerane vzťahuje čl. 17 tohto organizačného poriadku
- (9) Zásady práce z hľadiska starostlivosti o služobné zvieratá, ich výcvik, využívanie a obstaranie upraví interným predpisom náčelník.

Článok 20 **Zásahová jednotka**

- (1) Zásahová jednotka (ďalej len „ZSJ“) je výkonný útvar mestskej polície s celomestskou pôsobnosťou, ktorý
 - a) vykonáva zásahy na objekty pripojené na PCO podľa taktiky a pracovných postupov stanovených osobitným predpisom, za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) vykonáva zásahy na oznamy z tiesňového volania na linku 159,
 - c) vykonáva zásahy na podnety z mestského kamerového systému,
 - d) zabezpečuje hliadkový výkon služby v čase mimo výkonu zásahu na objekt pripojený na PCO, podnet z kamerového systému alebo oznam z linky tiesňového volania v služobnom rajóne po určení ZN VS a dohode s príslušnými veliteľmi expozitúr,
 - e) zabezpečuje prevoz hotovosti alebo cenín pre mestskú políciu alebo na základe žiadosti hl. mesta alebo mestskej časti.
- (2) Pre ZSJ sú stanovené pracovné pozície:
 - a) veliteľ,
 - b) zástupca,
 - c) veliteľ zmeny,
 - d) policajti vykonávajúci zásahy v priamom výkone služby.
- (3) Na čele ZSJ je veliteľ, ktorý je podriadený ZN VS. Veliteľ je nadriadený zástupcovi, veliteľom zmien a ostatným príslušníkom na Pracovných pozíciách ZSJ. Veliteľ zodpovedá za:
 - a) výcvik, výkon služby, profesionálnu taktiku zásahov, vykonávanie kontroly plnenia úloh príslušníkmi ZSJ; včasné prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
 - b) hodnotenie činnosti veliteľov zmien a policajtov vykonávajúcich zásahy,
 - c) plánovanie výkonu služby,
 - d) vedenie príslušnej evidencie majetku mestskej polície (výstroja a výzbroje a ostatných pomôcok), ktoré využívajú pri činnosti,
 - e) pravidelné informovanie ZN VS o mimoriadnych udalostiach, ktoré súvisia so zásahom PCO, linky 159 alebo kamerového systému,
 - f) zabezpečenie prevádzky a údržby pridelených služobných motorových vozidiel,
 - g) oboznámenie podriadených príslušníkov s plánom zásahu na jednotlivé objekty pripojené na PCO, s fyzickým oboznámením s objektom pripojeným na PCO, taktiku a metodiku zásahov,
 - h) pravidelné preskúšanie podriadených z taktiky, metodiky, požadovanej fyzickej zdatnosti, interných predpisov upravujúcich zásahy a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - i) výkon služby mimo času zásahov podľa ods. 1 písm. a) až c) tohto článku.
- (4) Zástupca:
 - a) spracováva plány zásahu na konkrétne objekty,

- b) zodpovedá za vystrojenie a vyzbrojenie hliadok do výkonu služby a za činnosť pri ukončení služby,
 - c) zodpovedá za správne administratívne spracovanie potrebnej dokumentácie,
 - d) zodpovedá za priebežnú údržbu pridelených služobných motorových vozidiel,
 - e) podieľa sa na priamom výkone služby hliadok,
 - f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí veliteľ v súlade s jeho pracovnou náplňou.
- (5) Veliteľ zmeny:
- a) zodpovedá za vystrojenie a vyzbrojenie hliadok do výkonu služby a ich inštruktáž,
 - b) zodpovedá za činnosť pri ukončení služby, v čase, ak na útvare nie je prítomný veliteľ alebo zástupca,
 - c) zodpovedá za priebežnú údržbu pridelených služobných motorových vozidiel,
 - d) priebežne kontroluje výkon služby, v prípade neprítomnosti veliteľa alebo zástupcu rieši sporné situácie, resp. vydáva pokyny pre službukonajúcich príslušníkov,
 - e) podieľa sa na priamom výkone služby hliadok,
 - f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí veliteľ v súlade s jeho pracovnou náplňou.
- (6) Podrobnosti o činnosti ZSJ upraví osobitný predpis náčelníka.

Článok 21

Útvar dopravy a parkovania

- (1) Útvar dopravy a parkovania (ďalej len „UDP“) je výkonný útvar mestskej polície s celomestskou pôsobnosťou, ktorý
- a) na základe oznámenia, prípadne vlastnej činnosti realizuje prvotné úkony pri riešení priestupkov spáchaných vodičmi pri parkovaní v zónach s dopravným obmedzením (ďalej len „parkovanie“),
 - b) vykonáva zásahy na oznamy z linky 159 ohľadne parkovania,
 - c) vykonáva zásahy na podnety v súvislosti s parkovaním z MKS,
 - d) realizuje odstraňovanie motorových vozidiel,
 - e) zabezpečuje hliadkový výkon služby v čase mimo výkonu realizácie riešenia priestupkov v súvislosti s parkovaním.
- (2) Pre UDP sú stanovené pracovné pozície:
- a) veliteľ,
 - b) zástupca veliteľa,
 - c) veliteľ zmeny,
 - d) referent pre objasňovanie priestupkov,
 - e) policajti realizujúci potrebné úkony v súvislosti s parkovaním v priamom výkone služby.
- (3) UDP riadi veliteľ, ktorý je podriadený ZN VS. Veliteľ je nadriadený zástupcovi, veliteľom zmien a ostatným príslušníkom v pracovných pozíciách UDP
- Veliteľ zodpovedá za:
- a) výcvik, výkon služby, profesionálnu taktiku výkonu služby, vykonávanie kontroly plnenia úloh príslušníkmi UDP; včasné prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
 - b) hodnotenie činnosti policajtov,
 - c) plánovanie výkonu služby,
 - d) vedenie príslušnej evidencie majetku mestskej polície (výstroja a výzbroje a ostatných pomôcok), ktoré využívajú pri činnosti,
 - e) pravidelné informovanie ZN VS o mimoriadnych udalostiach, ktoré súvisia s parkovaním (napr. poškodenie vozidla na ktorý bol použitý technický prostriedok na zabránenie odjazdu motorového vozidla),
 - f) zabezpečenie prevádzky a údržby pridelených služobných motorových vozidiel,
 - g) oboznámenie podriadených príslušníkov s metodikou postupov, pravidelné preskúšanie podriadených z metodiky, požadovanej fyzickej zdatnosti, interných predpisov a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,

h) realizáciu výkonu služby mimo čas realizácie priestupkov v súvislosti s parkovaním.

(4) Zástupca:

- a) spracováva plány rozmiestnenia hliadok v mestských častiach,
- b) zodpovedá za vystrojenie a vyzbrojenie hliadok do výkonu služby a za činnosť pri ukončení služby,
- c) zodpovedá za správne administratívne spracovanie potrebnej dokumentácie,
- d) zodpovedá za priebežnú údržbu pridelených služobných motorových vozidiel,
- e) podieľa sa na priamom výkone služby hliadok,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí veliteľ v súlade s jeho pracovnou náplňou.

(5) Veliteľ zmeny:

- a) zodpovedá za vystrojenie a vyzbrojenie hliadok do výkonu služby a za ich inštruktáž,
- b) zodpovedá za činnosť pri ukončení služby, v čase, ak na útvare nie je prítomný veliteľ alebo zástupca,
- c) zodpovedá za priebežnú údržbu pridelených služobných motorových vozidiel,
- d) priebežne kontroluje výkon služby, v prípade neprítomnosti veliteľa alebo zástupcu rieši sporné situácie, resp. vydáva pokyny pre službukonajúcich príslušníkov,
- e) podieľa sa na priamom výkone služby hliadok,
- f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí veliteľ v súlade s jeho pracovnou náplňou.

(6) Podrobnosti o činnosti UDP upraví osobitný predpis náčelníka.

Článok 22

Zabezpečovacia stanica

(1) Zabezpečovacia stanica (ďalej len „ZSt“) je výkonný útvar mestskej polície s lokálnou pôsobnosťou ktorý,

- a) vykonáva službu v miestnosti informátora v Primaciálnom paláci za dodržania postupov stanovených osobitným predpisom a za dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov
- b) v mimo prevádzkovej dobe vykonáva kontrolu expozície v stanovených časoch,
- c) v čase od 09, 00 do 21, 00 h vykonáva ochranu hlavného vstupu do Primaciálneho paláca,
- d) zabezpečuje verejný poriadok počas akcií konaných v priestoroch Primaciálneho paláca,
- e) vykonáva zásahy v priestoroch novej budovy Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát“) na základe požiadaviek jeho zamestnancov,
- f) vykonáva zásahy v priestoroch Primaciálneho paláca na základe požiadavky zamestnancov hlavného mesta a magistrátu
- g) vykonáva zásahy na podnety z MKS,
- h) vykonáva zásahy na podnety zo signalizácie výstavných priestorov v Primaciálnom paláci,
- i) v nočných hodinách vykonáva v nepravidelných intervaloch vonkajšiu obhliadku budov magistrátu na Primaciálnom námestí, Uršulinskej ulici, Laurinskej ulici a objekty Mestského múzea na Hlavnom námestí a Radničnej ulici,
- j) zabezpečuje ochranu života a zdravia určených osôb.

(2) Pre ZSt sú stanovené:

- a) veliteľ,
- b) zástupca,
- c) veliteľ zmeny.
- d) policajti v priamom výkone služby.

(3) ZSt riadi veliteľ ktorý je podriadený ZN VS. Veliteľ je nadriadený zástupcovi, veliteľovi zmeny a ostatným príslušníkom v pracovných pozíciách ZSt.

Veliteľ zodpovedá za:

- a) výcvik, výkon služby, profesionálnu taktiku zásahov, vykonávanie kontroly plnenia úloh príslušníkmi ZSt; včasné prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- b) hodnotenie činnosti podriadených policajtov v priamom výkone služby,
- c) plánovanie výkonu služby,
- d) vedenie príslušnej evidencie majetku mestskej polície (výstroja a výzbroje a ostatných pomôcok), ktoré využívajú pri činnosti,
- e) pravidelne informuje ZN VS o mimoriadnych udalostiach, ktoré súvisia s výkonom služby,
- f) zabezpečenie prevádzky a údržby pridelených služobných motorových vozidiel,
- g) oboznámenie podriadených príslušníkov s plánom zásahu v rámci objektu, taktikou a metodikou zásahov a za výkon služby,
- h) pravidelné preskúšanie podriadených z taktiky, metodiky, požadovanej fyzickej zdatnosti, interných predpisov upravujúcich zásahy a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
- i) realizáciu výkonu služby v osobitných prípadoch.

(4) Zástupca:

- a) zodpovedá za vystrojenie a vyzbrojenie hliadok do výkonu služby a za činnosť pri ukončení služby,
- b) zodpovedá za správne administratívne spracovanie potrebnej dokumentácie,
- c) zodpovedá za priebežnú údržbu pridelených služobných motorových vozidiel,
- d) podieľa sa na priamom výkone služby hliadok,
- e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí veliteľ v súlade s jeho pracovnou náplňou.

(5) Veliteľ zmeny:

- a) zodpovedá za vystrojenie a vyzbrojenie hliadok do výkonu služby a za činnosť pri ukončení služby, v čase, ak na útvare nie je prítomný veliteľ alebo zástupca veliteľa
- b) zodpovedá za priebežnú údržbu pridelených služobných motorových vozidiel,
- c) priebežne kontroluje výkon služby, v prípade neprítomnosti veliteľa alebo zástupcu rieši sporné situácie, resp. vydáva pokyny pre službukonajúcich príslušníkov,
- d) podieľa sa na priamom výkone služby hliadok,
- e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí veliteľ v súlade s jeho pracovnou náplňou.

(6) Podrobnosti o činnosti ZSt upraví osobitný predpis náčelníka.

T R E T I A Č A S Ť

Práva a povinnosti zamestnancov mestskej polície

Článok 23

Zamestnanci mestskej polície

(1) Zamestnanci mestskej polície sú zamestnancami hlavného mesta. Pri plnení úloh mestskej polície podľa osobitného predpisu majú postavenie verejného činiteľa.⁸⁾ Títo zamestnanci sa označujú ako príslušníci. Pri svojej činnosti sa riadia zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom o obecnej polícii, zákonom o verejnej službe a Zákonníkom práce. Osobitné zásady podriaďovania sa pracovným príkazom, ich plnenie a osobitné požiadavky na osobný vzhľad príslušníka počas práce stanoví primátor v pracovnom poriadku mestskej polície.

(2) Príslušník skladá sľub.⁹⁾ Sľub sa zakladá príslušníkovi do jeho osobného spisu.

(3) Plniť úlohy mestskej polície môže len zamestnanec, ktorý spĺňa podmienky uvedené v osobitnom predpise.¹⁰⁾

⁸⁾ § 5 ods. 1 zákona č. 564/1991 Zb.

⁹⁾ § 5 ods. 3 zákona č. 564/1991 Zb.

¹⁰⁾ § 5 ods. 2 zákona č. 564/1991 Zb.

- (4) Zamestnanci mestskej polície, ktorí zabezpečujú plnenie úloh mestskej polície, môžu priamo plniť úlohy mestskej polície, najmä pokiaľ ide o úlohy celomestského významu v oblasti zabezpečovania verejného poriadku a ochrany majetku hlavného mesta. Ak hrozí nebezpečenstvo nesplnenia niektorej z úloh mestskej polície, ktoré nemôžu byť splnené a odstránené silami a prostriedkami expozitúry mestskej polície, rozhodne náčelník a v jeho neprítomnosti zástupca o využití ďalších síl a prostriedkov ostatných výkonných útvarov mestskej polície.

Článok 24 **Mzda zamestnancov**

Zamestnancovi mestskej polície patrí za vykonanú prácu mzdu, s prihliadnutím na osobitosť pracovných podmienok v mestskej polícii. Túto určí zamestnávateľ mzdovým výmerom.

Článok 25 **Rovnošata príslušníkov**

- (1) Príslušníkovi patrí rovnošata¹¹⁾ a iné súčasti výstroja.¹²⁾
- (2) Príslušník je povinný nosiť rovnošatu pri plnení úloh mestskej polície. Výnimky môže určiť riadiaci pracovník.
- (3) Rovnošata je určená osobitným predpisom,¹³⁾ doplnená je identifikačným číslom príslušníka a hodnotným označením. Vyobrazenie odznaku s identifikačným číslom je uvedené v prílohe 2.

Článok 26 **Hodnostné označenie**

Príslušníkovi prislúcha hodnostné označenie. Podrobnosti o hodnostnom označení stanoví interný predpis náčelníka.

Š T V R T Á Č A S Ť **Vzťahy mestskej polície k iným orgánom a organizáciám**

Článok 27

Mestská polícia pri plnení úloh spolupracuje s príslušnými štátnymi, samosprávnymi orgánmi a organizáciami.⁶⁾

Článok 28 **Poskytovanie odborných služieb**

- (1) Mestská polícia môže fyzickým osobám a právnickým osobám na ich požiadanie poskytovať služby za úhradu. Výnimku môže určiť náčelník.
- (2) Činnosť podľa odseku 1 môže mestská polícia vykonávať len vtedy, ak tým nebude znížená akcieschopnosť mestskej polície na plnenie jej úloh.
- (3) Poskytovanie odborných služieb mestskou políciou fyzickým osobám a právnickým osobám sa vykonáva na základe zmluvy a za úhradu.

¹¹⁾ § 22 zákona č. 564/1991 Zb.

¹²⁾ Všeobecne záväzné nariadenie hl. mesta SR Bratislavy č. 3/1991 o Mestskej polícii hl. mesta SR Bratislavy v platnom znení

¹³⁾ Vyhláška Ministerstva vnútra č. 532/2003 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 564/1991 Zb.

Všeobecne záväzné nariadenie hl. mesta SR Bratislavy č. 3/1991 o Mestskej polícii hl. mesta SR Bratislavy v platnom znení

- (4) Zmluvy o poskytovaní odborných služieb mestskou políciou fyzickým osobám a právnickým osobám uzatvára v mene hlavného mesta primátor, alebo na základe poverenia primátora náčelník.

P I A T A Č A S Ť

Článok 29 Spoločné ustanovenia

- (1) Službou sa na účely tohto organizačného poriadku rozumie plnenie pracovných úloh príslušníkom zaradeným v pracovnej pozícii stanovenej týmto organizačným poriadkom.
- (2) Za výkon služby a plnenie pracovných povinností v súlade s týmto organizačným poriadkom zodpovedajú všetci zamestnanci mestskej polície zaradení vo všetkých stupňoch riadenia.
- (3) Výkonné útvary mestskej polície môžu byť umiestnené aj osobitne v objektoch príslušnej mestskej časti. O osobitnom umiestnení v objektoch mestskej časti rozhodne náčelník po dohode so starostom mestskej časti a garantovaní úhrady nákladov spojených s užívaním objektov útvarmi mestskej polície z finančných prostriedkov príslušnej mestskej časti.
- (4) Všetky potrebné zmeny v tomto organizačnom poriadku je oprávnený vykonať náčelník svojim aktom riadenia, pokiaľ si takéto zmeny nevyžadujú súhlas Mestského zastupiteľstva hlavného mesta podľa osobitného predpisu.¹⁴⁾

Článok 30 Prechodné ustanovenia

- (1) Na vzťahy neupravené týmto poriadkom sa uplatní zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov a zákon č. 564/1991 Zb.
- (2) Tam, kde z organizačného poriadku vyplýva povinnosť primátorovi alebo náčelníkovi stanoviť podrobnosti potrebné na jeho vykonanie, toto upraví aktom riadenia prípadne interným predpisom.
- (3) Články 20 až 22 nadobudnú účinnosť dňom, ktorý bude určený osobitným predpisom náčelníka.

Článok 31 Záverečné ustanovenie

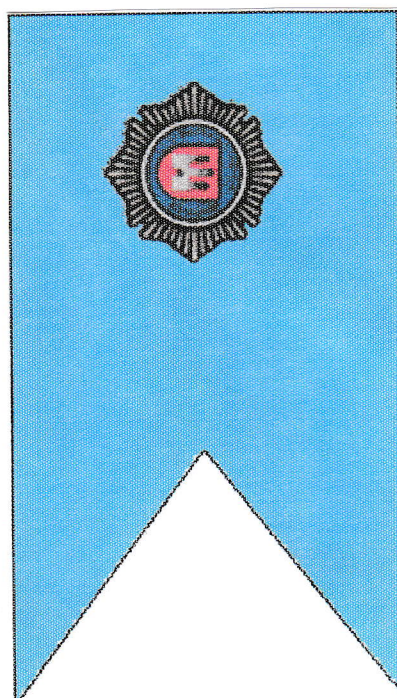
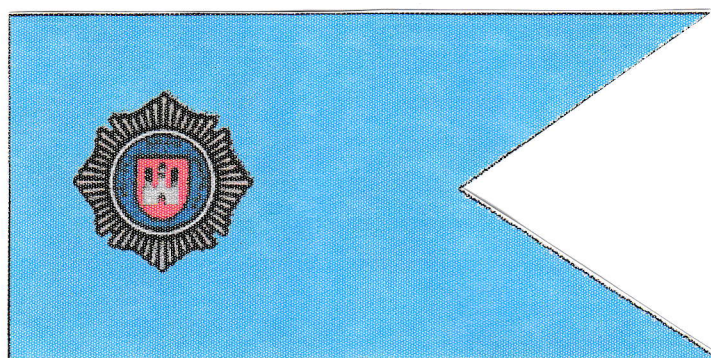
- (1) Zrušuje sa Organizačný poriadok mestskej polície s prílohami, schválený 18. 9 2003 uznesením mestského zastupiteľstva č. 150/2003 v znení dodatkov.
- (2) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť xx. xxxx 2018.

Ivo NESROVNAL

primátor

¹⁴⁾ napr. zákon č. 564/1991 Zb.

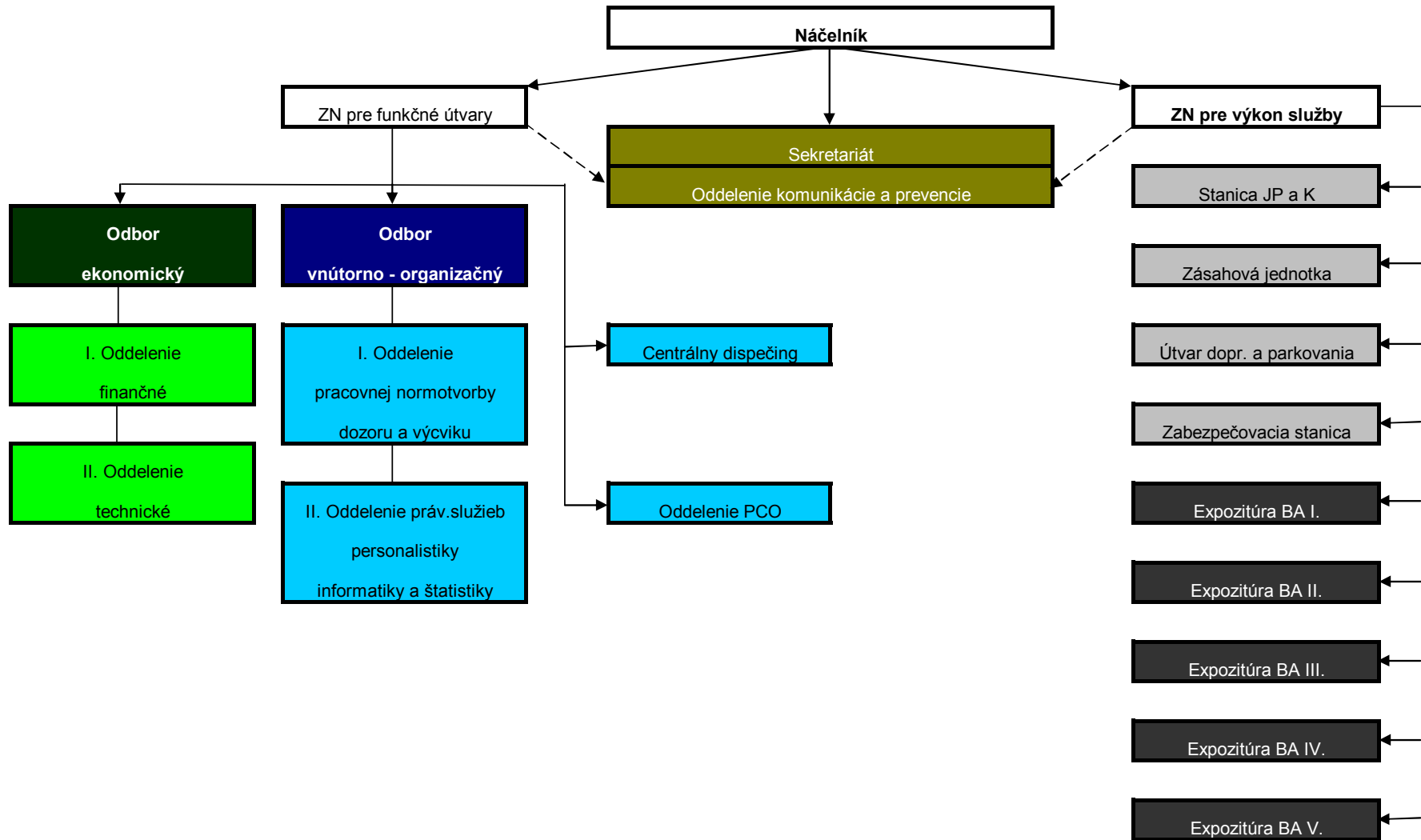
ZÁSTAVA MESTSKEJ POLÍCIE



ODZNAK S IDENTIFIKAČNÝM ČÍSLOM A ZNAK



NAVRHOVANÝ STAV (2017 - 2020)



Príloha III.

Stanovisko odborovej organizácie SLOVES

ZO Sloves Mestská polícia Gunduličova Bratislava 811 05

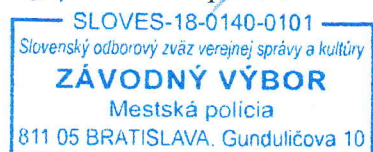
Vec. stanovisko

ZO Sloves Mestská polícia po prerokovaní navrhnutého nového organizačného poriadku dáva súhlasne stanovisko na jeho schválenie organizačného poriadku

V Bratislave 8.9.2017

Jozef Kukučka
predseda

ZO Sloves Mestská polícia



Príloha IV.

Vyjadrenie odborovej organizácie DUNAJ

**Odborová organizácia pri mestskej polícii Hlavného mesta Slovenskej republiky
Bratislavy - DUNAJ**

Mestská Polícia Hlavného Mesta SR Bratislava

Gunduličova 10,

811 05 Bratislava

do rúk náčelníka MsP

Dvojmo.

VEC: vyjadrenie – Organizačný poriadok.

Na základe prerokovania so zamestnávateľom zo dňa 18.9.2017 týmto vyjadrujeme

súhlas

s novým Organizačným poriadkom v znení ako nám bol preložený.

V Bratislave dňa 19.9.2017

Mgr. Dušan Uhrin

Predseda OO Dunaj



Tel.číslo: 00421944389511

Príloha V.

Stanovisko Sekcie financií oddelenie rozpočtu a kontroingu

Doložka vplyvov

k materiálom na rokovanie pravidelnej porady primátora

- 1. Organizačný poriadok Mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy – návrh**
- 2. Poriadok odmeňovania pre zamestnancov hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy s miestom výkonu práce v Mestskej polícii hlavného mesta SR Bratislavy - návrh**

Stanovisko oddelenia rozpočtu a kontroingu:

Finančné prostriedky na krytie výdavkov v rozsahu vyčísleného finančného dopadu v rámci uvedených materiálov s vplyvom na zvýšenie výdavkov na činnosť mestskej polície v súvislosti so zvýšením početného stavu zamestnancov o 6 023,3 tis. eur v roku 2018 a následne o 3 660,2 tis. eur v roku 2019 na základe predloženého návrhu Organizačného poriadku a Poriadku odmeňovania nie sú zahrnuté v návrhu rozpočtu Sekcie financií Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy.

Z uvedených dôvodov nie je možné k predloženým materiálom zaujať súhlasné stanovisko.

Uvedené poriadky odporúčame postúpiť k posúdeniu vecnej správnosti Oddeleniu ľudských zdrojov.

Bratislava, 31.10.2017



Oddelenie rozpočtu a kontroingu
Sekcia financií

Príloha VI.

Záznam o stanovisku Sekcie právnych činností, oddelenia legislatívno-právneho

Mestská polícia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
Gunduličova 10, 811 05 Bratislava

Bratislava 3.11.2017

Z á z n a m

Dnešného dňa dostala Mestská polícia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) stanovisko oddelenia legislatívno právneho Magistrátu hlavného mesta, ohľadom Organizačného poriadku a Poriadku odmeňovania, datované 2.11.2017.

Oddelenie legislatívno právne hlavného mesta nemá k uvedeným materiálom žiadne pripomienky.

Mgr. Jaroslav Bilčík
právnik MsP



Príloha VII.

1. Tabuľky zloženia a počtov (2017 – 2020) – útvary celkom
2. Tabuľky zloženia a počtov (2017 – 2020) – funkčné útvary
3. Tabuľky zloženia a počtov (2017 – 2020) – len policajti – výkonné útvary

TABUĽKY ZLOŽENIA A POČTOV (2017-2020) - FUNKČNÉ ÚTVARY

	Prac. pozícia		Prac. pozícia		Prac. pozícia		Prac. pozícia		Prac. pozícia		Prac. pozícia			
	Skut.	Plán	Skut.	Plán	Skut.	Plán	Skut.	Plán	Skut.	Plán	Skut.	Plán		
Sekretariát	Adm. pracov.													
	1	2												
Policajné zaradenie	0	1												
Komunik. a prevencia	Hovorca - prev.		Prev. - hovorca											
	1	1	0	4										
Policajné zaradenie	1	1	0	4										
Ekonomický odbor	Riaditeľ													
	0	1												
Policajné zaradenie	0	1												
I. Oddelenie finančné	Vedúci		PaM		Pokladňa		Rozpočet		Pok. bloky		sklad + MTZ		Ver. obst.	
	0	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1
Policajné zaradenie	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Oddelenie technické	Vedúci		Autodoprava		Správa budov		Domovníci		Upratovačka		Kurič			
	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	4	4		
Policajné zaradenie	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
Vnútoro-org. odbor	Riaditeľ													
	0	1												
Policajné zaradenie	0	1												
I. Odd.prac.normotvorby kontroly a výcviku	Vedúci		Kontr.+prc.norm.		Kontr+ sťaž.		BOZP, PO		Škol.a výcvik		Boj. príprava, CO		Informátor	
	0	1	1	1	2	2	0	1	1	1	1	1	2	2
Policajné zaradenie	0	1	1	1	1	2	0	0	1	1	1	1	0	0
II. Oddelenie práv.služieb a personalistiky	Vedúci		Právnik		Správ.konanie		Centrála a štatist.		Inform. + e-gov.		Personalista			
	0	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	2		
Policajné zaradenie	0	1			1	1	0	0	0	0	0	0		
Centrálny dispečing	Veliteľ		Operátor											
	0	1	11	10										
Policajné zaradenie	0	1	11	10										
Oddelenie PCO	Vedúci		Zástupca		Ekonom		Technik		Technik		Technik			
	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		
Policajné zaradenie	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0		

TABUĽKY ZLOŽENIA A POČTOV (2017-2020) - LEN POLICAJTI - VÝKONNÉ ÚTVARY

	Prac. pozícia		Prac. pozícia		Prac. pozícia		Prac. pozícia		Prac. pozícia		Prac. pozícia		Prac. pozícia		Prac. pozícia		SPOLU	
	Plán 17	Plán 20	Plán 17	Plán 20	Plán 17	Plán 20	Plán 17	Plán 20	Plán 17	Plán 20	Plán 17	Plán 20	Plán 17	Plán 20	Plán 17	Plán 20	Plán 17	Plán 20
Expozitúra BA I.	Veliteľ		Zástupca		Objasň.		Admin.		Operačný		operátor KS		Veliteľ zmeny		Policajt			
	1	1	1	1	1	1	1	1	5	6	3	3	0	2	51	64	63	79
Expozitúra BA II.	Veliteľ		Zástupca		Objasň.		Admin.		Operačný		operátor KS		Veliteľ zmeny		Policajt			
	1	1	1	1	1	1	1	1	5	6	3	3	0	2	42	51	54	66
Expozitúra BA III.	Veliteľ		Zástupca		Objasň.		Admin.		Operačný		operátor KS		Veliteľ zmeny		Policajt			
	1	1	1	1	1	1	1	1	5	6	3	3	0	2	40	51	52	66
Expozitúra BA IV.	Veliteľ		Zástupca		Objasň.		Admin.		Operačný		operátor KS		Veliteľ zmeny		Policajt			
	1	1	1	1	1	1	1	1	5	6	2	2	0	2	44	53	55	67
Expozitúra BA V.	Veliteľ		Zástupca		Objasň.		Admin.		Operačný		operátor KS		Veliteľ zmeny		Policajt			
	1	1	1	1	1	1	1	1	5	6	3	3	0	2	42	51	54	66
Stanica JP a K	Veliteľ		Zástupca		Vývik.+Jazdec		Výcvik.+Psovoc											
	1	1	1	1	6	11	9	17									17	30
Zásahová jednotka	Veliteľ		Zástupca		Veliteľ zmeny		Policajt											
	0	1	0	1	0	3	0	45									0	50
Útvar dopr. a parkovania	Veliteľ		Zástupca		Objasňovanie		Veliteľ zmeny		Policajt									
	0	1	0	1	0	2	0	4	0	60							0	68
Zabezpečovacia stanica	Veliteľ		Zástupca		Veliteľ zmeny		Policajt											
	0	1	0	1	0	2	0	30									0	34

295	526
-----	-----

TABUĽKY ZLOŽENIA A POČTOV (2017-2020) - ÚTVARY CELKOM

	Skutočný stav	Plán 2017	Plán 2020		Z toho prísluš.	Z toho prísluš. plán
Veliteľstvo						
Náčelník	1	1	1		1	1
ZN	2	2	2		2	2
Sekret.	1	1	2		0	1
Komun.a prev.						
Vedúci	0	1	1		1	1
prevent-hovorca	0	2	4		4	4
VOO						
Riaditeľ	0	0	1		1	1
Zástupca/ved. odd.	0	0	1		1	1
Vedúci odd.	1	1	1		1	1
právník	1	1	2		0	0
Kon-normotv.	1	1	1		1	1
Kon-sťažností	2	2	2		1	2
BOZP PO	0	0	1		0	0
Analytik	1	1	1		0	0
Informatik	1	1	1		0	0
Služ.príprava	1	1	2		1	2
Správ. konanie	2	2	2		1	1
Personalista	1	1	2		0	0
Informátor	2	2	2		0	0
EO						
Riaditeľ	0	0	1		0	1
Zástupca/ved. odd.	0	0	1		0	1
Vedúci odd.	1	1	1		0	1
PaM	2	2	2		0	0
pokladňa	1	1	1		0	0
Účtovník rozp.	1	1	1		0	0
Účt. pok. bloky	1	1	1		0	0
Verej. obstar.	1	1	1		0	0
Skladník	1	1	1		0	0
Autodoprava	1	1	1		0	1
Správca budov	1	1	1		0	0
Kurič-udrzbár	4	4	4		0	0
Správa ubytovne	2	2	2		0	0
Upratovačka	2	2	2		0	0
Odd. PCO						
Na základe rozh. prim. 12/2017						
Vedúci	0	0	1		0	1
Ekonom	0	0	1		0	0
Technik VT	0	0	1		0	0
Technik siete	0	0	1		0	0
Technik MKS	0	0	1		0	0
Technik PCO	0	0	2		0	0
Centr. dispečing						
Veliteľ	0	0	1		1	1
Operátor	11	11	10		10	10
SPOLU FU						
	46	49	67		26	34

Skutočný stav	Plán 2017	Plán 2020		Z toho prísluš.	Z toho prísluš. plán
---------------	-----------	-----------	--	-----------------	----------------------

Expozit, BA I

Veliteľ	1	1	1	1	1
Zást. vel,	1	1	1	1	1
Priestup	1	1	1	1	1
Admin. činn.	1	1	1	1	1
Operačný	5	5	6	5	6
Operačný/KS	3	3	3	3	3
Vel. zmeny	0	0	2	0	2
Policajt	49	51	64	49	64
KS - civ.	2	2	2	0	0
Upratovanie	1	1	1	0	0

Expozit, BA II

Veliteľ	1	1	1	1	1
Zást. vel,	1	1	1	1	1
Priestup	1	1	1	1	1
Admin. činn.	1	1	1	1	1
Operačný	5	5	6	5	6
Operačný/KS	3	3	3	3	3
Vel.zmeny	0	0	2	0	2
Policajt	31	42	51	31	51
KS - civ.	1	2	2	0	0
Upratovanie	1	1	1	0	0

Expozit, BA III

Veliteľ	1	1	1	1	1
Zást. vel,	1	1	1	1	1
Priestup	1	1	1	1	1
Admin. činn.	1	1	1	1	1
Operačný	5	5	6	5	6
Operačný/KS	2	2	3	2	3
Vel.zmeny	0	0	2	0	2
Policajt	28	40	51	28	51
KS - civ.	1	0	2	0	0
Upratovanie	1	1	1	0	0

Expozit, BA IV

Veliteľ	1	1	1	1	1
Zást. vel,	1	1	1	1	1
Priestup	1	1	1	1	1
Admin. činn.	1	1	1	1	1
Operačný	5	5	6	5	6
Operačný/KS	0	0	3	0	3
Vel.zmeny	0	0	2	0	2
Policajt	34	44	53	34	53
KS - civ.	0	0	2	0	0
Upratovanie	1	1	1	0	0

Skutočný stav	Plán 2017	Plán 2020		Z toho prísluš.	Z toho prísluš. plán
---------------	-----------	-----------	--	-----------------	----------------------

Expozit, BA V

Veliteľ	1	1	1	1	1
Zást. vel,	1	1	1	1	1
Priestup	1	1	1	1	1
Admin. činn.	1	1	1	1	1
Operačný	5	5	6	5	6
Operačný/KS	0	0	3	0	3
Vel.zmeny	0	0	2	0	2
Policajt	32	42	51	32	51
KS - civ.	1	1	2	0	0
Upratovanie	1	1	1	0	0

Zásah. jednotka

Veliteľ	0	0	1	0	1
Zást. vel,	0	0	1	0	1
Vel. zmeny	0	0	3	0	3
Policajt	0	0	45	0	45
Upratovanie	0	0	1	0	0

Útvar dopr.+park

Veliteľ	0	0	1	0	1
Zást. vel,	0	0	1	0	1
Obj.priest	0	0	2	0	2
Vel.zmeny	0	0	4	0	4
Policajt	0	0	60	0	60
Upratovanie	0	0	1	0	0

SJPaK

Veliteľ	1	1	1	1	1
Zást. vel,	1	1	1	1	1
Výcv. psi	1	1	1	1	1
Výcv. kone	1	1	1	1	1
Psovod	8	9	16	8	16
Jazdec	5	6	10	5	10
Strážnik	3	3	3	0	0
Stajník	4	4	4	0	0
Upratovanie	1	1	1	0	0

Zabezp.stanica

Veliteľ	0	0	1	1	1
Zást. vel,	0	0	1	0	1
Vel.zmeny	0	0	2	0	2
Policajt	0	0	30	0	30
Upratovanie	0	0	1	0	0

SPOLU VÚ

262	309	553	245	527
-----	-----	-----	-----	-----

SPOLU MsP

308	358	620	271	561
-----	-----	-----	-----	-----

Uznesenie 630/2017
zo dňa 23.11.2017

Mestská rada po prerokovaní materiálu

odporúča

Mestskému zastupiteľstvu hlavného mesta SR Bratislavy

schváliť nový Organizačný poriadok Mestskej polície hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

- - -